



Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego ZO/POWERZ093/19-1/licencjaZSI

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) w siedzibie Zamawiającego, obejmujące:

1. Dostawę licencji oraz wdrożenie systemu ERP oraz systemu do obsługi toku studiów-dziekanatowego - dalej w całości zwanego ZSI (zintegrowanym systemem informatycznym)
2. Świadczenie usług gwarancyjnych dla wdrożonego ZSI w okresie 24 miesięcy

Oferowany ZSI musi być systemem w pełni zintegrowanym rozwiązaniem opartym na tej samej bazie danych w zakresie systemu ERP oraz Systemu do obsługi toku studiów.

2. Warunki licencyjne

Wszystkie dostarczone licencje nie mogą nakładać ograniczeń czasowych na prawo do użytkowania oprogramowania.

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie (analiza, instalacja, konfiguracja, szkolenia, uruchomienie) ZSI w siedzibie Zamawiającego.

Dla oprogramowania wymagającego licencji obcych, niebędącego własnością Wykonawcy, ma on dostarczyć oryginalne nośniki, dokumentację, licencje oraz wszelkie inne składniki dołączone do oprogramowania przez jego producenta. Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Zamawiający będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego ZSI.

Zamawiający oczekuje dostarczenia pod potrzeby ZSI baz/y danych spełniającej wymagania określone w SIWZ oraz niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ramach niniejszego postępowania licencji oprogramowania bazodanowego, jego instalacji i konfiguracji pod oferowany ZSI. Jednocześnie Wykonawca zapewni nadzór i asystę nad niniejszym oprogramowaniem bazodanowym na warunkach określonych w zapytaniu.

3. Zobowiązania Wykonawcy

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

1. dostarczenia, instalacji i konfiguracji ZSI pod potrzeby Zamawiającego,
2. wydania dokumentacji ZSI przynajmniej w wersji elektronicznej,
3. dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego modułu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika, jak również posiadać spis treści (rozdziałów),

4. cała dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, posiadać jednolity wygląd, być czytelna i zrozumiała dla czytelnika. Wyjątkiem od tej reguły jest dokumentacja dla administratora w zakresie oprogramowania nie mającego odpowiednika w języku polskim.
5. dokumentacja powinna być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora systemu.
6. dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą na samodzielną naukę obsługi systemu, która będzie przekazywana etapami zgodnie z harmonogramem wdrożenia.
7. dokumentacja administratora oprócz instrukcji obsługi pod kątem zarządzania systemem musi zawierać: opisy struktur bazy danych, opisy interfejsów międzymodułowych, opisy plików i/lub parametrów konfiguracyjnych i parametryzujących system, instrukcje instalacji, deinstalacji każdego z elementów systemu tak, aby przeprowadzenie tych czynności mogło zostać wykonane samodzielnie przez administratorów systemu Zmawiającego.
8. dostarczenia dokładnej procedury wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych poszczególnych części składowych systemu. Zamawiający wykona pod nadzorem Wykonawcy próby wykonania kopii bezpieczeństwa i odzyskania z kopii systemu zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami. Pozytywne przeprowadzenie tego testu jest warunkiem koniecznym do otrzymania przez Wykonawcę ostatecznego odbioru.
9. w przypadku wprowadzenia zmian w systemie w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia w ciągu 30 dni od dnia wprowadzenia zmian zaktualizowanej dokumentacji zarówno użytkownika jak i administratora.
10. wydania dokumentu licencyjnego dla ZSI,
11. przekazania kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia dla których takie konta zostały utworzone tj. zintegrowanego systemu informatycznego, programów narzędziowych, baz danych oraz innego oprogramowania dostarczonego w ramach postępowania. Przekazanie kont i haseł musi zostać wykonane najpóźniej przed odbiorem końcowym systemu.

4. Licencje ZSI

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielić licencji na czas nieoznaczony na użytkowanie zaoferowanego ZSI.
2. W przypadku zaoferowania rozwiązania z koniecznością instalacji oprogramowania klienta systemu, licencja nie może ograniczać liczby miejsc jego instalacji (tzw. „stanowiska”).
3. Udzielona licencja musi umożliwiać Zamawiającemu tworzenie nieograniczonej liczby kont użytkownika w systemie, nie może wprowadzać ograniczenia na tzw. „nazwanych użytkowników”.
4. Dla zakresów funkcjonalnych systemu, dla których zostały określone wartości liczbowe, dopuszcza się jedynie wprowadzenie ograniczenia co do liczby jednocześnie pracujących osób w systemie. Jednakże ograniczenie to musi umożliwić jednoczesną pracę wymienionej w tabeli liczbie osób.

Zakres funkcjonalny ZSI cz. ERP	Liczba osób jednocześnie pracujących
1) Finanse i Księgowość 2) Zakupy i sprzedaż, Logistyka, Gospodarka Magazynowa 3) Majątek trwały 4) Kadry i płace	5 użytkowników jednocześnie
Zakres funkcjonalny ZSI cz. Dziekanatowa	Liczba osób jednocześnie pracujących

<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa Studenta(Dziekanat) 2. Obsługa sesji Egzaminacyjnych i prac dyplomowych (Dziekanat) 3. Obsługa procesu dydaktycznego (Dziekanat) 4. Planowanie zajęć (Dziekanat) 5. Krajowe Ramy Kwalifikacji (Dziekanat) 6. Student (Wirtualna uczelnia) 7. Internetowa Rekrutacja Kandydatów 8. Wykładowca(Wirtualna uczelnia) 9. Zapisy na zajęcia(Wirtualna uczelnia) 10. Ankietowanie (Wirtualna uczelnia) 11. ERASMUS- wymiana międzynarodowa 12. Biuro karier (Wirtualna uczelnia) 13. Badanie losów absolwenta (Wirtualna uczelnia) 14. Administracja- zarządzanie treścią strony (Wirtualna uczelnia) 15. Dorobek Naukowy 	<p style="text-align: center;">Dziekanat: 25 jednoczesnych użytkowników, Wirtualna uczelnia - bez limitu użytkowników</p>
---	---

Licencje obejmą również wszelkie poprawki i aktualizacje systemu pojawiające się w trakcie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia bazy danych typu runtime.

5. Wdrożenie ZSI

ZSI musi wydajnie usprawnić system ewidencjonowania i umożliwić rozliczanie wszelkich zdarzeń w dziedzinach objętych obszarami (modułami) ZSI i umożliwić szybkie uzyskanie informacji o sytuacji Zamawiającego, w celu usprawnienia procesu efektywnego zarządzania.

Usługi związane z wdrożeniem ZSI będą obejmowały w szczególności:

1. Dostawę, instalację i konfigurację baz/y danych na potrzeby ZSI,
2. Wykonawca musi dokonać instalacji całości oprogramowania w ramach ZSI w siedzibie Zamawiającego
3. Wykonanie analizy przedwdrozeniowej i dostarczenie Dokumentu Analizy Przedwdrozeniowej
4. Dostosowanie ZSI do potrzeb Zamawiającego, łącznie z przeprowadzeniem niezbędnych modyfikacji, w celu spełnienia wymagań określonych w SIWZ
5. Przeprowadzenie szkolenia dla użytkowników końcowych, administratorów ZSI, administratorów bazy danych
6. Przeprowadzenie testów poprawności działania ZSI, w warunkach rzeczywistych Zamawiającego aż do osiągnięcia zamierzonych rezultatów
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności w siedzibie Zamawiającego osób realizujących kolejne etapy wdrożenia ZSI
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kompletnej dokumentacji ZSI (w wersji papierowej oraz elektronicznej) w języku polskim, obejmującej opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych ZSI przez użytkowników oraz dokumentację dla administratora ZSI zawierającą: opis czynności i zasad umożliwiających administratorom wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych ZSI w zakresie przewidzianym dla pracy administratora (opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego ZSI, instalacji baz danych ZSI, konfiguracji stacji roboczych, opis wymaganych pakietów instalacyjnych i ich wersji, archiwizacji danych, odtwarzania danych, wymagane formaty danych przy imporcie i eksporcie danych, plan odtwarzania ZSI po awarii itp.) i postępowania w sytuacjach awaryjnych, informacje na temat logicznej struktury baz danych (spis tabel, ich struktura i zawartość oraz wzajemne powiązania), sposób i zasady integracji z systemami zewnętrznymi
9. Wykonawca w toku realizacji umowy nie może żądać jakichkolwiek dodatkowych opłat za ponowne weryfikowanie zawartości plików przy migracji danych do nowego systemu z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dowolnym momencie do zamówionych prac projektowych, wykonawczych i wdrożeniowych opracowywanych przez Wykonawcę

11. Wykonawca przeniesie do ZSI dane z aktualnie używanych systemów. Zamawiający dostarczy pliki z danymi w formacie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

6. Etapy projektu i termin realizacji

Etap	Zakres prac	Termin zakończenia etapu
I	Dostawę licencji na oprogramowanie	Do 30 dni od podpisania umowy
II	Dostawę i instalacje niezbędnej bazy danych na potrzeby Systemu, a także instalacje licencji na oprogramowanie	Do 60 dni od podpisania umowy
III	Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej	Do 60 dni od podpisania umowy
IV	DOTYCZY CZ. DZIEKANATOWEJ: Konwersja dostarczonych danych podlegających migracji Przeniesienie danych migracyjnych , weryfikacja migracji danych.	Do 90 dni od podpisania umowy
V	Wdrożenie ZSI w obszarach: Finanse i księgowość, zakupy i sprzedaż Przeniesienie danych migracyjnych- danych administracyjnych finansowo-księgowych	Do 180 dni od dnia podpisania umowy Nie później niż do 31.12.2019 r.
VI	Wdrożenie ZSI w obszarach: Majątek trwały,	Do 180 dni od dnia podpisania umowy
VII	Wdrożenie ZSI w obszarach: Kadry i płace, Przeniesienie danych migracyjnych- danych kadrowo-płacowych	Do 210 dni od podpisania umowy Nie później niż do 31.03.2020 r.
VIII	Wdrożenie ZSI w obszarach: Obsługa studenta (DZIEKANAT) Obsługa procesu dydaktycznego (DZIEKANAT) – Plany studiów Student (Wirtualna uczelnia) Wykładowca(Wirtualna uczelnia) Zapisy na zajęcia(Wirtualna uczelnia) Obsługa sesji Egzaminacyjnych i prac dyplomowych (Dziekanat)	Do 190 dni od podpisania umowy
IX	wdrożenie ZSI w obszarach: Internetowa rekrutacja kandydata (Wirtualna uczelnia)	Do 240 dni od podpisania umowy
X	wdrożenie ZSI w obszarach: Planowanie zajęć (Dziekanat) Obsługa sesji Egzaminacyjnych i prac dyplomowych (Dziekanat) - Dyplomowanie Obsługa procesu dydaktycznego (DZIEKANAT) – Rozliczenia dydaktyczne	Do 370 dni od podpisania umowy
XI	wdrożenie ZSI w obszarach: Biuro karier (Wirtualna uczelnia) ERASMUS- wymiana międzynarodowa Badanie losów absolwenta (Wirtualna uczelnia) Administracja- zarządzanie treścią strony (Wirtualna uczelnia) Krajowe Ramy Kwalifikacji (DZIEKANAT) Dorobek naukowy	Do 460 dni od podpisania umowy

Etapy mogą być realizowane równolegle w celu optymalizacji procesu wdrożenia.

Szczegółowy harmonogram realizacji projektu zostanie opracowany jako element analizy przedwdrożeniowej.

7. Szkolenia użytkowników

1. Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania ZSI w obrębie poszczególnych modułów w zakresie funkcjonowania, obsługi, administrowania i utrzymania ZSI.
2. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności ZSI.
3. Szkolenia muszą być prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
4. Szkolenia będą musiały być przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego, na dokumentach i sprzęcie Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni realizację szkoleń użytkowników w wymiarze **220h w tym 20h dla administratorów**.
6. Szkolenia będą prowadzone w grupach maksymalnie do 10 użytkowników oraz do 4 administratorów.
7. Szkolenia będą prowadzone na stanowiskach pracy użytkowników w siedzibie Zamawiającego
8. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

8. Migracja danych

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeniesienia do oferowanego systemu z systemów funkcjonujących u Zamawiającego. Zamawiający przygotowuje zestaw danych podlegających migracji i przedstawi Wykonawcy w formie zasilonych i zdefiniowanych plików wymiany danych. Pliki wymiany danych będą zawierały ustaloną strukturę, którą zaproponuje Wykonawca. Ustalony format plików migracji to plik CSV (wraz ze zdefiniowaną stroną kodową, ustalonymi separatorami oraz określoną strukturą) lub plik xml (z ustaloną strukturą). Zamawiający zobowiązuje się do zasilenia plików migracji wyłącznie w zakresie danych obecnie posiadanego systemu informatycznego na wskazany ustalony dzień (brak migracji przyrostowej).

System Wykonawca zapewnia inicjalne zapełnienie systemu ERP danymi z systemów podlegających wymianie, w tym:

- a) import słownika dostawców i odbiorców,
- b) import księgowego bilansu otwarcia,
- c) import sald dwustronnych nierozliczonych rozrachunków,
- d) import katalogu towarów i usług,
- e) import bilansu otwarcia magazynów (ilościowo i wartościowo),
- f) import katalogu środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- g) import bilansu otwarcia środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- h) import słownika pracowników,
- i) import danych kadrowych i płacowych (realizowany dla obecnie zatrudnionych pracowników) niezbędnych do wyznaczenia wymaganych prawem danych o zasiłkach, rentach, emeryturach,
- j) import wypłaconych list płac.

Zamawiający dostarczy dane z systemów podlegających wymianie w formie i formacie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie analizy.

9. Zasady gwarancji



Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres minimum 24 miesięcy (liczone od momentu pozytywnego odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia) dla oferowanego ZSI. Baza danych jest również objęta minimum 12 miesięczną gwarancją Producenta. Wyłączeniu podlega serwerowy system operacyjny. Okres gwarancji musi być zgodny ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą.

1. Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji:
 - a) poprawki - to zmiany oprogramowania, naprawiające wady produktu, które ujawniły się po jego sprzedaniu. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności. Dokonywane w ramach gwarancji,
 - b) udoskonalenia - zmiany oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkownika. Nie zmieniają cech podstawowych produktu, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte realizowanym zamówieniem,
 - c) uaktualnienia - zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji oprogramowania objęte realizowanym zamówieniem,
2. Klasyfikacja błędów:
 - a) błąd krytyczny (awaria) – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania ZSI, wynikających z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca
 - b) błąd niekrytyczny (usterki) – oznacza ograniczenie działania oprogramowania ZSI, wynikających z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca
3. Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń. Aplikacja powinna posiadać możliwość wysyłania powiadomień na temat zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami.
5. Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową w wyjątkowych sytuacjach drogą elektroniczną lub telefonicznie.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzania otrzymanego zgłoszenia drogą elektroniczną.
7. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie, usterki (wady i błędy systemu) na swój koszt w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.
8. Wykonawca świadczyć będzie usługi serwisu gwarancyjne na zasadach określonych poniżej.
9. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte awarie, wady lub błędy Oprogramowania a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania wad lub błędów.
10. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:
 - 10.1. Dostępność usług gwarancyjnych 8:00 – 16:00 w dni robocze
 - 10.2. Usuwanie awarii i usterek w oprogramowaniu (godziny robocze liczone w dniach pracy Zamawiającego)
 - a) błąd krytyczny – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania ZSI lub jego części
 - dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: liczba godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: liczba godzin roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę

Błąd krytyczny	ZSI
Czas reakcji	12 h
Czas naprawy	24 h

- b) błąd niekrytyczny - oznacza ograniczenie działania oprogramowania ZSI



- dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: liczba godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: liczba dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę ;

Błąd niekrytyczny	ZSI
Czas reakcji	24 h
Czas naprawy	10 dni

10.3. Wykonawca zapewni szybką reakcję i pierwszeństwo obsługi, do 12 godzin roboczych, w przypadku wystąpienia awarii lub usterek w niżej wymienionych:

- sporządzania sprawozdań VAT-7, VAT-UE, JPK - w dniach 23 - 25 każdego miesiąca,
- sporządzania sprawozdań rocznych (GUS, US) – w okresie od 2 stycznia do 15 marca tego samego roku,
- sporządzania listy płac

10.4. W przypadku wykazania awarii, wad i błędów zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego w internetowym systemie rozwiązywania problemów, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, Update'u lub Upgrade'u oprogramowania, lub też, - według wyboru Wykonawcy - poprzez usunięcie awarii, błędu, wady; usunięciem awarii, błędu lub wady może być, między innymi, wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków awarii, błędu lub wady, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem awarii, błędu lub wady. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu awarii, błędu lub wady, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji oprogramowania, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane za nadmierne.

10.5. Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego:

a) Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:

- pierwszorzędnie poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy,
- telefonicznie,
- pocztą elektroniczną.

Zgłoszenia awarii i usterek Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 8.00 – 16.00.

Po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu awarii/usterki:

- wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu
- pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
- protokołem usunięcia awarii/usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy,

b) potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę;

11. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:

11.1. Dostarczanie nowych wersji oprogramowania uwzględniających:

a) Zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego obowiązujących na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że wyżej

wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem obowiązywania okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną dokonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich wejścia w życie. Zmiany związane z dostosowaniem systemu do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w systemie nie później niż z dniem ich wejścia w życie,

b) Zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu oprogramowania.

11.2. Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonywanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.

11.3. Reakcją na zgłaszane przez Zamawiającego problemy.

11.4. Analizę zgłoszonego problemu i jego usunięcie.

12. Na dzień podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni, że ZSI działa poprawnie i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 12 miesięcy.

14. Gwarancja na oprogramowanie osób trzecich (oprogramowanie zewnętrzne) dostarczone przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego oprogramowania w okresie 24 miesięcy od daty instalacji z zastrzeżeniem warunków opisanych w OPZ

14.1. Wykonawca zapewni dostępność do aktualizacji producentów dostarczonego oprogramowania narzędziowego i motorów baz danych. Aktualizacje muszą obejmować co najmniej poprawki w szczególności poprawki bezpieczeństwa. Okres wsparcia dla tego oprogramowania rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy i trwa do dnia wygaśnięcia gwarancji na dostarczony System ZSI

1. Wymagania obligatoryjne dla ZSI w części ERP

	FUNKcjONALNOŚĆ
Administracja	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji technicznej i projektowej.
Administracja	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji dla administratora wraz z opisem procedury instalacji i aktualizacji systemu.
Administracja	Dostawca gwarantuje dostarczenie dokumentacji użytkowej, systemowej i instalacyjnej, zgodnej ze stanem faktycznym
Administracja	System posiada możliwość wykonywania kopii zapasowych baz danych bez konieczności wylogowania użytkowników, z możliwością odtworzenia backupu przyrostowego do dowolnego punktu w czasie z wykonanych wcześniej kopii zapasowych
Administracja	Zamawiający będzie miał możliwość swobodnego ustalania harmonogramu automatycznego tworzenia kopii zapasowych baz danych. Poza mechanizmem automatycznym obowiązkowe jest umożliwić wykonanie kopii zapasowych baz danych w dowolnej chwili, na żądanie administratora

Administracja	System musi umożliwiać planowe wykonywanie kopii zapasowych baz danych, w postaci pełnej lub przyrostowej
Administracja	System musi umożliwiać wykonywanie kopii zapasowych baz danych bez konieczności wylogowania użytkowników systemu
Baza danych	Zapewnienie, że do utrzymania baz danych zastosowane zostaną powszechnie znane na rynku, komercyjne silniki bazodanowe z wykupioną bezterminową licencją, gwarantującą dostęp dla wszystkich użytkowników (np. licencja na lokalizację), a utrzymanie ww. silników u Zamawiającego musi być możliwe, przez co najmniej dwa inne podmioty niezależne od Wykonawcy.
Baza danych	Dostarczone oprogramowanie bazodanowe musi być ogólnodostępnym rozwiązaniem komercyjnym niezależnym w utrzymaniu od Wykonawcy umożliwiającym obsługę baz innych systemów i aplikacji dostępnych na rynku
Baza danych	Serwer bazy danych pracuje w środowisku systemowym 64 bitowym
Baza danych	Baza danych musi spełniać warunki zgodności ze standardem ANSI SQL oraz zapewniać mechanizmy transakcyjne klasy SQL realizowane wg kryteriów ACID
Baza danych	System posiada możliwość uruchamiania wielu instancji serwera bazy danych na jednym serwerze (jednostce sprzętowej lub maszynie wirtualnej)
Baza danych	System posiada możliwość podłączenia wielu baz danych do jednej instancji serwera bazy danych, przy czym każda baza może zawierać wiele schematów danych
Baza danych	Serwer bazy danych umożliwia podzielenie plików bazy danych na różne dyski. Baza danych na jednym dysku, logi bazy danych na drugim dysku, baza tymczasowa na trzecim dysku.
Baza danych	Oprogramowanie bazy danych udostępnia wbudowane narzędzia pozwalające administratorowi na strojenie i optymalizację baz danych oraz zapytań
Baza danych	System bazodanowy posiada wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i kostek OLAP oraz mechanizmów ETL
Baza danych	System bazodanowy posiada wbudowane mechanizmy przeszukiwania pełnotekstowego, umożliwia przechowywanie w bazie obiektów binarnych oraz geolokalizacyjnych
Baza danych	Baza danych musi zapewnić przechowywanie minimum 1 PB danych
Baza danych	Możliwy jest dostęp do danych w bazie za pomocą, co najmniej następujących sterowników baz danych: ODBC, JDBC, OLEDB
Baza danych	Możliwość wykorzystania relacyjnej bazy danych jako silnika relacyjnej bazy danych, wielowymiarowej bazy danych oraz platformy bazodanowej dla wielu aplikacji, narzędzi raportowania i analiz biznesowych
Baza danych	Relacyjna baza danych musi pozwalać na kompresję kopii zapasowej danych (backup) od razu w czasie jej tworzenia. Cecha niezależna od funkcji systemu operacyjnego ani od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych
Baza danych	Wykonywanie typowych zadań administracyjnych bez konieczności przerywania pracy systemu lub przechodzenia w tryb jednoużytkownikowy.
Baza danych	Wsparcie dla technologii XML - relacyjna baza danych musi udostępniać mechanizmy składowania i obróbki danych w postaci struktur XML.
	Zakres wsparcia:
	- udostępnianie typu danych do przechowywania kompletnych dokumentów XML w jednym polu tabeli,

	- udostępnianie mechanizmu walidacji struktur XML-owych względem jednego lub wielu szablonów XSD,
	- udostępnianie języka zapytań do struktur XML,
	- udostępnianie języka modyfikacji danych w strukturach XML (dodawanie, usuwanie i modyfikację zawartości struktur XML),
	- udostępnianie możliwości indeksowania struktur XML w celu optymalizacji wykonywania zapytań
Baza danych	Możliwość automatycznej aktualizacji systemu - możliwość automatycznego ściągania i instalacji wszelkich poprawek producenta oprogramowania (redukowania zagrożeń powodowanych przez rozpoznane luki w zabezpieczeniach oprogramowania)
System	System przechowuje dane w relacyjnej bazie danych SQL i do komunikacji z serwerem baz danych wykorzystuje zapytania SQL. Serwer baz danych musi posiadać deklarowaną wysoką zgodność ze standardem, co najmniej ANSI SQL w zakresie tworzenia struktur danych (DDL) jak i modyfikacji danych (DML) oraz posiadać wiele interfejsów dostępu do danych (np. ODBC, JDBC, OLEDB, ADO.NET)
Administracja	System posiada mechanizm do załączania własnych dodatkowych raportów (np. definiowanych w InfoMaker, Crystal Reports, lub równoważne), bez konieczności modyfikacji aplikacji
Administracja	System posiada wbudowany mechanizm do zarządzania raportami, w tym możliwość wykonywania kopii raportów i udostępniania ich wszystkim lub wybranym użytkownikom lub grupom użytkowników
Administracja	System posiada wbudowany mechanizm tworzenia analiz wielowymiarowych
Administracja	System udostępnia dodatkową, dedykowaną aplikację dla administratora systemu (poza narzędziami serwera bazy danych) umożliwiającą: tworzenie baz danych systemu włącznie z instalowanie kompletnej bazy danych systemu, za pomocą kreatora; aktualizację nowej wersji i wgrzywanie poprawek do bieżącej wersji systemu; zarządzanie licencjami systemu (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji)
Administracja	System obsługi administracyjnej posiada możliwość automatycznego pobierania aktualnych wersji aplikacji z zasobu sieciowego (w tym uniemożliwia pracę na niespójnych komponentach)
System	Zapewnienie powiązań logicznych pomiędzy modułami systemu oraz wykorzystywanie wspólnych danych na serwerze
System	System posiada konstrukcję modułów ze ściśle zdefiniowanymi powiązaniem i interfejsami międzymodułowymi oraz posiada możliwość rozbudowy
Bezpieczeństwo	System wyposażony jest w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacji) i serwera (serwera bazy danych)
Bezpieczeństwo	System musi umożliwić w sposób jawny prezentację osób wykonujących operacje na dokumentach. Jawny sposób prezentacji danych umożliwia jednocześnie wyszukiwanie dokumentów wprowadzonych lub zatwierdzonych przez konkretnego użytkownika.
Bezpieczeństwo	System umożliwia stosowanie polityki silnego hasła (tj. wymuszania odpowiedniej budowy hasła), wymuszanie zmiany hasła oraz ustawianie daty ważności konta
Bezpieczeństwo	System uniemożliwia kasowanie kont użytkowników. Niepotrzebne konta użytkowników mogą być jedynie deaktywowane.



Bezpieczeństwo	System pozwala na definiowanie dowolnej liczby użytkowników; weryfikacja licencji (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji) oparta jest o ilość jednocześnie zalogowanych użytkowników do systemu
Bezpieczeństwo	System umożliwia definiowanie grup użytkowników.
Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień na poziomie grup użytkowników oraz na poziomie pojedynczych użytkowników
Bezpieczeństwo	Przy modyfikowaniu posiadanych uprawnień możliwość określenia, czy edytowane uprawnienie jest nadawane lub odbierane
Bezpieczeństwo	Możliwość przypisywania użytkowników systemu do wielu zdefiniowanych grup.
Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień do akcji i obiektów systemowych dla użytkowników i grup użytkowników.
Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień na określonym z góry okres (np. do wybranej daty)
Bezpieczeństwo	System umożliwia stosowanie polityki silnego hasła (tj. wymuszania odpowiedniej budowy hasła), wymuszanie zmiany hasła, integrację z Active Directory/LDAP
System	Oferowane rozwiązanie musi pracować na jednej platformie bazodanowej
System	System musi mieć możliwość ewidencjonowania transakcji w różnych walutach z automatycznym przeliczaniem wartości na PLN
System	Możliwość zmiany waluty podstawowej na EURO i dalszej pracy w EURO
System	System umożliwia wprowadzenie innego roku obrotowego niż rok kalendarzowy.
System	Wielodostępny i wielostanowiskowy w tym mechanizm kontroli współużytkowania danych/dokumentów, wykluczający możliwość powstawania konfliktów czy utraty informacji, podczas jednoczesnego podglądu/edycji tych samych danych/dokumentów przez więcej niż jednego użytkownika.
System	Poprawna praca serwera na systemie operacyjnym Windows 2008 R2 i wyższych wersjach (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy)
System	Poprawna praca aplikacji klienckiej w środowisku graficznym na systemie operacyjnym Windows 7 i wyższych wersjach (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy)
System	W zakresie Systemu ERP, system musi umożliwiać zachowanie zasady jednokrotnego wprowadzania danych (dane wprowadzone w jednym zakresie funkcjonalnym będą widoczne w innych zakresach funkcjonalnych systemu, w tym zintegrowany katalog kontrahentów, pracowników, stawek VAT itp.).
System	System musi mieć możliwość zdefiniowania dowolnego słownika (także z możliwością traktowania go jako cechy, parametru, wymiaru oraz analityki konta) i wykorzystanie go we wszystkich obszarach systemu.
System	Możliwość współpracy z systemami bankowości elektronicznej oraz z typowymi systemami wymaganymi przez polskie prawo, co najmniej z programem Płatnik
System	System musi pozwalać na swobodne definiowanie własnych typów/szablonów dokumentów oraz wykorzystywanie ich u Zamawiającego.
System	Eksport danych w standardowych formatach, co najmniej plik tekstowy, MS Office, XML
System	System posiada menu tekstowe i menu graficzne
System	Menu graficzne przedstawiające skróty do wszystkich funkcji/obiektów systemu w postaci ikon
System	Możliwość personalizacji menu graficznego poprzez dodanie menu użytkownika, mogące zawierać skróty w postaci ikon do wybranych przez użytkownika funkcji/obiektów systemu wraz z możliwością nadania skrótom własnych nazw
System	System umożliwia pracę w trybie klient-serwer, jak również pracę terminalową.



System	Możliwość pracy zdalnej z wykorzystaniem protokołu VPN
System	Tworzenie profili użytkowników pozwalających na personalizację systemu dla użytkowników różnych obszarów i różnych funkcjonalności (np. udostępnianie najczęściej używanych funkcji).
System	Możliwość tworzenia wielu spersonalizowanych profili dla jednego użytkownika i możliwość przełączania się pomiędzy nimi bez konieczności przelogowania.
System	Graficzny interfejs użytkownika systemu
System	System dysponuje graficznym interfejsem użytkownika typu MDI (Multi Document Interface) lub podobnym, pozwalającym na jednoczesną pracę nad wieloma dokumentami w różnych oknach systemu
System	System komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim
System	System udostępnia kontekstową pomoc w języku polskim wywoływaną klawiszem skrótów (np. F1)
System	System musi posiadać dokumentację w języku polskim (na nośniku danych) pozwalającą na samodzielny naukę obsługi każdego obszaru (modułu)
System	Możliwość łatwego przemieszczania się w systemie w kontekście danego zakresu informacji – łączy między powiązаныmi dokumentami
System	Możliwość uruchamiania formularzy z kilku obszarów funkcjonalnych, bez konieczności przerywania pracy i uruchamiania kolejnych kopii programu.
System	System dysponuje wbudowanym komunikatorem tekstowym, umożliwiającym wymianę informacji między użytkownikami oraz wysyłanie informacji do użytkowników przez system, przekazywanie linków do dokumentów
System	System musi umożliwiać wykonywanie odwracalnych operacji w trybie testowym (np. do sprawdzenia skutków księgowania) lub ich realizację na bazie testowej z aktualnymi danymi i konfiguracją
System	System pozwala na przekazywanie wyników sprawozdań i analiz w postaci elektronicznej do modułów pakietu MS Office lub równoważnego
System	System przygotowuje wyniki sprawozdań i analiz w postaci plików MS Office (np. MS Excel) oraz automatycznie (mechanizm OLE) uruchamia wybrany moduł pakietu MS Office, pozwalając na użytkownikowi na dalszą obróbkę i zaprezentowanie wyników w opracowanej przez niego formie (tabela, wykres, pismo itp.)
System	System umożliwia przenoszenie danych pomiędzy oprogramowaniem aplikacyjnym i innymi programami uruchomionymi na stacji roboczej z zastosowaniem technik Windows (poprzez schowek, mechanizmy OLE lub Active X)
System	System musi posiadać możliwość samodzielnego ograniczenia przez użytkownika zakresu danych poprzez zastosowanie łatwych w obsłudze filtrów, a także możliwość pracy na wyselekcjonowanej grupie danych
System	System musi przechowywać wystawione dokumenty (w szczególności faktury, wezwania do zapłaty) umożliwiające w przyszłości wydrukowanie dokumentu w identycznej postaci, jak w momencie jego pierwotnego wydruku
System	System musi automatycznie generować raport przyjętych zasad rachunkowości
System	Definiowalne symbole i szablony numeracji rodzajów i typów dokumentów
System	System gwarantuje stałą zgodność wszelkich realizowanych funkcji/algoritmów rozliczeń/formatów sprawozdań z obowiązującymi wymogami prawnymi (prowadzenie działalności gospodarczej, rachunkowość, sprawozdawczość finansowa)
System	Zgodności pakietu z przepisami polskimi w zakresie Ustawy o Ochronie Danych Osobowych
System	Zgodność pakietu z Ustawą o Rachunkowości

System	Dostosowywanie systemu do zmian przepisów obowiązującego prawa powinno odbywać się z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby nie zakłócić działalności Zamawiającego
System	System umożliwia wykorzystanie serwera bazy danych w zvirtualizowanym środowisku.
System	System umożliwia zainstalowanie w zvirtualizowanym środowisku serwera terminalowego.
System	System posiada wbudowane mechanizmy do administrowania prawami użytkowników oraz grup użytkowników, w tym dziedziczenia, nadawania i odbierania (zakazywania) uprawnień
System	System umożliwia nadawanie użytkownikom praw do wybranych zakresów danych (np. klas kont księgowych, magazynów, komórek kosztowych, szablonów dokumentów itp.)
System	System umożliwia wykorzystanie słowników zewnętrznych (Klasyfikacja Środków Trwałych) oraz wewnętrznych (np. słownik ośrodków powstawania kosztów) porządkujących powtarzalne dane w ramach systemu.
System	System umożliwia stosowanie odpowiedniej, wybranej przez administratora polityki bezpieczeństwa względem haseł kont użytkowników, np. określenie siły hasła, czasu aktywności hasła itp.
System	Podgląd do listy dokumentów związanych
System	System zapewnia udostępnianie danych innym systemom w formie i zakresie ustalonym w trakcie wdrożenia, w sposób automatyczny lub na żądanie administratora w określonym czasie, wykorzystując jeden ze standardowych formatów wymiany danych np. csv, xml, txt, xls
System	Sygnalizacja czasu wykonywania operacji, np. czas wyszukiwania danych sygnalizowany standardowym wskaźnikiem zajętego kursora
System	System umożliwia po wprowadzeniu NIP lub REGON uzupełnianie danych kontrahenta na podstawie internetowej bazy GUS-BIR a także weryfikację danych dla już istniejących kontrahentów
System	Możliwość eksportu danych w formatach: txt, csv, xls, xml, pdf
System	Możliwość importu danych do systemu: txt, csv, xls, xml
Bank i kasa	Możliwość definiowania nieograniczonej ilości kont bankowych prowadzonych w różnych bankach, również w walutach obcych
Bank i kasa	Możliwość integracji z dowolnym systemem homebanking-u w zakresie eksportu i importu dokumentów bankowych
Bank i kasa	Możliwość automatycznego generowania różnic kursowych z rachunków bankowych i kas prowadzonych w walucie obcej (np. algorytmem FIFO lub równoważnym)
Bank i kasa	Automatyczne zakładanie kolejnego konta analitycznego w banku lub kasie
Księga Główna	Wymiana danych pomiędzy modułami systemu
Księga Główna	Wymóg prowadzenia księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencji pozabilansowej (konta pozabilansowe)



Księga Główna	Dokumentowanie wszelkich zapisów w sposób umożliwiający identyfikację dowodów, a także osoby dokonującej zapisu i przeprowadzającej jego modyfikację w systemie.
Księga Główna	Prowadzenie zapisów księgowych równocześnie w polskich złotych, walucie transakcji (np. Euro, Dolar itp.) i ilościowo
Księga Główna	Wymóg prowadzenie dziennika księgowego z możliwością prowadzenia dzienników cząstkowych.
Księga Główna	Generowanie dziennika księgowania dla transakcji księgowanych na kontach Zakładowego Planu Kont
Księga Główna	Generowanie kartotek kont, zawierających zapisy na kontach w kolejności chronologiczne
Księga Główna	Księgowania w dzienniku w czasie rzeczywistym z natychmiastowym uaktualnianiem sald na kontach
Księga Główna	Możliwość edycji treści dokumentu księgowego lub pojedynczych pozycji bez konieczności usuwania i ponownego wprowadzania całego dokumentu.
Księga Główna	Kontrola księgowania dowodu (bilansowanie stron WN i MA, zamknięcie kręgu kosztów z możliwością włączenia zespołu „6” w krąg kosztowy, a także z możliwością wyłączenia niektórych rodzajów dekretów (np. memoriały)
Księga Główna	Rejestracja transakcji wielowalutowych równoległe w walucie i w PLN, z zapisem kursy wymiany.
Księga Główna	Jednoczesny dostęp do danych z poszczególnych lat umożliwiających ich porównanie bez konieczności przelogowania się lub uruchamiania kopii programu/archiwum.
Księga Główna	Kopiowanie i automatyczne stornowanie dowodów księgowych,
Księga Główna	Stornowanie dokumentów poprzez wartości ujemne zapisane po tej samej stronie konta księgowego
Księga Główna	System musi posiadać możliwość tworzenia folderów lub grup dekretów pozwalających na dzielenie typów dekretów w celu uporządkowania dokumentów księgowych
Księga Główna	Dwustopniowe księgowanie (księgowanie wstępne i właściwe) z możliwością korekty dekretów przed księgowaniem właściwym (ostatecznym)
Księga Główna	Podpowiedź podczas dekretacji planu kont wraz z nazwami kont
Księga Główna	Możliwość tworzenia automatów księgujących, pobierających dane z kont księgowych i plików zewnętrznych z formatu np. XML, TXT, itp.
Księga Główna	Automatyczna dekretacja dokumentów przy użyciu mechanizmu szablonów dekretów
Księga Główna	Definicja automatów przeksięgowujących koszty według zadanego klucza podziału
Księga Główna	Wbudowany mechanizm tworzenia automatów przeksięgowujących dane z kont księgowych na inne konta księgowe w oparciu o klucze podziałowe zapisane w formularzach MS Excel lub w innej formie elektronicznej np. spisane liczniki energii elektrycznej, spisane liczniki przebiegu samochodów.
Księga Główna	Automatyczne powiązanie kont Zakładowego Planu Kont z kontami równoległych ewidencji księgowych
Księga Główna	Możliwość zdefiniowania wielu szablonów dekretacji dla jednego typu dokumentu (dla różnych planów kont)
Księga Główna	Możliwość modyfikacji szablonów dekretów księgowych w trakcie roku księgowego.
Księga Główna	Możliwość automatycznego dekretowania w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym (automatyczna kontrola kręgu kosztowego)



Księga Główna	Możliwość udokumentowania algorytmów dekretów automatycznych w tym algorytmów archiwalnych.
Księga Główna	Możliwość wprowadzenia opisu dowodu – dokumentu księgowego (nagłówek) i każdej pozycji dowodu minimum 200 znaków
Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z wszystkimi zapisami na koncie lub zakresie kont
Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z zapisami na koncie lub zakresie kont z użyciem filtrów na kwoty i opisy
Księga Główna	Możliwość wyszukiwania kont księgowych i przeglądania obrotów wg filtrów definiowanych na podstawie wprowadzonej struktury konta księgowego
Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z zapisami wprowadzonymi w walutach na koncie lub zakresie kont (np. Euro, Dolar, itp.)
Księga Główna	Możliwość wydruku dekretu księgowego w postaci noty księgowej lub inna obsługa not uznaniowych i obciążeniowych.
Księga Główna	Możliwość nadawania uprawnień do typów dekretów
Księga Główna	Możliwość wykonywania raportów i sprawozdań przed ostatecznym zatwierdzeniem dekretów
Księga Główna	Możliwość importu księgowi z systemów zewnętrznych
Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w systemie bezpośrednio w oknie bez konieczności wykonania podglądu raportu
Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w systemie w układzie miesięcznym i narastającym
Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont walutowych w walucie PLN i walutach obcych (np. Euro, Dolar itp.)
Księga Główna	Możliwość dynamicznego podsumowywania obrotów wskazanego zbioru kont z listy.
Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych z użyciem filtrów opartych o meta znaki i słowniki systemowe. Trwałe zapisywanie stworzonych filtrów.
Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów i sald w tym sald dwustronnych dla kont rozrachunkowych
Księga Główna	Wbudowane zestawienia i raporty zapewniające pełną informację syntetyczną i analityczną o obrotach, saldach i transakcjach dla wybranych lub wszystkich kont.
Księga Główna	Możliwość wydruku wszystkich raportów dostępnych w systemie zarówno dla dekretów księgowych zatwierdzonych ostatecznie i próbnie albo wyłącznie dla dekretów księgowych zatwierdzonych ostatecznie.
Księga Główna	Możliwość przeglądania zapisów na danym koncie z poziomu obrotów księgowych
Księga Główna	Możliwość eksportu obrotów wybranych kont księgowych do MS Excela
Księga Główna	Podgląd zestawienia obrotów i sald z poziomu systemu i wydruk raportu obrotów i sald z uwzględnieniem filtra na zakres kont.
Księga Główna	Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na podstawie zapisanych filtrów wskazujących numery kont księgowych
Księga Główna	Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na konkretny dzień roku obrotowego
Księga Główna	Możliwość wykonania raportu obrotów i sald dla dowolnych poziomów analityki
Księga Główna	Możliwość zapisu zestawienia obrotów i sald, jako plik w jednym z popularnych formatów np. MS Excel, HTML, tekstowym, itp.
Księga Główna	Mechanizmy ułatwiające wprowadzanie dokumentów, m.in.:
Księga Główna	· tworzenie pozycji nowego dokumentu na podstawie wcześniej wprowadzonego,
Księga Główna	· możliwość automatycznego przeksięgowania obrotów wybranych kont



Księga Główna	· możliwość automatycznego lub ręcznego rozliczania rozrachunków, w tym rozrachunki częściowe
Księga Główna	· kontrola kompletności wprowadzonych dokumentów zgodnie z zasadą podwójnego zapisu
Księga Główna	Obsługa długich identyfikatorów obcych minimum 50 znaków i opisy minimum 200 znaków
Księga Główna	Automatyczne zamknięcie kont wynikowych na wynik na koniec roku obrotowego w dodatkowym miesiącu zamknięcia roku
Księga Główna	Automatyczne generowanie, BO bez potrzeby zamykania kont wynikowych roku poprzedniego - tzw., BO próbne. Możliwość generowania, BO wielokrotnie
Księga Główna	Możliwość wprowadzenia dokumentów do zamkniętego okresu i generowanie korekty, BO.
Księga Główna	Wydruk dowolnej strony dziennika księgi głównej oraz ksiąg pomocniczych
Kursy Walut	Możliwość tworzenia dowolnej ilości tabel walut i kursów wymiany w rozbiciu na banki oraz na kurs kupna, średni i sprzedaży dla danego banku.
Kursy Walut	Możliwość zautomatyzowanego pobierania kursów walut, np. ze strony internetowej NBP
Kursy Walut	Ręczne wprowadzanie kursów walutowych na określony dzień.
Noty odsetkowe	Możliwość przypisania odsetek do grup kontrahentów lub kontrahenta
Noty odsetkowe	Możliwość wygenerowania not odsetkowych zgodnie z oprocentowaniem podatkowym i ustawowym
Noty odsetkowe	Generowanie ręczne not odsetkowych dla danego kontrahenta i możliwość automatycznego generowanie not odsetkowych w ramach ustawionego progu kwotowego.
Noty odsetkowe	Możliwość generowania not odsetkowych dla kompensat.
Noty odsetkowe	Automatyczna dekretacja not odsetkowych zgodnie ze zdefiniowanym szablonem dekretacji
Noty odsetkowe	Możliwość grupowania not odsetkowych
Obsługa kasy	Bieżąca ewidencja dokumentów kasowych rozchodu i przychodu gotówki w dowolnej walucie.
Obsługa kasy	Automatyczne tworzenie raportu kasowego – praca w kontekście raportu kasowego
Obsługa kasy	Praca kasjera zawsze w kontekście otwartego raportu kasowego
Obsługa kasy	Możliwość jednoczesnej pracy wielu stanowisk kasowych
Obsługa kasy	Mechanizm ewidencji i rozliczania zaliczek pracowniczych.
Obsługa kasy	Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania raportów kasowych
Obsługa kasy	Możliwość zdefiniowania własnych rodzajów dokumentów kasowych, w celu rozróżnienia typów operacji (np. odsetki, wpłaty od odbiorców, wpłaty pracownicze)
Obsługa kasy	Mechanizm przepisujący stan zamknięcia raportu kasowego, jako stan otwarcia nowo otwieranego raportu kasowego.
Obsługa kasy	Możliwość wydruku dokumentów KP i KW
Obsługa kasy	Możliwość wydruku raportu kasowego, w tym historycznych.
Obsługa kasy	Automatyczna dekretacja raportów kasowych na podstawie zdefiniowanych szablonów dekretacji
Obsługa kasy	Uproszczona obsługa kasy (wyodrębnienie obsługi kasowej, ewidencja operacji kasowych, wydruk raportu kasowego).
Obsługa kasy	Brak możliwości kasowania pozycji zamkniętego rejestru kasowego

Obsługa płatności bankowych	Emisja (wydruk) pojedynczych przelewów w formie papierowej, z wyborem konta bankowego zleceniodawcy (obsługa wielu rachunków bankowych)
Obsługa płatności bankowych	Emisja (eksport) wybranych przelewów w formie elektronicznej do systemów bankowości elektronicznej
Obsługa płatności bankowych	Elastyczne definiowanie elektronicznych formatów przelewów, akceptowalnych przez systemy bankowości elektronicznej
Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów dla pracowników z list płac
Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów dla komorników, związków zawodowych, potrąconych składek branżowych z naliczonych na listach płac pozycji
Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów z dokumentów zakupowych z określonym typem płatności, jako przelew
Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów ze zobowiązań i ujemnych należności
Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów
Obsługa płatności bankowych	Możliwość wyboru danych do przelewu ze wstępnie przygotowanej listy płatności
Obsługa płatności bankowych	Kontrola zgodności numeru konta bankowego pod względem poprawności numeru IBAN w przelewach
Obsługa płatności bankowych	Możliwość modyfikacji kont bankowych beneficjenta i płatnika z poziomu przelewów
Obsługa płatności bankowych	Możliwość zaewidencjonowania wielu rachunków bankowych kontrahenta, przypisanie polecenia zapłaty konkretnemu rachunkowi kontrahenta,
Obsługa płatności bankowych	Mechanizm grupowania/łączenia transakcji w jedno zbiorcze polecenie przelewu dla kontrahenta (jeden przelew za kilka faktur)
Obsługa płatności bankowych	Możliwość podziału przelewów na kilka mniejszych
Obsługa płatności bankowych	Zmiana daty emisji przelewów
Obsługa płatności bankowych	Możliwość wydruku przelewów i zbiorówek.
Obsługa płatności bankowych	Możliwość wydrukowania blankietów przelewów
Obsługa płatności bankowych	Możliwość obsługi przelewów w różnych walutach np. euro, dolar itp.
Obsługa płatności bankowych	Możliwość podania kodu SWIFT przy przelewach międzynarodowych
Obsługa płatności bankowych	Możliwość przesłania przelewów do systemów bankowych, w co najmniej 2 standardach np. multicash, videotel, itp.
Obsługa płatności bankowych	Mechanizm parametryzacji funkcji eksportu przelewu, w przypadku podpisania umowy z innymi bankami w przyszłości.
Obsługa płatności bankowych	Możliwość nadawania priorytetów ważności wysyłanych przelewów
Okresy sprawozdawcze	Możliwość automatycznego wygenerowania bilansu otwarcia na podstawie zapisów z roku poprzedniego
Okresy sprawozdawcze	Definiowalny przez użytkownika słownik okresów sprawozdawczych.



Okresy sprawozdawcze	Możliwość zdefiniowania własnych lat obrotowych (przesunięcie względem kalendarzowego, inna niż 12 liczba okresów)
Okresy sprawozdawcze	System musi pozwalać na równoczesną pracę w dwóch otwartych latach podatkowych
Okresy sprawozdawcze	Księgowanie w nowym roku bez konieczności zamknięcia starego
Okresy sprawozdawcze	Księgowanie w kilku otwartych okresach jednocześnie
Okresy sprawozdawcze	Możliwość blokady (czasowego zamknięcia) i trwałego zamykania okresów rozrachunkowych
Okresy sprawozdawcze	System musi posiadać funkcjonalność zamykania roku obrotowego wraz z automatycznym przeksięgowaniem kont wynikowych
Okresy sprawozdawcze	Możliwość zdefiniowania dodatkowych (np. korygujących) okresów obrachunkowych
Okresy sprawozdawcze	Numeracja dokumentów uwzględniająca różnego rodzaju rozdzielniki np. miesiąc
Plan Kont	Możliwość definiowania zakładowego planu kont (konta zespołów od 0 do 9) oraz minimum 2 dodatkowych planów kont (np. plan kont budżetowy, plan kont rachunkowości zarządczej, plan kont budżetów prowadzonych projektów i grantów itp.)
Plan Kont	Elastyczne tworzenie planu kont:
Plan Kont	· Określenie sposobu budowy kont analitycznych (budowy segmentów kont) dla poszczególnych kont syntetycznych
Plan Kont	· Określenie liczby i długości segmentów kont analitycznych
Plan Kont	· Ręczne tworzenie segmentów kont analitycznych
Plan Kont	· Automatyczne tworzenie segmentów kont analitycznych na podstawie zdefiniowanego zestawu grup analitycznych m.in.: katalogu kontrahentów, katalogu pracowników, katalogu ośrodków powstawania kosztów, stawek VAT
Plan Kont	Minimalna ilość poziomów analityk nie może być mniejsza niż 10.
Plan Kont	Tworzenie kont pozabilansowych
Plan Kont	Definiowanie dowolnej liczby kont księgowych, w tym kont pozabilansowych.
Plan Kont	Obsługa numerów kont księgowych w postaci alfanumerycznej
Plan Kont	Możliwość prowadzenie kont księgowych z alfanumeryczną analityką np.: użycie identyfikatorów alfanumerycznych kontrahentów przy budowie kont analitycznych zespołu "2"
Plan Kont	Możliwość zdefiniowania dowolnej struktury konta.
Plan Kont	Możliwość definiowania różnych długości segmentów analityk w numerze konta dla różnych kont
Plan Kont	Brak ograniczeń na ilość poziomów analityk



Plan Kont	Możliwość stosowania różnych separatorów analitycznych w planie kont
Plan Kont	Możliwość budowania planu kont w oparciu o dowolne słowniki systemowe (np. kont kontrahentów, magazynów, kont bankowych itp.) Pozycja słownikowe są pobierane automatycznie podczas dekretacji ze wskazanego słownika
Plan Kont	Możliwość zdefiniowania dowolnej liczby słowników własnych i wykorzystania ich, jako analityk w strukturze konta.
Plan Kont	Mechanizm kopiowania planu kont między poszczególnymi latami i automatyzacji generowania bilansu otwarcia.
Podatek VAT	Możliwość definiowania w systemie wskaźnika odliczenia VAT w danym roku
Podatek VAT	Automatyczne tworzenie rejestru VAT
Podatek VAT	Obsługa rejestrów VAT zakupu, sprzedaży, nabycia i dostawy wewnątrz unijnej, importu i eksportu usług i towarów
Podatek VAT	Możliwość weryfikacji dokumentów, modyfikacji parametrów dokumentu (np. data obowiązku VAT przy korekcie, rodzaj podatku)
Podatek VAT	Mechanizm automatycznej generacji deklaracji VAT i VAT UE
Podatek VAT	Możliwość sporządzania rejestru VAT sprzedaży i zakupu z podziałem na zakupy służące sprzedaży opodatkowanej, do odliczenia wskaźnikiem VAT i zwolnionej
Podatek VAT	Wydruk rejestrów VAT częściowych i całościowych, w dowolnym momencie za dowolny okres (również część okresu VAT),
Podatek VAT	Wydruk deklaracji w wersji obowiązującej w danym okresie, w tym historycznych,
Podatek VAT	Możliwość definicji nowych stawek podatku VAT
Podatek VAT	System prowadzi ewidencję faktur zakupu i sprzedaży nieprzydzielonych do danego okresu VAT i umożliwia automatyczne umieszczenie takiego dokumentu w rejestrze VAT w momencie wypełnienia okresu VAT dla tego dokumentu np. faktury korygujące.
Podatek VAT	Możliwość generowania intrastat
Podatek VAT	Obsługa dokumentów kosztowych na przełomie miesięcy lub lat - inny okres kosztowy inny okres podatku VAT
Podatek VAT	Poprawna obsługa dekretacji i kwalifikacji VAT dla faktur za media.
Podatek VAT	Możliwość przesyłania w formie elektronicznej raporty deklaracji minimum VAT-7, VAT-UE.
Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczeń rozrachunków z odbiorcami, dostawcami, pracownikami, bankami, urzędem skarbowym, urzędem celnym, ZUS-em, bez konieczności zaewidencjonowania dekretu w Księdze Głównej z uwzględnieniem waluty operacji (w walucie obcej)
Rozrachunki	Możliwość rozliczania rozrachunków wg. zdefiniowanych strategii, co najmniej wg. zgodności identyfikatora dokumentu, kwoty rozliczeń +/-x gdzie x –procent odchylenia, terminu płatności +/- x gdzie x –ilość dni, możliwość doboru kolejności kwot rosnąco lub malejąco.
Rozrachunki	Możliwość automatycznego rozpoznania kontrahenta i przeprowadzenia rozliczenia rozrachunku na podstawie informacji zapisanych w koncie bankowym, z którego wpłynęła płatność np. numer w koncie zgodny z numerem kontrahenta, cechy dodatkowe np. numer umowy, itp.
Rozrachunki	Klasyfikacja zapisów rozrachunkowych według definiowanych tytułów rozrachunków



Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu struktura wiekowa należności i zobowiązań w walucie PLN i obcej np. euro, dolar itp.
Rozrachunki	Możliwość definiowania przedziałów wykorzystywanych w raporcie struktury wiekowej należności i zobowiązań
Rozrachunki	Możliwość przeglądania rozliczonych rozrachunków i wykonania operacji anulowania rozliczenia
Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu „historii rozliczeń”
Rozrachunki	Możliwość wykonania częściowego rozliczenia rozrachunków
Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczeń rozrachunków wg różnych tytułów rozrachunkowych np. rozrachunki z kontrahentami zagranicznymi, rozrachunki kontrahentami krajowymi, itp.
Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczenia rozrachunków wg. statusu np. nierozliczone, częściowo rozliczone, rozliczone
Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczenia rozrachunków wg. stanu na dzień
Rozrachunki	Możliwość prezentowania stanu rozrachunków na dowolny dzień, bez uwzględniania rozrachunków wykonanych w późniejszym terminie.
Rozrachunki	Prowadzenie rozrachunków na podstawie zatwierdzonych dokumentów bez wymogu ich zaksięgowania na kontach.
Rozrachunki	Prowadzenie rozrachunków, w sposób ciągły (wieloletni), nie wymagający przeniesienia BZ na BO
Rozrachunki	Naliczenie odsetek ustawowych i podatkowych dla zobowiązań w celu sprawdzenia otrzymanych przez zamawiającego not odsetkowych.
Rozrachunki	Możliwość prowadzenia rozrachunków na podstawie wprowadzonych ręcznie dekretów księgowych obejmujących konta rozrachunkowe.
Rozrachunki	Możliwość nadawania dodatkowych statusów użytkownika poszczególnym pozycjom rozrachunkowym np. ściągalne komorniczo, ściągalne sądowo, wysłane wezwanie, itp.
Rozrachunki	Możliwość podglądu dokumentu źródłowego z poziomu podglądu pozycji rozrachunkowej
Rozrachunki	Możliwość przeglądania jednocześnie należności i zobowiązań, gdy odbiorca jest naszym dostawcą
Rozrachunki	Możliwość wygenerowania potwierdzeń sald na dowolny dzień roku w walucie obcej i PLN
Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu prowadzonych rozliczeń z kontrahentami
Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu prowadzonych rozliczeń z kontrahentami, jako stan na dzień
Rozrachunki	Możliwość bieżącej kontroli (przeglądu) stanu rozrachunków bez konieczności uruchamiania dodatkowych raportów i zestawień.
Rozrachunki	Przechowywanie w systemie historii wezwań do zapłaty wygenerowanych dla danego kontrahenta
Rozrachunki	Możliwość modyfikacji przez Użytkownika formularzy: potwierdzenia sald, noty odsetkowe, wezwania do zapłaty w języku polskim i angielskim
Rozrachunki	Możliwość rozliczenie jednej pozycji płatności z wieloma fakturami, i jednej faktury z wieloma płatnościami (jeden do wielu/wiele do jednego)
Rozrachunki	Możliwość obsługi delegacji i rozliczenie delegacji w PLN i walucie obcej
Rozrachunki	Możliwość rejestracji zaliczki na zakupy bieżące i rozliczenie tej zaliczki
Rozrachunki	Import danych rozrachunków z uszczegółowieniem kontrahentów



Różnice kursowe	Możliwość generowania przewalutowania dla rozrachunków i płatności na dowolny dzień w roku bez ograniczenia ilości takich operacji.
Różnice kursowe	Możliwość rozliczeń częściowych
Różnice kursowe	Obsługa różnic kursowych z rozrachunków, rachunków bankowych i kas prowadzonych w walucie obcej. Automatyczna dekretacja wg zdefiniowanych szablonów oraz możliwość wprowadzenia przewalutowania
Różnice kursowe	Obsługa różnic kursowych na rachunkach bankowych w kasach z wykorzystaniem minimum algorytmu FIFO
Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników za dowolny okres księgowy (w tym za lata ubiegłe)
Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników za okres od dnia do dnia z dowolnego zakresu dat
Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników dla wybranego zakresu kont, dla więcej niż jednego konta syntetycznego, dla wybranego typu dowodu, dla wybranych typów dokumentów.
Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników dla uprzednio zdefiniowanej grupy kont i/lub komórek organizacyjnych (MPK), grupy te muszą być edytowalne przez użytkowników.
Sprawozdawczość zewnętrzna	Definiowanie sprawozdań finansowych zgodnie z wymogami Ustawy Rachunkowości: bilans, rachunek zysków i strat (wariant kalkulacyjny i porównawczy), przepływy pieniężne
Sprawozdawczość zewnętrzna	Wsparcie przygotowania sprawozdań zgodnie z wymogami GUS: np. F0-1,
Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość skojarzenia konta księgowego do pozycji sprawozdań (np. rachunek zysków i strat, bilans, F01 itp.) z poziomu definiowania planu kont.
Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość automatycznego przypisania skojarzeń konta księgowego do pozycji sprawozdania do kont analitycznych i/lub kont syntetycznych
Jednolity plik kontrolny	Obsługa Jednolitego Pliku Kontrolnego wg nowelizacji Ordynacji Podatkowej.
	Struktura plików JPK powinna zawierać poniższe grupy danych:
	• księgi rachunkowe
	• wyciągi bankowe
	• magazyn
	• ewidencje zakupu i sprzedaży VAT
	• faktura VAT
Jednolity plik kontrolny	Dane do wysyłki JPK są pobierane bezpośrednio z systemu, podlegają kompresji, szyfrowaniu wg klucza dostarczonego przez Ministerstwo Finansów oraz podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (certyfikat podpisu nie jest elementem dostawy)
Struktura organizacyjna	Obsługa hierarchicznej struktury organizacyjnej (wielopoziomowej)
Struktura organizacyjna	Możliwość definiowania komórek kosztowych z poziomu struktury organizacyjnej
Struktura organizacyjna	Możliwość przypisania konta księgowego do danej komórki ze struktury organizacyjnej
Wyciągi bankowe	Możliwość wprowadzenia w systemie wyciągów bankowych wraz z pozycjami
Wyciągi bankowe	Import wyciągów bankowych w formie elektronicznej z plików lub z systemów bankowości elektronicznej oraz ręczne wprowadzanie dokumentów wyciągów bankowych do dziennika modułu FK

Wyciągi bankowe	Ręczne lub automatyczne (poprzez import wyciągów w formie elektronicznej) potwierdzanie przelewów
Wyciągi bankowe	Tworzenie zestawień wykonanych przelewów dla kontrahentów i pracowników
Wyciągi bankowe	Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych i raportów kasowych
Wyciągi bankowe	Automatyczna dekretacja wyciągów bankowych na podstawie zdefiniowanych szablonów dekretacji
Wyciągi bankowe	Możliwość zaimportowania do systemu całego wyciągu bankowego wraz z pozycjami z pliku tekstowego
Wyciągi bankowe	Mechanizm parametryzacji funkcji importu wyciągów, w przypadku podpisania umowy z innymi bankami w przyszłości.
Wyciągi bankowe	Mechanizm wyznaczający opisy pozycji wyciągu i automatyzujący proces księgowania.
Wyciągi bankowe	Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych
Wyciągi bankowe	Mechanizm przepisujący stan zamknięcia wyciągu bankowego, jako stan otwarcia nowo otwieranego wyciągu.
Wyciągi bankowe	Możliwość utworzenia lokaty, powrotu lokaty z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych zgodnie z regułami prowadzenia lokat walutowych
Zgodność z ustawami	Zgodność z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 395 z późn. zm.).
Zgodność z ustawami	Zgodność z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. 2016 poz. 922 z późn. zm.).
Zgodność z ustawami	Zgodność z Ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 200 z późn. zm.).
Zgodność z ustawami	Zgodność z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 1221 z późn. zm.).
Zgodność z ustawami	Zgodność z Ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 2343 z późn. zm.).
Zgodność z ustawami	Zgodność z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn.: Dz.U. 2017, poz. 201 z późn. zm.).
Wydruki	Wydruk sprawozdań miesięcznych i rocznych:
Wydruki	· bilansu
Wydruki	· sprawozdania z przepływu środków pieniężnych
Wydruki	· rachunku zysków i strat (metodą kalkulacyjną lub metodą porównawczą)
Wydruki	· zapis zestawień do zbioru tekstowego lub w formacie arkusza MS Excel
Wydruki	Możliwość definiowania własnych szablonów sprawozdań przez użytkownika lub wsparcie przy zasileniu arkuszy Excel danymi.
Wydruki	Raporty dekretów, kartoteki kont, obrotów i salda muszą posiadać informację: nazwa firmy, okres którego dotyczą, datę wykonania.
Sprawozdawczość	Budowa i emisja sprawozdań opartych na informacjach zawartych w księdze głównej i księgach pomocniczych modułu FK
Sprawozdawczość	Tworzenie i zapisu szablonów sprawozdań w formacie MS Excel
Sprawozdawczość	Swobodne budowanie postaci szablonu sprawozdania
Sprawozdawczość	Korzystanie z formuł operujących na stanach i obrotach kont, stanach i obrotach grup kont oraz stanach i obrotach rozrachunków
Sprawozdawczość	Budowanie sprawozdań w oparciu o wybrane okresy sprawozdawcze
Sprawozdawczość	Wydruk sprawozdań
Wymiana danych w ramach systemu	Wymiana danych w ramach systemu:

Wymiana danych w ramach systemu	· wspomaganie dekretacji dokumentów z innych modułów poprzez definiowalne schematy księgowania z możliwością różnicowania schematów księgowania np. w ramach okresów rozliczeniowych oraz przechowywaniem schematów archiwalnych
Wymiana danych w ramach systemu	· integracja z pozostałymi modułami systemu na poziomie np.: słownika kontrahentów, ośrodków powstawania kosztów, słownika placówek, pracownika
Wymiana danych w ramach systemu	Obsługa SAD, rejestracja, dekretacja, rozliczenie z Urzędem Celnym.
Zgodność z przepisami	Zgodność modułu Ewidencji Środków Trwałych z poniższymi aktami prawnymi:
Zgodność z przepisami	Zgodność z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 395 z późn. zm.).
Zgodność z przepisami	Zgodność z Ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 2343 z późn. zm.).
Ewidencja Majątku	Prowadzenie ewidencji kart składników majątku trwałego wg: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, składników niskocennych, wyposażenia, aparatury badawczej
Ewidencja Majątku	Obsługa składowych środków trwałych
Ewidencja Majątku	Obsługa ilościowo – wartościowa licznych składników majątku trwałego
Ewidencja Majątku	Prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech:
Ewidencja Majątku	· przynależności klasyfikacyjnej GUS (KŚT)
Ewidencja Majątku	· informacji dotyczących przyjęcia środka trwałego
Ewidencja Majątku	· stawki i metody amortyzacji. Automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona i spowolniona, degresywna). Wyznaczenie amortyzacji na wszystkie lata użytkowania
Ewidencja Majątku	· bieżący stopień zużycia (umorzenia)
Ewidencja Majątku	· miejsce użytkowania
Ewidencja Majątku	· powiązania składnika majątku trwałego z ośrodkami powstawania kosztów, na rzecz, których środki trwałe są użytkowane
Ewidencja Majątku	· możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla jednego środka trwałego z podziałem procentowym lub wartościowym kosztów
Ewidencja Majątku	· obsługa wielu źródeł finansowania środków
Ewidencja Majątku	· osoby odpowiedzialnej
Ewidencja Majątku	Możliwość tworzenia własnych słowników np. form własności, przeznaczenia, likwidacji, itp.
Ewidencja Majątku	Elastyczne nadanie własnego numeru inwentarzowego.
Ewidencja Majątku	Możliwość definiowania komórek kosztowych środków trwałych pobieranych ze struktury organizacyjnej oraz dodatkowo definiowania własnych
Ewidencja Majątku	Możliwość definiowania słownika osób odpowiedzialnych za środek trwały
Ewidencja Majątku	Możliwość definiowania okresów sprawozdawczych dla środków trwałych z różną liczbą podokresów (miesiące)
Ewidencja Majątku	Możliwość wprowadzenia listy źródeł finansowania
Ewidencja Majątku	Możliwość przypisania konta księgowego do słownika źródeł finansowania i stanowisk kosztów środków trwałych
Ewidencja Majątku	Wbudowana klasyfikacja GUS środków trwałych
Ewidencja Majątku	Możliwość dołączenia plików (skany dokumentów, zdjęcia, itp.) do kartoteki majątku trwałego

Ewidencja Majątku	Możliwość eksportu i importu struktury klasyfikacji GUS do formatu np. XML, txt, itp.
Ewidencja Majątku	Podział składników majątku trwałego według grup Klasyfikacji Środków Trwałych GUS, oraz definiowanych własnych klasyfikacji
Ewidencja Majątku	Możliwość definiowania szablonów numeracji majątku trwałego np. podział na rodzaj majątku, rok przyjęcia, grupę GUS.
Ewidencja Majątku	Możliwość przeglądania danych wprowadzonych na dokumencie przyjęcia do używania z poziomu ewidencji majątku trwałego
Ewidencja Majątku	Możliwość generowania etykiet kodów kreskowych dla majątku trwałego w postaci EAN 13
Ewidencja Majątku	Możliwość generowania karty majątku trwałego z informacjami o wszystkich zmianach (zmiana miejsca użytkowania, zmiana osoby odpowiedzialnej, podpisane składowe, itp.)
Ewidencja Majątku	Możliwość generowania zestawienia wartościowego majątku trwałego wg źródeł finansowania
Ewidencja Majątku	Obsługa automatycznego nadawania numerów inwentarzowych z możliwością definiowania struktury numeru.
Ewidencja Majątku	Obsługa cech dodatkowych środka trwałego (nr fabryczny, typ urządzenia, opis konstrukcji, charakterystyka, dostawca i data dostawy, data przyjęcia na ewidencję, numer dokumentu zakupu, data zakupu).
Ewidencja Majątku	Możliwość przeglądania historii zmian osoby odpowiedzialnej, stanowiska kosztowego i miejsca użytkowania z poziomu ewidencji majątku trwałego
Ewidencja Majątku	Możliwość zdefiniowania przez użytkownika dowolnej ilości ewidencji dodatkowych ŚT na potrzeby różnych standardów (MSR, etc.).
Ewidencja Majątku	Możliwość wprowadzenia wyceny początkowej środka trwałego wg zdefiniowanego przez użytkownika standardu (np. MSR, etc.).
Ewidencja Majątku	Możliwość prowadzenia odpisów nieplanowanych z tytułu utraty wartości ŚT – zmiana umorzenia ŚT oraz ewidencja historii tych zmian.
Ewidencja Majątku	Możliwość obsługi składników majątku w różnych lokalizacjach (miejsce użytkowania)
Ewidencja Majątku	Wydruki i zestawienia uwzględniające przyporządkowanie składnika do danej komórki organizacyjnej i źródła finansowania.
Ewidencja Majątku	Ewidencja z uwzględnieniem źródeł finansowania dla każdego ze składników, wpływająca na późniejszą dekretację naliczonych odpisów amortyzacyjnych
Ewidencja Majątku	Możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla jednego środka trwałego z podziałem procentowym kosztów
Ewidencja Majątku	Możliwość przypisania jednocześnie miejsca użytkowania i kilku komórek kosztowych
Ewidencja Majątku	Ewidencja części składowych poszczególnych składników majątku trwałego (komponentów)
Ewidencja Majątku	Prowadzenie ksiąg inwentarzowych (grupowania danych składników majątku trwałego według ksiąg inwentarzowych)
Ewidencja Majątku	Prowadzenie i wydruk dziennika dokumentów w układzie miesięcznym (wprowadzanie, księgowanie dokumentów z aktualizacją kartotek składników majątku trwałego)
Ewidencja Majątku	Dowolne metody wyszukiwania i przeglądania majątku trwałego (wg miejsc użytkowania, osób odpowiedzialnych, klasyfikacji rodzajowej, ośrodków kosztów, kont ewidencji rodzaju umorzeń).
Ewidencja Majątku	Ewidencjonowanie oprócz podstawowych informacji również: atestu, typu produktu, roku produkcji, dodatkowej charakterystyki.



Ewidencja Majątku	Wyróżnianie majątku dzierżawionego i oddanego w dzierżawę.
Ewidencja Majątku	Ewidencja, przeglądanie oraz drukowanie składników majątku trwałego w podziale na różne źródła finansowania zakupu majątku trwałego (np. dotacje)
Ewidencja Majątku	Ewidencja zmian w kartotekach składników majątku trwałego na podstawie dokumentów pierwotnych:
Ewidencja Majątku	· przyjęcia składnika majątku trwałego (środka trwałego)
Ewidencja Majątku	· ulepszenia, zmiany wartości składnika majątku trwałego
Ewidencja Majątku	· wycofania składnika majątku trwałego z ewidencji bilansowej z uwzględnieniem sposobu wycofania: likwidacja środka trwałego, nieodpłatne przekazania środka trwałego, sprzedaż środka trwałego
Ewidencja Majątku	· zmian informacji ewidencyjnych w kartotece składnika majątku trwałego
Ewidencja Majątku	· naliczenia odpisów umorzeniowych składników majątku trwałego
Ewidencja Majątku	· aktualizacji wartości składników majątku trwałego (na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Finansów)
Ewidencja Majątku	· zmiany miejsca użytkowania: składników majątku trwałego, części składowych składników majątku trwałego
Ewidencja Majątku	· zmiany osoby odpowiedzialnej
Ewidencja Majątku	Możliwość przypięcia do karty dokumentów w formie elektronicznej (np.. pdf,)
Ewidencja Majątku	Możliwość ewidencjonowania aparatury specjalnej (badawczej)
Ewidencja Majątku	Obsługa źródeł finansowania dla środków
Ewidencja Majątku	Możliwość ewidencji środków nisko cennych oraz operacji z nimi związane: przychód, likwidacja, zmiana miejsca
Ewidencja Majątku	Likwidacja i sprzedaż (całkowita i częściowa) majątku z automatyczną zmianą wartości i planu, ze zmniejszeniem liczby sztuk z odpowiednich miejsc użytkowania.
Ewidencja Majątku	Prowadzenie kartotek środków niematerialnych i prawnych (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech:
Ewidencja Majątku	· przynależności klasyfikacyjnej GUS (KŚT)
Ewidencja Majątku	· informacji dotyczących przyjęcia środków niematerialnych i prawnych
Ewidencja Majątku	· stawki i metody amortyzacji. Automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona, degresywna). Wyznaczenie amortyzacji na wszystkie lata użytkowania
Ewidencja Majątku	· bieżący stopień zużycia (umorzenia)
Ewidencja Majątku	· miejsce użytkowania
Ewidencja Majątku	· powiązania składnika środków niematerialnych i prawnych z miejscami użytkowania, gdzie środki trwałe są użytkowane
Ewidencja Majątku	· możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla środków niematerialnych i prawnych z podziałem procentowym kosztów
Ewidencja Majątku	· obsługa wielu źródeł finansowania środków
Ewidencja Majątku	· osoby odpowiedzialnej
Środki niskocenne	Możliwość obsługi środków niskocennych
Środki niskocenne	· zdefiniowanie magazynów dla poszczególnych miejsc powstawania kosztów
Środki niskocenne	· przyjęcia, wydania, wymiany, kasacje środków niskocennych
Środki niskocenne	· inwentaryzacja środków niskocennych w powiązaniu z inwentaryzacją w obszarze ewidencji środków trwałych wysokocennych
Środki niskocenne	· zastosowanie czytników kodów kreskowych EAN podczas inwentaryzacji



Środki niskocenne	· możliwość drukowania etykiet środków trwałych z wykorzystaniem drukarki kodów kreskowych
Środki niskocenne	· obsługa licznych środków niskocennych
Środki niskocenne	Prowadzenie kartotek środków niskocennych i wyposażenia (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech:
Środki niskocenne	· przynależności klasyfikacyjnej GUS (KŚT)
Środki niskocenne	· informacji dotyczących przyjęcia środków niskocennych i wyposażenia
Środki niskocenne	· miejsce użytkowania
Inwentaryzacja	Możliwość przygotowania i wydruk arkuszy spisu z natury
Inwentaryzacja	Możliwość przygotowania i wydruku czystych lub wypełnionych arkuszy spisowych wg zadanych kryteriów np. miejsca użytkowania, pracownika odpowiedzialnego za środek, innych
Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenia inwentaryzacji dla dowolnego miejsca użytkowania lub osoby odpowiedzialnej lub wybranych numerów inwentarzowych
Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenie spisów inwentaryzacyjnych i rozliczenie inwentaryzacji w tym z wykorzystaniem czytników kodów kreskowych
Inwentaryzacja	Wprowadzenie rzeczywistych ilości składników majątku trwałego na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi
Inwentaryzacja	Możliwość wygenerowania raportu o niezgodnościach w inwentaryzacji (niedobory i nadwyżki)
Inwentaryzacja	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentów przyjęcia, likwidacji, zamiany miejsca użytkowania z poziomu dokumentu inwentaryzacji
Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenia inwentaryzacji przy pomocy kolektorów (czytników kodów kreskowych)
Operacje	Wprowadzenie bilansu otwarcia – ilościowo-wartościowego stanu składników majątku trwałego na dzień rozpoczęcia pracy systemu
Operacje	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu przyjęcia do używania z dokumentu zakupu środka trwałego
Operacje	Możliwość wprowadzenia symbolu klasyfikacji GUS, formy zakupu, formy własności, źródeł finansowania, kilku systemów amortyzacji, (co najmniej podatkowego i bilansowego), osób odpowiedzialnych, miejsca użytkowania i komórki kosztowej w dokumencie przyjęcia do używania
Operacje	Przypisanie środka do pracownika odpowiedzialnego z możliwością zachowania historii zmian
Operacje	Możliwość wygenerowania protokołu zdawczo-odbiorczego z dokumentu zmiana osoby odpowiedzialnej
Operacje	Rejestracja dokumentów zmiany miejsca użytkowania
Operacje	Rejestracja dokumentów zmiany stawki amortyzacji oraz zmiany dodatkowych informacji o środku (np. zmiana przypisania do pracownika, stanowiska kosztów)
Operacje	Rejestracja dokumentów likwidacji i częściowej likwidacji środka
Operacje	Możliwość przeglądania historii operacji prowadzonych na majątku trwałym z poziomu ewidencji majątku trwałego
Operacje	Możliwość przeglądania wszystkich prowadzonych operacji w majątku trwałym
Operacje	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu amortyzacji dla wszystkich systemów amortyzacji dla kolejnego miesiąca okresu sprawozdawczego
Operacje	Możliwość generowania kilku dokumentów amortyzacji w jednym miesiącu



Operacje	Możliwość definiowania wielu typów dokumentów dla jednego rodzaju operacji np. dla operacji przyjęcia do używania definiujemy typ OT i OT_P, itp.(użyte oznaczenia nie mają znaczenia, służą, jako przykład).
Operacje	Możliwość definiowania szablonów numeracji dla poszczególnych typów dokumentów
Operacje	Możliwość podłączenia wielu systemów amortyzacji do jednego typu dokumentu
Operacje	Możliwość przeprowadzenia anulowania wykonanych operacji
Operacje	Możliwość automatycznej dekretacji dokumentów, (co najmniej przyjęcia do używania, przyjęcia częściowego, dokumentu BO, zmiana wartości, zmiana umorzenia, likwidacja, amortyzacja) majątku trwałego według zdefiniowanych szablonów
Plany Amortyzacji	Automatyczne generowanie planu amortyzacji.
Plany Amortyzacji	Obsługa wieloletnich planów amortyzacji
Plany Amortyzacji	Możliwość definiowania co najmniej 2 systemów amortyzacji podatkowego i bilansowego
Plany Amortyzacji	Możliwość prowadzenia amortyzacji wg różnych metod: liniowej, degresywnej, jednorazowej, sezonowej, itp.
Plany Amortyzacji	Równoległa ewidencja amortyzacji i stanów dla różnych systemów amortyzacji (co najmniej dwóch: podatkowy, bilansowy, inne), z uwzględnieniem wprowadzonych informacji o źródłach finansowania wpływających na księgowanie odpisów amortyzacyjnych.
Plany Amortyzacji	Automatyczne przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych dla każdego składnika majątku trwałego, zawierających:
Plany Amortyzacji	· informacje nt. planowanych w danym roku odpisów umorzeniowych (plany amortyzacji)
Plany Amortyzacji	· informacje o realizacji planu amortyzacji – faktycznie dokonanych odpisach umorzeniowych (tabele amortyzacji)
Plany Amortyzacji	Możliwość przypisania sposobu amortyzacji środków trwałych (metoda liniowa, degresywna, liniowa ze współczynnikiem, jednorazowa dla środków nisko cennych)
Plany Amortyzacji	Możliwość określenia daty rozpoczęcia naliczania amortyzacji
Plany Amortyzacji	Możliwość przeliczenia i wydruku planu amortyzacji na dany rok i w perspektywie kilkuletniej
Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji w układzie rocznym i miesięcznym
Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej
Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji, co najmniej wg klasyfikacji GUS, zdefiniowanych własnych klasyfikacji dodatkowych, rodzajów amortyzacji, stanowiska kosztów, osoby odpowiedzialnej, itp.
Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania i generowania wszystkich planów amortyzacji z poziomu ewidencji majątku trwałego
Plany Amortyzacji	Możliwość wydruku planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej wg klasyfikacji GUS, źródeł finansowania, stanowisk kosztowych
Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania wygenerowanego planu amortyzacji dla roboczego dokumentu przyjęcia do używania
Plany Amortyzacji	Możliwość automatycznego wstawienia stawki amortyzacji na podstawie podanej grupy GUS
Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej
Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji, co najmniej wg klasyfikacji GUS, zdefiniowanych własnych klasyfikacji dodatkowych, rodzajów amortyzacji, stanowiska kosztów, osoby odpowiedzialnej, itp.



Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania i generowania wszystkich planów amortyzacji z poziomu ewidencji majątku trwałego
Plany Amortyzacji	Możliwość wydruku planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej wg klasyfikacji GUS, źródeł finansowania, stanowisk kosztowych
Plany Amortyzacji	Wykonanie miesięcznego wydruku naliczonej amortyzacji z możliwością podziału na ośrodki powstawania kosztów
Plany Amortyzacji	Automatyczna dekretacja amortyzacji dla środków trwałych dotowanych w podziale na stanowiącą i niestanowiącą kosztów uzyskania przychodów
Remonty	Możliwość ewidencji remontów majątku trwałego
Remonty	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu zawieszenia czasowego amortyzacji z obszaru ewidencji remontów
Remonty	Możliwość wskazania daty następnego remontu lub przeglądu
Wymiana danych w ramach systemu:	Wymiana danych w ramach systemu:
Wymiana danych w ramach systemu:	· wartościowy, syntetyczny zapis zmian w majątku trwałym na kontach księgi głównej modułu FK poprzez mechanizm eksportu danych do modułu FK
Wymiana danych w ramach systemu:	· elastyczne tworzenie wzorców eksportu do modułu FK
Kontrahenci	Możliwość grupowania kontrahentów i produktów w klasy lub grupy
Kontrahenci	Możliwość używania alfanumerycznych identyfikatorów kontrahentów.
Kontrahenci	Możliwość wprowadzania numeru NIP nadanego zarówno w Polsce jak i w dowolnym kraju należącym do Unii Europejskiej
Kontrahenci	Sprawdzanie NIP-u kontrahenta bez uwzględnienia podziału na segmenty i użyte separatory.
Kontrahenci	Możliwość pracy z kartoteką kontrahentów w podziale na dostawców, odbiorców.
Kontrahenci	Możliwość definiowania i obsługi kontrahentów będących zarówno dostawcami jak i odbiorcami.
Kontrahenci	Automatyczne nadawanie księgowego konta analitycznego kontrahentowi
Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania płatnika dla kontrahenta
Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania wielu (minimum 3 adresów) dla kontrahenta np. podstawowego, do fakturowania, do wysyłki, do odbioru, itp.
Kontrahenci	Możliwość definiowania osób kontaktowych wraz z informacjami dodatkowymi (np. kompetencje, rola u kontrahenta itp.) do kontrahentów
Kontrahenci	Możliwość definiowania dodatkowych cech kontrahentów i produktów. Każda z cech powinna mieć kontrolę typu wprowadzanych danych (data, liczba, tekst, pozycja z listy wartości) oraz ich formatu.
Kontrahenci	Możliwość definiowania dowolnej liczby kont bankowych dla dostawców prowadzonych w różnych bankach i różnych walutach
Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania kont bankowych dla odbiorców (do płatności masowych – każdy odbiorców może mieć zdefiniowane subkonto)
Kontrahenci	Możliwość przypisania konta księgowego dla grupy kontrahentów lub kontrahenta
Kontrahenci	Możliwość wprowadzania kontaktów z kontrahentami
Kontrahenci	Możliwość wprowadzenia nowego kontrahenta do kartoteki podczas rejestracji faktury bez utraty już wprowadzonych danych
Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania kartotek kontrahentów zawierających minimum: identyfikator i nazwę, dane adresowe, dane do komunikacji (w tym adres email, telefon, fax, osoba kontaktowa), domyślną walutę do transakcji z kontrahentem, domyślne warunki płatności, dane dotyczące rachunków bankowych, przypisanie dostawców i odbiorców do grup



Kontrahenci	Możliwość tworzenia jednorazowych dostawców i odbiorców.
Kontrahenci	Możliwość blokowania dostawcy i odbiorcy w systemie (np. w celu blokowania płatności czy sprzedaży).
Zakup	Możliwość wprowadzenia zakupu do zbioru dokumentów przychodzących
Zakup	Możliwość połączenia ewidencji dokumentów zakupu z elektronicznym obiegiem dokumentów.
Zakup	Możliwość podpięcia do dokumentów danych multimedialnych np. tekst umowy, zdjęcie inwestycji, zeskanowanie faktury itp.
Zakup	Możliwość wskazania na etapie wprowadzania dokumentu zakupu miejsc kosztowych (komórka kosztowa, pracownik, grant) wykorzystanych później przy dekretacji dokumentów
Zakup	Możliwość wprowadzenia dokumentu zakupu rozliczającego zaliczkę pracownika. W dokumencie, jako odbiorca musi być wykazany rzeczywisty kontrahent, od którego pochodzi dokument, a rozrachunek ma zostać wygenerowany automatycznie na konto pracownika
Zakup	Możliwość definiowania różnych typów dokumentów zakupu – usług, środków trwałych, inwestycji, materiałów.
Zakup	Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów zakupu z możliwością utworzenia oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów zakupu
Zakup	Możliwość wprowadzenia opisów do pozycji i nagłówka dokumentu zakupu i przeniesienie tych opisów do dekretów księgowych
Zakup	Określenia sposobu numeracji dokumentów zakupu (określenie postaci symbolu dokumentu zakupu)
Zakup	Możliwość generowania dokumentu zakupu na podstawie dokumentu PZ z możliwością kontroli braku powiązania. Automatyczne korygowanie dokumentów PZ na podstawie zmian w powiązanej fakturze zakupu
Zakup	Możliwość definiowania w systemie wskaźnika odliczenia VAT w danym roku
Sprzedaż	Prowadzenie dziennika dokumentów sprzedaży
Sprzedaż	Grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów oprogramowania finansowo-księgowego
Sprzedaż	Określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży)
Sprzedaż	Wprowadzanie dokumentów sprzedaży z możliwością obsługi VAT
Sprzedaż	Wystawianie faktury korygującej
Sprzedaż	Możliwość korygowania korekt.
Sprzedaż	Możliwość zdefiniowania własnych typów dokumentów sprzedaży w celu rozróżnienia rodzaju działalności (prace zlecone, najem itd.)
Sprzedaż	Rejestracja i rozliczenie faktur zaliczkowych
Sprzedaż	Monitorowanie rozrachunków w momencie wystawiania faktury
Sprzedaż	Obsługa umów z odbiorcami w celu automatycznego tworzenia miesięcznych faktur na stałe usługi np. wynajem pomieszczeń
Sprzedaż	Określenie formy płatności, typu wystawianego dokumentu oraz nabywcy
Sprzedaż	Obsługa jednorazowego nabywcy gotówkowego
Sprzedaż	Dostęp do katalogu kontrahentów i pracowników zapisanych w systemie
Sprzedaż	Określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów
Sprzedaż	Możliwość prowadzenia sprzedaży za granicę (wewnątrz Unii Europejskiej i poza obszar wspólnotowy) z uwzględnieniem wymogów dla dokumentu potwierdzającego taką sprzedaż.

Sprzedaż	Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów sprzedaży z możliwością utworzenia oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów sprzedaży
Sprzedaż	Wystawianie dokumentów sprzedaży z automatycznym generowaniem dokumentów wydania WZ.
Sprzedaż	Możliwość automatycznej generacji faktur na podstawie dokumentów wydania WZ lub zamówień od odbiorców
Sprzedaż	Możliwość ręcznej modyfikacji cen w momencie wystawiania dokumentów sprzedaży.
Sprzedaż	Ewidencja VAT sprzedaży, tworzenie rejestru VAT.
Sprzedaż	Możliwość wystawienia dokumentu sprzedaży, gdzie pozycjami będą towary/materiały z magazynu i usługi. Automatyczna dekretacja takiego dokumentu
Sprzedaż	Możliwość sporządzania zestawień i rejestrów ułatwiających analizę sprzedaży.
Sprzedaż	Możliwość podpięcia do dokumentów danych multimedialnych np. tekst umowy, zdjęcie inwestycji, zeskanowanie faktury itp.
Sprzedaż	Współpracy z drukarkami fiskalnymi
Sprzedaż	Możliwość określenia uprawnień do typu dokumentów sprzedaży dla konkretnych użytkowników systemu
Obsługa sprzedaży usług i towarów	Obsługa sprzedaży usług i towarów:
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· prowadzenie katalogów (cenników) sprzedawanych składników: usług, materiałów, środków trwałych
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· prowadzenie dziennika dokumentów sprzedaży
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów oprogramowania finansowo-księgowego (dalej zwanego modułem FK)
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży)
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· możliwość sprzedaży usług wyliczanych od cen netto lub brutto
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· obsługa szczególnych momentów powstawania obowiązku podatkowego VAT
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· określenie formy płatności, typu wystawianego dokumentu oraz nabywcy
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· wykorzystanie katalogu kontrahentów i pracowników zintegrowanego z modułem FK
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· obsługa jednorazowego nabywcy gotówkowego
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· wydruk dokumentu sprzedaży zgodnie z określonym typem wystawianego dokumentu
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· współpracy z drukarkami fiskalnymi
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· eksportu dokumentów sprzedaży do modułu finansowo-księgowego



Obsługa sprzedaży usług i towarów	· wydruk wymaganych zestawień na podstawie dokumentów sprzedaży
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· rejestru sprzedaży, z możliwością wprowadzenia faktur zaliczkowych i ich rozliczenia
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· obsługa sprzedaży z automatycznym rozksięgowaniem wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· możliwość obsługi wielu stanowisk kasowych zintegrowanych z kasą główną
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· automatyczne tworzenie dokumentów kasowych KP i KW po zaakceptowaniu dokumentu sprzedaży/paragonu
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· obsługa not księgowych obciążeniowych i uznaniowych
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· obsługa sprzedaży i VAT dotyczących usług za poprzedni miesiąc
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· mechanizm ułatwiający (np. kreator) wprowadzanie zmian stawek podatku VAT w całym systemie
Obsługa sprzedaży usług i towarów	· obsługa umów z odbiorcami w celu automatycznego tworzenia miesięcznych faktur na stałe usługi np. wynajem pomieszczeń
Obsługa sprzedaży usług i towarów	Możliwość dodawania cech kontrahentom (np. ocena, grupa towarowa)
Zapotrzebowanie	Rejestracja Zapotrzebowań (zamówień wewnętrznych) wraz z możliwością wskazania komórki, zadania (zlecenia remontowego, inwestycyjnego, innego).
Zapotrzebowanie	Rejestracja zamówień do dostawców z możliwością kontroli stanu realizacji zamówienia
Zapotrzebowanie	Automatyczna generacja zamówień na podstawie zapotrzebowań
Zapotrzebowanie	Możliwość łączenia zamówień
Zapotrzebowanie	Możliwość tworzenia planów zakupowych
Zapotrzebowanie	Możliwość generowania planu zakupów z zapotrzebowania lub kilku zapotrzebowań
Zapotrzebowanie	Możliwość dołączenia nowego zapotrzebowania do istniejącego planu zakupów
Zapotrzebowanie	Możliwość ręcznej edycji planów zakupowych
Plany zakupów	Możliwość stworzenia planów zakupowych w rozbiciu miesięcznym i rocznym



Zamówienia	Możliwość przeglądania danych nt. wszystkich zakupów pod kątem dowolnego okresu z przeszłości (kod towaru / usługi; ilość; wartość; nazwa dostawcy; data zakupu)
Zamówienia	Możliwość rejestrowania automatycznego (z zapotrzebowania) oraz ręcznego zamówienia zakupu
Zamówienia	Dostępne statusy dla zamówienia co najmniej: robocze, zatwierdzone, częściowo rozliczone, zamknięte
Zamówienia	Możliwość wprowadzania maski numeracji dokumentów do automatycznego numerowania zamówień zakupu
Zamówienia	Możliwość umieszczenia numeru umowy oraz numeru sprawy na zamówieniu zakupu
Zamówienia	Możliwość definiowania różnych typów zamówień zakupu w celu wyróżnienia rodzajów zamówienia
Zamówienia	Możliwość umieszczenia jednego lub wielu indeksów materiałowych/ usług w zamówieniu zakupu.
Zamówienia	Możliwość wykorzystania zakupywanych jednostek miary wraz z przelicznikami na jednostki pochodne
Zamówienia	Możliwość wprowadzania adnotacji/opisu do zamówienia zakupu
Zamówienia	Możliwość zdefiniowania stałego (długoterminowego) zamówienie zakupu wraz z logiką jego dostaw
Zamówienia	Możliwość systemowego połączenia faktur i dokumentów magazynowych z zamówieniem
Zamówienia	Możliwość automatycznego przesyłania zamówienia zakupu do dostawcy za pomocą faksu lub w formie załącznika do maila
Zamówienia	Możliwość definiowania warunków dostawy
Zamówienia	Możliwość przypisania do zamówień warunków dostawy i wymagań związanych z potwierdzeniem odbioru
Zamówienia	Możliwość realizacji dostawy kompletnej lub częściowej dla danego zamówienia
Zamówienia	Drukowanie wybranego miejsca dostawy (adresu dostawy) na zamówieniu zakupu
Zamówienia	Możliwość wyszukiwania dostawców według dostarczanych indeksów materiałowych stosowanych u danego dostawcy
Zamówienia	Możliwość dostępu do historii zamówień
Zamówienia	Możliwość raportowania o potwierdzonych zamówieniach zakupu przez dostawców
Zamówienia	Możliwość wyświetlenia zaplanowanych zamówień zakupu
Zamówienia	Możliwość monitorowania terminów dostaw
Zamówienia	Weryfikacja zamówienia z dostawą, informacja o rozbieżnościach
Zamówienia	Dostęp do historii cen zakupu wg dostawcy/ indeksu
Zamówienia	Raport realizacji zamówień (poprzez bezpośrednie powiązanie zamówienia z fakturą zakupu)
Zamówienia	Możliwość konfiguracji automatycznej weryfikacji ilość/wartość pomiędzy zamówieniem zakupu a dokumentem dostawy i fakturą zakupową
Obsługa umów	Ewidencja umów powstałych z zapotrzebowań
Obsługa umów	Możliwość ewidencji podpisanych umów z dostawcami materiałów i usług
Obsługa umów	Rozliczanie umów i kontrola ich realizacji
Obsługa umów	Kontrola ilości i wartości podczas realizacji umów
Obsługa umów	Raportowanie realizacji umów wg dostawców i zamawianych materiałów

Obsługa umów	Integracja z modułem zakupów w zakresie automatyzacji wprowadzania na stan towarów dostarczanych w ramach umów dostępnych w tym module, a w szczególności automatycznej kontroli zgodności faktury dostawy z warunkami umowy
Obsługa umów	Możliwość zdefiniowania daty obowiązywania umów
Obsługa umów	Możliwość generowania zamówień bezpośrednio z poziomu umowy
Obsługa umów	Możliwość powiązania dokumentów dostaw oraz faktur zakupu z umową
Obsługa umów	Możliwość określenia maski numerowania umów
Obsługa umów	Możliwość przeglądania umów z dostawcami pod kątem przedmiotów dostawy
Obsługa umów	Możliwość dostępu z systemu ERP do skanu umowy
Obsługa umów	Możliwość raportowania zamówień i dostaw stanu realizacji umowy przypisanych do danej umowy
Wewnętrzny obieg dokumentów	Zastosowanie mechanizmów obiegu dokumentów w celu określenia wieloetapowej pracy z dokumentami procesu zakupu, a w szczególności:
Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość określenia szablonów obiegu dla dokumentów zamówień do dostawców, faktur zakupu i dokumentów dostawy
Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość definicji przebiegu procesów wariantowych
Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość określenia stanów dokumentów
Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość określenia jakie role w przetwarzaniu dokumentów pełnią osoby lub grupy osób uczestniczące w wykonywaniu danej czynności
Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> • automatyczne przekazywanie informacji dla osób uczestniczących w procesie obiegu dokumentów
Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola etapu dokumentu i stanu pracy poszczególnych użytkowników
Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość podpięcia skanu dokumentu w postaci pliku pdf
Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość aktywacji obiegu w związku z cechami dokumentu np.: powyżej założonej wartości
Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość przekazania uwag własnych użytkownika
Magazyn	Możliwość definiowania dowolnej ilości magazynów
Magazyn	Obsługa wielu magazynów
Magazyn	Obsługa magazynów obcych (komisowych)
Magazyn	Możliwość prowadzenia magazynów w cenach brutto
Magazyn	Możliwość definiowania sposobu wyceny rozchodu materiałów na poszczególnych magazynach w oparciu o ceny rzeczywiste FIFO, ceny rzeczywiste LIFO, ceny rzeczywiste LOT (wybór z konkretnej dostawy), ceny średnioważone, ceny ewidencyjne
Magazyn	Możliwość określenia uprawnień do magazynów dla konkretnych użytkowników systemu
Magazyn	Możliwość rozliczania korekt dokumentów magazynowych zgodnie z historią rozchodów
Magazyn	Możliwość określenia asortymentu ewidencjonowanego w poszczególnych magazynach
Magazyn	Możliwość definiowania miejsc składowania w magazynie
Magazyn	Możliwość włączenia kontroli stanów minimalnych i maksymalnych

Magazyn	Ewidencja obrotu materiałowego w cyklu miesięcznym (prowadzenie dziennika wprowadzonych dokumentów)
Dokumenty magazynowe	Możliwość wprowadzenia bilansu otwarcia (ilościowo-wartościowego stanu zapasów materiałowych na dzień rozpoczęcia pracy systemu)
Dokumenty magazynowe	Możliwość dokonania korekty bilansu otwarcia wraz z automatyczną korektą rozchodów dokonanych na podstawie bilansu otwarcia
Dokumenty magazynowe	Ewidencja przychodu materiałów (możliwość zdefiniowania różnych typów dokumentów przychodowych związanych z różnymi rodzajami działalności)
Dokumenty magazynowe	Powiązanie dokumentu przychodu zewnętrznego z fakturą zakupu rejestrowaną w module zakupów
Dokumenty magazynowe	Możliwość wykonywania korekt przychodów ilościowo-wartościowych wraz z automatyczną korektą rozchodów, dokonanych na podstawie skorygowanych dostaw
Dokumenty magazynowe	Ewidencja rozchodów materiałów zgodnie z przyjętym sposobem wyceny (możliwość zdefiniowania różnych typów dokumentów rozchodowych związanych z różnymi rodzajami działalności)
Dokumenty magazynowe	Kontrola kolejności wprowadzanych dokumentów magazynowych - uniemożliwienie wydania materiałów z magazynu z datą wcześniejszą niż data ich przyjęcia na ten magazyn
Dokumenty magazynowe	Możliwość wykonywania korekt rozchodów ilościowo-wartościowych
Dokumenty magazynowe	Rozbijanie pojedynczych pozycji rozchodu dla celów rachunku kosztów w różnych przekrojach
Dokumenty magazynowe	Wydruk dokumentu przekazania towaru na podstawie dokumentu rozchodu wewnętrznego
Dokumenty magazynowe	Ewidencja rozchodów zewnętrznych – ewidencjonowania różnych typów rozchodów (osobne typy dokumentów) np. ze względu na przyczynę przekazania materiałów
Dokumenty magazynowe	Ewidencja zwrotów od odbiorcy, zewnętrznego i wewnętrznego
Dokumenty magazynowe	Ewidencja przesunięć międzymagazynowych materiałów.
Dokumenty magazynowe	Wydruk dokumentów związanych z obrotem materiałowym.
Dokumenty magazynowe	Integracja z modułem finansowo-księgowym na poziomie korzystania ze wspólnych słowników: kontrahentów, magazynów, rodzajów kosztów, placówek, ośrodków powstawania kosztów
Dokumenty magazynowe	Przenoszenie wartościowego, syntetycznego zapisu obrotu materiałowego na konta księgi głównej w module finansowo-księgowym
Dokumenty magazynowe	Możliwość przygotowania szablonów dekretacji księgowej i automatycznego przesyłania danych do modułu finansowo-księgowego (elastyczne tworzenie wzorców eksportu danych do modułu FK)
Dokumenty magazynowe	Obsługa definiowanych przez Użytkownika typów dokumentów zakupowych, sprzedaży oraz magazynowych np. inne typy dokumentów dla zakupów krajowych i innych dla zakupów unijnych.

Dokumenty magazynowe	Definiowanie przez Użytkownika budowy identyfikatora dokumentów magazynowych,
Dokumenty magazynowe	Możliwość automatycznej numeracji dokumentu kolejno w ramach miesiąca, roku
Dokumenty magazynowe	Automatyczne generowanie dokumentów dostawy na podstawie wprowadzonych zamówień do dostawcy
Dokumenty magazynowe	Automatyczne generowanie faktury zakupu magazynowego na podstawie wprowadzonej dostawy (dokument PZ) albo dokumentu PZ na podstawie wprowadzonej faktury zakupu magazynowego
Dokumenty magazynowe	Możliwość dostosowania formularzy dokumentów do potrzeb Użytkownika
Inwentaryzacja	Wspieranie obsługi inwentaryzacji stanów magazynowych
Inwentaryzacja	Możliwość wykonania inwentaryzacji dla wybranych pozycji materiałowych lub całego magazynu
Inwentaryzacja	Przygotowanie i wydruk arkuszy spisu z natury. Wydruk z komputera powinien być zgodny z kolejnością pozycji na spisie z natury
Inwentaryzacja	Możliwość podziału na arkusze o wybranej ilości pozycji
Inwentaryzacja	Możliwość podziału arkuszy na magazyny
Inwentaryzacja	Definiowanie komisji remanentowych wraz z przyporządkowaniem do arkusza spisu z natury
Inwentaryzacja	Możliwość inwentaryzacji ciągłej
Inwentaryzacja	Wprowadzenie rzeczywistych wartości stanów magazynowych na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi
Inwentaryzacja	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu niedoborów
Inwentaryzacja	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu nadwyżek
Stany magazynowe	Zapewnienie bieżącej informacji o stanach magazynowych
Stany magazynowe	Podgląd i wydruk historii obrotu materiałowego dla poszczególnych asortymentów materiałów za dowolnie wybrany okres
Stany magazynowe	Podgląd i wydruk stanów magazynowych dla wybranych lub wszystkich magazynów na dowolnie wybrany dzień
Stany magazynowe	Kontrola przekroczenia stanów minimalnych i maksymalnych
Stany magazynowe	Podgląd i wydruk raportu wiekowej struktury stanów magazynowych z możliwością podania własnych przedziałów czasowych
Stany magazynowe	Zestawienia na podstawie rozchodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów, dla wybranych ośrodków powstawania kosztów
Stany magazynowe	Zestawienia na podstawie przychodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów, dla wybranych rodzajów kosztów
Stany magazynowe	Wykonanie raportu nota syntetyczna wg rodzajów dokumentów z wyszczególnieniem korekt dokumentów
Stany magazynowe	Wykonanie raportu stany magazynowe na koniec okresu
Stany magazynowe	Wykonanie raportu obrotu magazynowe za dany okres
Stany magazynowe	Wykonanie raportów dokumentów magazynowych dla poszczególnych rodzajów dokumentów
Stany magazynowe	Wykonanie zestawienia dokumentów zaewidencjonowanych dla poszczególnych magazynów
Stany magazynowe	Wykonanie karty materiałowej: ilościowej i ilościowo-wartościowej
Stany magazynowe	Generowanie raportów z zapasów w czasie od 15 dni, 1-30, 60-90, powyżej 90



Stany magazynowe	Możliwość definiowania przez Użytkownika własnych raportów i analiz.
Stany magazynowe	Możliwość budowy analiz Użytkownika w postaci tabel przestawnych
Indeksy magazynowe	Dowolna budowa kodu indeksu magazynowego (ograniczenie jedynie na długość kodu), maksymalna długość kodu indeksu materiałowego to 20 znaków
Indeksy magazynowe	Możliwość przyporządkowania kodów klasyfikacyjnych PKWiU
Indeksy magazynowe	Możliwość zastosowania przeliczników jednostek miar
Indeksy magazynowe	Ewidencja, przeglądanie i drukowanie kartoteki indeksów magazynowych
Wymiana danych w ramach systemu	Wymiana danych w ramach systemu:
Wymiana danych w ramach systemu	· przenoszenie wartościowego, syntetycznego zapisu obrotu materiałowego na konta księgi głównej w module FK
Wymiana danych w ramach systemu	· elastyczne tworzenie wzorców eksportu danych do modułu FK
Wymiana danych w ramach systemu	· integracja z modułem FK na poziomie korzystania ze wspólnych słowników:
Wymiana danych w ramach systemu	· kontrahentów
Wymiana danych w ramach systemu	· magazynów
Wymiana danych w ramach systemu	· słownika rodzajów kosztów
Wymiana danych w ramach systemu	· placówek
Wymiana danych w ramach systemu	· ośrodków powstawania kosztów
Wymiana danych w ramach systemu	· pracowników
Wymiana danych w ramach systemu	Automatyczna dekretacja dokumentów zakupu, sprzedaży oraz magazynowych zgodnie z ustalonymi szablonami dekretów dla poszczególnych typów dokumentów
Wymiana danych w ramach systemu	Możliwość automatycznego tworzenia dekretu w ramach jednego typu dokumentu z podziałem na konta księgowe odpowiadające np. Miejscom Powstawania Kosztów, prowadzonym tematami, rodzajom kosztów, grupom asortymentowym lub rodzajom produktów
Analizy zarządcze	Możliwość zapisywania stworzonych przez użytkownika raportów i analiz
Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia zestawień i analiz sięgających do wielu komórek organizacyjnych i pozwalających na konsolidację danych finansowych
Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia zestawień i analiz obejmujących wiele lat obrotowych
Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia wielowymiarowych analiz w technologii OLAP, ze szczegółowym dostępem do wymiarów planu kont i lat obrotowych
Analizy zarządcze	Możliwość budowania zestawień z dowolnym przedziałem dat, innym jak rok obrotowy (np. od października jednego roku do października roku następnego)
Analizy zarządcze	System nie ogranicza możliwości tworzenia raportów i zestawień w oparciu o dane pochodzące z różnych obszarów działalności



Analizy zarządcze	Możliwość eksportowania raportów do formatu xls.
Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia hierarchicznej struktury centrów kosztów i przychodów
Analizy zarządcze	Możliwość różnorodnej graficznej prezentacji danych (wykresy, drzewa dekompozycji, grafy rozkładu strukturalnego itp.)
Analizy zarządcze	Możliwość docierania do raportów i analiz poprzez przeglądarkę internetową
Analizy zarządcze	Mechanizmy zarządzania rolami i uprawnieniami użytkowników
Analizy zarządcze	Alokacja kosztów na podstawie wyników bieżącego okresu wyników od początku kwartału do dzisiaj, wyników półrocznych i wyników rocznych
Analizy zarządcze	Historia alokacji kosztów dla celów raportowania porównawczego. Możliwość porównania rozdzielenia kosztów w poszczególnych okresach
Analizy zarządcze	Wbudowany mechanizm tworzenia wielowymiarowych zestawień w oparciu o dane zgromadzone w bazie danych systemu, na przykład zestawienia kosztów, przychodów, zobowiązań, należności i sprzedaży
Analizy zarządcze	Wbudowany mechanizm tworzenia wielowymiarowych tabel w technologii OLAP w oparciu o dowolne dane zgromadzone w bazie danych systemu, na przykład zestawienia kosztów, przychodów, zobowiązań, należności i sprzedaży
Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia wielowymiarowych analiz kosztów w podziale na wszystkie składniki analityki kosztów.
Sprawozdawczość i analizy finansowe	Przygotowywanie zestawień kosztów w różnych układach, np. według zużycia poszczególnych rodzajów materiałów.
Sprawozdawczość i analizy finansowe	Zestawianie przychodów według grup, miejsc ich powstania itp.
Sprawozdawczość i analizy finansowe	Rozliczanie kosztów ogólnych, np. według zatrudnienia, powierzchni.
Sprawozdawczość i analizy finansowe	Wyliczanie danych do deklaracji VAT-7 oraz VAT-7K, z procentowym rozliczeniem VAT.
Sprawozdawczość i analizy finansowe	Bezpośredni wybór kont z planu kont oraz pozycji bilansu i rachunku zysków i strat.
Sprawozdawczość i analizy finansowe	Dane do sprawozdania F01 zgodnie z wymaganiami GUS.
Sprawozdawczość i analizy finansowe	Gotowe wzory deklaracji podatkowych VAT-7, VAT-UE, w układzie zgodnym z wymaganiami Urzędów Skarbowych.
Sprawozdawczość i analizy finansowe	Wzorcowe arkusze obrotów kont i sald.
Sprawozdawczość i analizy finansowe	Arkusze bilansu, rachunku zysków i strat w dowolnych przedziałach czasu.
Sprawozdawczość i analizy finansowe	Arkusze do przygotowania sprawozdania przepływów środków pieniężnych metodą pośrednią
Sprawozdawczość i analizy finansowe	Arkusze do przygotowania sprawozdania ze zmian w kapitale własnym.
Sprawozdawczość i analizy finansowe	Możliwość raportowania dokumentów na przestrzeni kilku lat obrotowych.
Sprawozdawczość i analizy finansowe	Modyfikowanie wzorcowych szablonów i dostosowywanie ich do własnych potrzeb.
Zgodność z przepisami prawa	Zgodność modułu Kadrowego z poniższymi aktami prawnymi:
Zgodność z przepisami prawa	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 108 z późn. zm.) i Ustawy o Szkolnictwie Wyższym



Zgodność z przepisami prawa	Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 200 z późn. zm.)
Zgodność z przepisami prawa	Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 1368 z późn. zm.)
Zgodność z przepisami prawa	Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 1778 z późn. zm.)
Kadry	System musi zapewnić odzwierciedlenia pełnej struktury organizacyjnej jednostki. System musi pozwolić na zmiany w strukturze organizacyjnej.
Kadry	System musi zapewnić przechowywanie historii struktury organizacyjnej. Użytkownik musi mieć też możliwość zaznaczania komórek nieaktywnych.
Kadry	System musi zapewnić możliwość przenoszenia pracownika między komórkami organizacyjnymi razem z całą kartoteką.
Kadry	System musi pozwolić zatrudnić pracownika na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz na podstawie umowy o pracę.
Kadry	System musi umożliwiać zatrudnienie pracownika na podstawie następujących rodzajów umów o pracę: Umowa na czas nieokreślony, Umowa na czas określony, Umowa na czas próbny, Umowa na zastępstwo – ważne, aby na umowie o zastępstwo można było wskazać osobę zastępowaną.
Kadry	Możliwość zatrudnienia pracownika na podstawie aktu mianowania oraz na podstawie umowy o pracę. Akt mianowania musi umożliwiać zatrudnienie pracownika na czas określony lub na czas nieokreślony
Kadry	Użytkownik musi mieć możliwość wydruku umów o pracę z systemu. W przypadku zawierania terminowego stosunku pracy wydruk umowy powinien zapewniać klauzulę o wypowiedzeniu
Kadry	System musi pozwolić na wydruk następujących dokumentów dodatkowych dla pracownika:
	Zaświadczenie o zatrudnieniu
Kadry	System powinien umożliwiać zatrudnienie pracownika w kilku komórkach organizacyjnych równocześnie na dowolny wymiar zatrudnienia, te informacje muszą być uwzględniane w raportach.
Kadry	System powinien zapewniać możliwość zatrudnienia pracowników w niepełnym wymiarze czasu pracy.
Kadry	Wynagrodzenie zasadnicze pracownika uprawnionego do otrzymywania wynagrodzenia z tytułu praw autorskich musi w systemie zostać zaewidencjonowane z podziałem procentowym na część związaną z prawami autorskimi oraz część rozliczaną na ogólnych zasadach.
Kadry	Możliwość zaewidencjonowania dodatków tak, aby możliwe było rozliczenie ich na liście płac z podziałem na część związaną z prawami autorskimi i część rozliczaną na zasadach ogólnych.
Kadry	Nagroda jubileuszowa – system ma umożliwiać wygenerowanie zestawienia na zadany okres z pracownikami, którym przysługuje nagroda jubileuszowa. Musi pokazać się wysokość procentowa przysługującej nagrody jubileuszowej zgodnie z regulaminem na dzień wdrażania systemu.
Kadry	Premia/Nagroda – system musi umożliwiać zdefiniowanie dodatku typu premia regulaminowa określana procentowo lub kwotowo dla wybranego pracownika. Historia dodatku musi zostać zachowana w systemie.
Kadry	Dodatek specjalny – system musi pozwolić na wprowadzenie dodatku procentowego lub kwotowego. Historia zmian dodatków musi zostać zachowana.



Kadry	Dodatki funkcyjne – system musi umożliwiać wprowadzenia różnych dodatków funkcyjnych określanych procentowo lub kwotowo. Historia zmian dodatków musi zostać zachowana.
Kadry	System musi umożliwiać generowanie deklaracji zgłoszeniowych, deklaracji zmiany, deklaracji wyrejestrowania do systemu płatnik.
Kadry	Przygotowanie i eksport danych do dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków pracy do programu ZUS-Płatnik. Przechowywanie pełnej historii wysyłanych dokumentów z systemu wraz z ich zawartością, niezależną od zmian aktualnych danych osobowych, np. nazwiska, wymiaru etatu, kodu ubezpieczenia – możliwość ich wydruku w stanie sprzed zmiany.
Kadry	System musi przechowywać historię dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych dla pracowników, ich datę wysłania oraz zawartość.
Kadry	System powinien zapewnić obsługę przekazywania deklaracji do płatnika przez dowolnie wybraną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia bez wglądu do innych danych kadrowych i płacowych.
Kadry	System musi pozwalać na rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem zgodnie z przepisami prawa. Powinny być ewidencjonowane dane związane z rozwiązaniem umowy (sposób rozwiązania, data rozwiązania, powód rozwiązania, okres wypowiedzenia),
Kadry	Pracownikowi, z którym został rozwiązany stosunek pracy system musi pozwalać sporządzić następujące dokumenty: świadectwo pracy
Kadry	System musi pozwolić na zaewidencjonowanie informacji o tym, że pracownik jest cudzoziemcem wraz z dodatkowymi informacjami: kraj pochodzenia, numer paszportu, karta stałego pobytu
Kadry	System musi pozwolić na zaewidencjonowanie informację o orzeczeniu niepełnosprawności dla pracownika.
Kadry	System powinien mieć możliwość ewidencji podstawowych danych osobowych i identyfikacyjnych pracownika (między innymi: imię, nazwisko, drugie imię, data urodzenia, imię matki, imię ojca, nazwisko rodowe, nip, pesel, płeć, standardowe dane osobowe) zgodnie z wytycznymi z Kodeksu Pracy
Kadry	System powinien mieć możliwość ewidencji informacji o posiadanych dokumentach (dowód osobisty, paszport).
Kadry	System powinien mieć możliwość ewidencji danych adresowych pracownika: adres zameldowania, adres zamieszkania i adres do korespondencji, adres do PIT
Kadry	System powinien umożliwiać modyfikację i tworzenie historii zmian danych adresowych wraz z określeniem, do kiedy obowiązują,
Kadry	Powinna być możliwość zbierania informacji o członkach rodziny pracownika, pozwalających zgłosić członka rodziny do ubezpieczenia (dane identyfikacyjne, dane adresowe), system powinien generować deklaracje zgłoszenia członka rodziny do ubezpieczenia dla programu płatnik
Kadry	Gromadzenie informacji o posiadanych przez Pracownika dzieciach w celu kontroli wykorzystania uprawnień wynikających np. z art. 188 Kodeksu Pracy oraz innych uprawnień związanych z macierzyństwem i rodzicielstwem
Kadry	Ewidencja danych o wykształceniu pracownika (dyplomy, stopień naukowy, tytuł naukowy, specjalność), odbytych kursach i szkoleniach, znajomości języków obcych i innych uprawnieniach, ceny szkoleń, prowadzący.

Kadry	Ewidencja danych o poprzednim zatrudnieniu pracownika, okres zatrudnienia, tryb rozwiązania stosunku pracy, nazwa zakładu, adres zakładu, wymiar zatrudnienia, do jakich stażów ma być zaliczany dane okres, z możliwością zaznaczania, które zatrudnienie liczy się do urlopu, okresy nieskładkowe, ilość wykorzystanego urlopu w ostatnim miejscu pracy
Kadry	System musi umożliwiać zaewidencjonowanie danych do kontaktu z pracownikiem: numery telefonów (służbowy, wewnętrzny, prywatny, komórkowy), mail.
Kadry	System powinien zapewnić możliwość ewidencji informacji o kompetencjach pracownika, zawodzie i uprawnieniach, wyróżnieniach i karach regulaminowych, podwyższeniu kwalifikacji i pełnionych funkcjach, odbytych kursach i szkoleniach.
Kadry	Możliwość zaewidencjonowania przy pracowniku typu: Emeryt/rencista (numer świadczenia).
Kadry	Możliwość zaewidencjonowania danych o odpowiedzialności materialnej pracownika.
Kadry	System ma umożliwiać określenie kategorii zaszeregowania i historia kategorii zaszeregowania dla pracownika ma być zachowana.
Kadry	Ewidencja historii zatrudnienia - gromadzenie informacji o wszystkich zawartych z pracownikiem umowach
Kadry	Ewidencja historii stawek zaszeregowania - gromadzenie informacji o wszystkich stawkach zaszeregowania pracownika.
Kadry	Ewidencja historii stanowisk w powiązaniu z wymiarem etatu - gromadzenie informacji o wszystkich stanowiskach i wymiarach zatrudnienia pracownika.
Kadry	Ewidencja historii komórek organizacyjnych pracownika- gromadzenie informacji o wszystkich komórkach organizacyjnych, w jakich pracownik pracował.
Kadry	Ewidencja, kontrola terminów kursów i szkoleń BHP
Kadry	Ewidencja, kontrola terminów badań lekarskich.
Kadry	System powinien zapewnić ewidencję i naliczanie staży występujących u Pracodawcy
Kadry	Gromadzenie informacji dotyczących ubezpieczenia pracownika:
Kadry	· informacje o nabytych prawach do świadczeń emerytalno - rentowych
Kadry	· informacje dotyczące tytułu i zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zakres danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
Kadry	Gromadzenie informacji o:
Kadry	· przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych
Kadry	· szczegółowych informacji na temat stosunku do służby wojskowej pracownika
Kadry	· odliczeniach od stażu pracy dla danej pozycji historii zatrudnienia wynikających z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub innych przyczyn określonych przez zakład
Kadry	· karach udzielonych pracownikowi
Kadry	· przyznanych pracownikowi nagrodach
Kadry	· historii zatrudnienia pracownika w aktualnym zakładzie
Kadry	Przechowywanie informacji o historii każdego stosunku pracy
Kadry	Przechowywania informacji o pracy w szczególnych warunkach dla potrzeb ubezpieczenia.



Kadry	Przechowywanie informacji o obowiązku i zakresie ubezpieczenia dla każdego stosunku pracy (w zakresie wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego)
Kadry	Przechowywanie informacji na temat stażu pracy na dzień rozpoczęcia stosunku pracy:
Kadry	· ręczne uzupełnienie stażu na dzień rozpoczęcia stosunku pracy
Kadry	· automatyczne wyliczenia stażu na dzień rozpoczęcia umowy
Kadry	Przechowywania informacji o szczegółach zatrudnienia pracownika w ramach stosunku pracy z dokładnością do miejsca wykonywania pracy (ośrodka powstawania kosztów):
Kadry	· przechowywanie informacji ewidencyjnych o miejscach zatrudnienia
Kadry	· przechowywanie informacji o urloпах i automatyczne wyliczanie urloпów
Kadry	· przechowywanie informacji o stanowiskach i zawodach wykonywanych w poszczególnych MPK
Kadry	· przechowywanie informacji o zaszeregowaniu pracownika w poszczególnych MPK
Kadry	U pracodawcy występują lub mogą wystąpić wszystkie absencje ujęte w prawie pracy lub innych ustawach. System, zatem powinien zapewnić możliwość ich ewidencji i rozliczania.
Kadry	Statystyka nieobecności dla stosunku pracy (zbiorcze informacje o przysługujących prawach do urlopu i zarejestrowanych okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy) w układzie rocznym:
Kadry	Dla zwolnień chorobowych przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
Kadry	Ewidencja zwolnień chorobowych:
Kadry	· przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
Kadry	· możliwość przechowywania typu i numeru dokumentu potwierdzającego chorobę
Kadry	· wbudowany katalog nieobecności chorobowych
Kadry	· automatyczne rozliczenie choroby na podstawie historii wynagrodzeń i danych kadrowych
Kadry	· możliwość uzupełnienia ręcznego miesiący uwzględnianych przy naliczaniu podstawy zasiłkowej przy braku danych historycznych
Kadry	· kontrola ilości dni choroby i automatyczne rozbiecie w przypadku przekroczenia 14 lub 33 płaconych przez Pracodawcę, rozbiecie na okresy miesięczne w przypadku długich zwolnień lub z przełomu miesiąca, kontrola wyczerpania okresu zasiłkowego
Kadry	· możliwość potrącenia z kwoty wynagrodzenia za chorobę, kwoty za nieterminowe dostarczenie dokumentu ZLA lub innego potwierdzającego chorobę.
Kadry	· automatyczne pobieranie danych o zwolnieniu do listy płać oraz do dokumentów RSA przekazywanych do Płatnika
Kadry	· możliwość wprowadzania dokumentów w układzie pracownik – miesiąc - dokument lub / oraz miesiąc – dokument – pracownik
Kadry	· rejestr wszystkich nieobecności w systemie w postaci kalendarza lub tabeli w układzie rok – miesiąc – nieobecności lub wybrany miesiąc – nieobecności.
Kadry	System musi zapewniać naliczanie i kontrolę wymiaru urlopu wypoczynkowego zgodnie z kodeksem pracy.



Kadry	Wymiar urlopu wypoczynkowego powinny się wyliczać automatycznie zgodnie z kodeksem pracy i Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym
Kadry	Ustalanie daty zmiany wymiaru urlopu.
Kadry	Możliwość uzyskania informacji o urlopie na dany dzień z podziałem na urlop zaległy i urlop za rok bieżący.
Kadry	System musi zapewnić ewidencję wymiarów urlopów dodatkowych (szkoleniowych, dodatkowych).
Kadry	System musi umożliwiać przypisanie kalendarza (planu pracy) do pracownika
Kadry	Uwzględnienie różnych norm czasu pracy: m.in. 8h, 12h.
Kadry	Oddelegowania pracownika do innych zakładów w ramach stosunku pracy
Kadry	Możliwość ewidencji w systemie dowolnej ilości dodatkowych danych kadrowych zgodnie z potrzebami Użytkownika np. nr-y służbowych telefonów komórkowych pracowników, posiadane klucze do pomieszczeń, dodatkowe uprawnienia, prawo jazdy itp.
Kadry	Możliwość definiowania przez Użytkownika nieograniczonej ilości dodatkowych słowników danych
Kadry	Tworzenie raportów imiennych i ilościowych informujących o kończących się badaniach lekarskich w wybranym miesiącu lub wybranym roku.
Kadry	Drukowanie z systemu skierowania na badania z wykorzystaniem zawartych w systemie danych osobowych pracownika, adresu, stanowiska, etatu i związanych ze stanowiskiem zagrożeń.
Kadry	Tworzenie raportów imiennych osób, które powinny odbyć określony rodzaj szkolenia BHP
Kadry	System powinien umożliwiać generowanie: zaświadczenie o zatrudnieniu,
Kadry	Przeszkolony Użytkownik powinien móc samodzielnie przygotować następujące raporty:
Kadry	- Oświadczenie o korzystaniu z urlopu 188kp,
Kadry	- Lista emerytów zatrudnianych na podstawie umowy o pracę,
Kadry	- Lista osób, dla których kończy się okres zatrudnienia,
Kadry	- Lista pracowników i etatów z podziałem na komórki organizacyjne wybranego poziomu,
Kadry	- Lista pracowników z informacją o stanowiskach,
Kadry	- Lista pracowników z podziałem na grupy pracownicze,
Kadry	- Lista pracowników z podziałem na formę zatrudnienia wg K.P oraz Ustawy o Szkolnictwie Wyższym
Kadry	- Lista pracowników z informacją o podstawowym i dodatkowym zatrudnieniu w przeliczaniu na etaty i osoby,
Kadry	- Zbiorcze zestawienia z podziałem na stanowiska, komórki organizacyjne, zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, płeć pracownika,
Kadry	- Zestawienie pracowników nabywających uprawnienia do emerytury w zadanym roku kalendarzowym,
Kadry	- Lista pracowników na urlopie wychowawczym,
Kadry	- Lista pracowników, którym należy się nagroda jubileuszowa w zadanym okresie,
Kadry	- Lista pracowników z historią stawek, dodatków,
Kadry	- Lista pracowników z historią komórek,
Kadry	- Lista pracowników z historią rodzajów zatrudnienia,
Kadry	Użytkownicy systemu muszą mieć możliwość budowy własnych raportów z pól dostępnych na kartotekach systemu.



Kadry	Emisja dokumentów kadrowych na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy:
Kadry	· definiowanie i rejestracja szablonów pism
Kadry	Ewidencja przysługującej pracownikowi odzieży roboczej wraz z ewidencją odzieży wydanej pracownikowi oraz okresem użytkowania. Możliwość rejestracji wydanego pracownikowi asortymentu oraz zakresu dat przysługiwania.
Kadry	System musi umożliwiać każdemu pracownikowi uzyskanie informacji o przepracowanym czasie pracy, absencjach i urloпах w podziale na komórki organizacyjne, w których jest zatrudniony.
Płace	Zgodność modułu Płacowego z poniższymi aktami prawnymi:
Płace	· USTAWA z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz.94 z późn. zm.).
Płace	· Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2002r. nr 14, poz.176 z późn. zm.).
Płace	· Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. nr 60, poz.636 z późn. zm.).
Płace	· Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. nr 13, poz. 887 z późn. zm.).
Płace	Gromadzenie danych podatkowych dotyczących pracownika:
Płace	· informacje o przynależności do urzędu skarbowego
Płace	· informacje o stopie podatku, np. wg kosztów praw autorskich 50%
Płace	· informacje o przysługujących pracownikowi kosztach uzyskania przychodu
Płace	· informacje o przysługujących pracownikowi ulgach podatkowych
Płace	Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym
Płace	Zdefiniowanie schematu rozliczenia wynagrodzeń, poprzez przypisanie pracownikowi odpowiednich składników definiowanych indywidualnie przez użytkownika systemu. Operacja jednorazowa zaraz po przyjęciu pracownika.
Płace	Wszystkie absencje nanoszone w płacach mają być widoczne również w systemie kadrowym, absencje naniesione w kadrach maja być widoczne w płacach.
Płace	Aplikacja musi umożliwiać rozliczanie zasiłków chorobowych, wynagrodzeń chorobowych oraz innych absencji pokrewnych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu oddania systemu do eksploatacji.
Płace	System musi kontrolować z jakich podstaw należy rozliczać dany rodzaj zasiłku, kontrolować czy dany pracownik nabył uprawnienia do zasiłku, podpowiadać odpowiednie procenty, badać okres zasiłkowy, uwzględniać zmiany wymiaru etatu i brać wysokość podstawy w poszczególnych miesiącach.
Płace	System powinien kontrolować limitowane zwolnienia lekarskie w danym roku oraz automatycznie dzielić absencję na odpowiednie części (wynagrodzenie chorobowe, zasiłki) z uwzględnieniem zwolnień rozliczonych u poprzedniego pracodawcy.
Płace	Aplikacja na bieżąco musi liczyć podstawy do zasiłków chorobowych i do urlopow.
Płace	System prawidłowo rozlicza (również waloryzacja podstawy) i pilnuje czas trwania okresu zasiłkowego (182 dni), systemem powiadomień o zbliżającym się końcu okresu zasiłkowego.
Płace	System musi rozliczać urlopy macierzyńskie, wychowawcze, bezpłatnie inne,
Płace	Wybrany użytkownik aplikacji musi mieć w dowolnym momencie eksploatacji możliwość:

Płace	- definiowania nowych absencji płatnych,
Płace	- definiowania wpływu absencji na rozliczenie innych składników,
Płace	- definiowania elementów, które wchodzi do podstawy absencji chorobowych według zasad określonych przez użytkownika,
Płace	- definiowania elementów, które wchodzi do podstawy absencji urlopowych według zasad określonych przez użytkownika,
Płace	Wszystkie zmiany związane z umową nanoszone będą w module kadrowym (obejmują one między innymi: zmiany stanowiska, zmiany rodzaju umowy, zmiany wysokości stawki zaszerogowania, zmiany wartości dodatków periodycznych takich jak dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, zmiana wysokości procentu/kwoty premii/nagrody regulaminowej, zmiana wymiaru zatrudnienia) maja być od razu widoczne w module płacowym.
Płace	Ewidencja potrąceń takich jak: ubezpieczenia grupowe, lub potrącenia stałe, które co miesiąc są potrącane w stałej kwocie lub stałym procencie, będzie odbywać się jednorazowo w systemie.
Płace	System będzie ujmował potrącenia stałe każdorazowo na liście płac.
Płace	Potrącenia stałe będą nanoszone kwotą lub procentowo.
Płace	Potrącenie raty z ZFŚS – pracownicy zajmujący się obsługą funduszu socjalnego wprowadzają zadłużenie i harmonogram spłat, system sam pilnuje, aby pożyczka była potrącana automatycznie do wysokości zadłużenia.
Płace	Dodatki nocne (ilość godzin nocnych razy stawka zasadnicza za godzinę) – wprowadzana będzie ilość godzin, system sam naliczy wynagrodzenie na podstawie stawki zaszerogowanie i nominalnego czasu pracy. System powinien wyliczać dodatki nocne od stawki nie niższej od najniższego wynagrodzenia.
Płace	Nagrody jubileuszowe – według zasad określonych w regulaminie.
Płace	Odprawy emerytalne – wyliczana automatycznie na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty.
Płace	Odprawy pośmiertne – wyliczana automatycznie na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty.
Płace	Ryczałt samochodowy – wprowadzony kwotowo, możliwość rozliczenia.
Płace	Zapomogi opodatkowane, dofinansowania, będą wprowadzane przez osoby zajmujące się obsługą funduszu socjalnego do modułu działalności socjalnej, po wprowadzeniu będą automatycznie gotowe do ujęcia na listach płac w celu rozliczenia podatku oraz ewentualnej wypłaty przez listę płac, w przypadku wypłat przez listę płac powinna to być lista dodatkowa.
Płace	Obliczanie listy powinno być możliwe wielokrotnie, za każdym przeliczeniem powinny być ujmowane nowo naniesione zmiany np. przez kadry (zmiana stawki, dodatków, nowe absencje), przez płace (nowe lub zmienione absencje, naniesione dodatki), osoby zajmujące się działalnością socjalną (zapomogi, dofinansowania).
Płace	Musi istnieć możliwość ujmowania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na listach dodatkowych.
Płace	Obliczanie musi być możliwe każdorazowo po zmianie do momentu ostatecznego zamknięcia listy.
Płace	Z list obliczonych, a jeszcze niezamkniętych powinna być możliwość wygenerowania raportów dostępnych w systemie.
Płace	System powinien mieć raport lub inną formę informowania użytkownika, kto i kiedy wykonywał operacje ponownego przeliczania listy, jakie osoby zostały przeliczone oraz jakie składniki uległy zmianie z podaną kwotą przed i po zmianie.

Płace	System musi mieć możliwość zdefiniowania wydruku listy płac, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń przez użytkownika.
	Możliwość wydruków dowolnych składników z listy.
Płace	Musi istnieć możliwość zdefiniowania tak paska wynagrodzeń, aby mógł zastąpić RMUA.
Płace	Powinna istnieć możliwość druku listy, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń w dowolnym momencie niezależnie od statusu listy (przeliczona, zamknięta).
Płace	Zamknięcie listy płac – Zamknięcie listy powinno blokować listę przed ponownym przeliczeniem.
Płace	Definiowanie różnych rodzajów list płac, tworzenie własnych szablonów list.
Płace	Dla każdego pracownika powinna istnieć możliwość zdefiniowania dowolnej ilości kont bankowych i określenie między nimi procentowego bądź kwotowego podziału wypłaty.
Płace	Stosowanie kosztów na prawach autorskich w stosunku do wszystkich pracowników i w stosunku do wszystkich składników stanowiących brutto. W każdym składniku stanowiącym brutto w kontekście pracownika musi być możliwy do zdefiniowania procentowy podział na część stanowiącą koszty uzyskania na prawach autorskich i część opodatkowaną na zasadach ogólnych. Koszty na prawach autorskich nie powinny obejmować absencji pracownika.
Płace	W systemie muszą być ewidencjonowane różne rodzaje umów (umowa o pracę, umowy cywilno-prawne) dla jednego pracownika. System musi automatycznie w trakcie rozliczenia danej umowy uwzględniać wypłaty z innych rodzajów umów i wypłat w kontekście podatku dochodowego i składek ZUS. Rozliczenia różnych rodzajów umów, list płac i tytułów wypłat w jednym miesiącu musi skutkować wygenerowaniem zbiorczej deklaracji do ZUS z prawidłowo wyliczonymi składkami ZUS w ramach miesiąca wypłaty tak, aby nie powstały zaokrąglenia.
Płace	Musi być możliwe wygenerowanie jednej deklaracji PIT dla pracownika niezależnie od tego ile i jakich okresów zatrudnienia oraz jakich tytułów wypłat w roku podatkowym posiadał.
Płace	Użytkownik systemu musi mieć możliwość samodzielnego określenia składników wchodzących do podstawy średniej urlopowej w dowolnym momencie eksploatacji systemu.
Płace	Musi istnieć mechanizm, który pozwoli ponownie przeliczyć podstawy urlopowe wstecz w przypadku zmiany składników wchodzących do podstawy lub zmiany wysokości składników wynagrodzenia pracownika (np. stawka zasadnicza).
Płace	System wyliczając wynagrodzenie urlopowe powinien ujmować prawidłowo okres zatrudnienia pracownika.
Płace	Wraz z dostarczeniem nowej wersji systemu muszą zostać dostarczone pisemne informacje na temat zmian w systemie.
Płace	System musi przechowywać historię zmian: stanowisk, umów, komórek organizacyjnych, stawek zaszerogowania, wymiarów etatu, dodatków, mpk tak, aby była możliwość w dowolnym momencie sprawdzenia historycznych danych oraz sporządzenia raportów na zadaną datę wstecz.
Płace	Baza składników płac musi być otwarta.
Płace	Użytkownik systemu posiadający odpowiednie uprawnienia musi mieć możliwość zdefiniowania nowych składników wynagrodzeń.
Płace	Ewidencja list płac – Dla każdego pracownika w danym miesiącu musi istnieć możliwość zdefiniowania jednej listy głównej oraz nieograniczonej ilości list dodatkowych.

Płace	Każda lista ma mieć swój numer, tytuł oraz informację, za jaki okres będzie rozliczana, w którym miesiącu będzie wypłacana, kiedy zostanie przekazana do ZUS i kiedy zostanie zaksięgowana.
Płace	System musi generować plik z deklaracjami do programu płatnik RCA, RSA, RZA, DRA.
Płace	System musi mieć możliwość zaczytywania wartości składników płacowych na kartoteki z arkuszy Excel.
Płace	System powinien mieć możliwość zaewidencjonowania przychodów pracownika z zatrudnień w innych firmach tak, aby ta informacja była uwzględniona w kontroli przekroczenia progu podatkowego i przekroczenia progu ZUS.
Płace	System musi umożliwiać rozliczenie zwrotu składek ZUS z lat poprzednich i z roku bieżącego. Składki z lat poprzednich nie są ujmowane w deklaracjach rozliczeniowych do ZUS.
Płace	System musi zapewnić rozliczenie świadczeń rzeczowych. Świadczenia są opodatkowane i stanowią przychód pracownika, nie są fizycznie wypłacane.
Płace	System musi zapewnić prawidłowe obliczenie podatku dochodowego.
Płace	System musi umożliwiać definiowanie zaniechania poboru podatku, naliczania indywidualnego podatku.
Płace	System musi zapewniać kontrolę progów podatkowych
Płace	System musi zapewnić definiowanie kosztów uzyskania przychodu.
Płace	System musi zapewnić rozliczenia roczne podatku dochodowego.
Płace	Możliwość wygenerowania następujących sprawozdań i raportów (lub co najmniej danych do nich):
Płace	- asygnata zasiłkowa z podstawami miesięcznymi,
Płace	- raport Rp-7,
Płace	- deklaracje PIT11, PIT4r, PIT8B, PIT8C, IFT1 – zmiana stanowiska, komórki organizacyjnej nie powinna powodować generacji odrębnego dokumentu dla pracownika,
Płace	- wydruk kart zasiłkowych,
Płace	- listy płac
Płace	- paski
Płace	- zestawienia zbiorcze z list płac
Płace	- karta wynagrodzeń – użytkownik powinien mieć możliwość zdefiniowania samodzielnie, jakie składniki płacowe chce widzieć w momencie wydruku na karcie wynagrodzeń,
Płace	- zaświadczenie o zarobkach – użytkownika powinien mieć możliwość definiowania, jakie elementy wynagrodzenia będą pokazywane na zaświadczeniu, jaki jest cel zaświadczenia, okresu zaświadczenia.
Płace	- raporty z wynagrodzeń na podstawie zadanego okresu z grupowaniem według: stanowisk, tytułów i stopni naukowych, komórek organizacyjnych, według klasyfikacji gusowskich,
Płace	- zestawienia na potrzeby rozliczenia ZUS
Płace	- wydruk wybranych przez użytkownika składników płacowych.
Płace	- raport na potrzeby określenia możliwości udzielenia pożyczek z działalności socjalnej.
Płace	Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym



Płace	Zapewnienie możliwości przygotowania i emisji przelewów dla naliczonych wynagrodzeń:
Płace	· wydruk przelewów w formie papierowej
Płace	· wydruk przelewów zbiorczych
Płace	Wydruk podstawowych zestawień na podstawie szablonów dostępnych w programie:
Płace	· wydruk listy płac
Płace	· wydruk pasków wynagrodzeń dla pracowników
Płace	· wydruk karty wynagrodzeń dla pracownika
Płace	· wydruk karty zasiłkowej dla pracownika
Płace	· wydruk zastępczej asygnaty zasiłkowej
Płace	· wydruk formularzy rozliczeniowych PIT
Płace	· możliwość tworzenia dowolnych szablonów i ich rejestrowania
Płace	Emisja dokumentów płacowych (pism, zaświadczeń) na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach:
Płace	Prowadzenie rejestru dochodów:
Płace	· przegląd danych o dochodach pracownika naliczonych na listach płac w układzie miesięcznym
Płace	· automatyczne uzupełnianie rejestru dochodów podczas generacji list płac
Płace	Wymagana operacja zamykania poszczególnych list płac powiązana z poniżej wymienioną kontrolą:
Płace	· rozliczenia na listach płacowych wszystkich przygotowanych składników wypłat
Płace	· przekroczenia przez pracowników progów podatkowych
Płace	· zakończenia stosunków pracy rozliczanych na listach płacowych
Płace	Korzystanie w trakcie wypełniania informacji o pracownikach i listach płac ze słowników uzupełnianych przez użytkownika, pozwalających na systematyczne grupowanie wprowadzanych danych
Płace	Wymiana danych w ramach systemu:
Płace	· pełna integracja z modułem kadrowym
Płace	· zapis informacji wartościowych o wynagrodzeniach pracowników na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych modułu FK
Płace	· przygotowanie i eksport danych dla dokumentów rozliczeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków do programu ZUS-Płatnik
Płace	· współpraca z systemami bankowości elektronicznej
Płace	Automatyczna kontrola przedziałów podatkowych, możliwość wprowadzenia informacji o obniżeniu lub podwyższeniu podatku dla określonego przedziału czasowego.
Płace	Możliwość automatycznego generowania i wydruku PIT 11 przy wykorzystaniu oryginalnego formularza wbudowanego w system.
Płace	Automatyczna kontrola rocznego ograniczenia podstaw składek na ubezpieczenie społeczne oraz wprowadzania ręcznego kwot podstaw emerytalno-rentowych z innych zakładów.
Płace	Pilnowanie przez system zaokrągleń składek społecznych i zdrowotnych, tak by w programie Płatnika nie pojawiały się różnice pomiędzy danymi wyeksportowanymi, a zweryfikowanymi.
Płace	Możliwość generowania przelewów płacowych na więcej niż jedno konto bankowe

Płace	Wydruk zbiorczych zestawień z list płac dla potrzeb kontroli należności wobec US i ZUS.
Płace	Możliwość wykonywania dodatkowych wydruków z list płac dla wybranych składników, komórek organizacyjnych. Możliwość łatwego budowania przez Użytkownika własnych zestawów wydruków z list płac, np. wydruków samych potrąceń.
Płace	Ewidencja i automatyczna aktualizacja danych w kartotece przychodów pracownika po wygenerowaniu kolejnych list płac również w przypadku wypłacenia kilku list płac dla danego pracownika w miesiącu.
Płace	Naliczenie podstawowej listy płac wszystkimi występującymi składnikami wynagrodzeń dotyczącymi stosunku pracy.
Płace	Naliczenie dodatkowych list płac dla premii i innych dodatkowych wypłat poszczególnych składników wynagrodzeń.
Płace	Naliczenie list płac z tytułu wszystkich typów umów cywilnoprawnych.
Płace	Automatyczne wyliczanie średnich urlopowych, ekwiwalentów za urlop, premii/nagród procentowych innych sparametryzowanych składników płac w oparciu o dane wprowadzone w module kadrowym oraz z wypłaconych list płac
Płace	Obsługa naliczeń i potrąceń wynikających z korzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych.
Płace	Obsługa wpłat gotówkowych do kasy wynikających z korzystania z Kasy Zapomogowo – Pożyczkowych
Płace	Obsługa potrąceń alimentacyjnych
Płace	Obsługa potrąceń komorniczych
Płace	Tworzenie wydruków zestawień z dokonanych na listach płac potrąceń.
Płace	Możliwość modyfikowania listy składników płacowych wraz z ich algorytmami obliczania.
Umowy cywilnoprawne	System musi pozwalać ewidencjonować umowy cywilnoprawne dla pracowników jak również dla osób obcych.
Umowy cywilnoprawne	Obsługa procesu w przypadku pracowników musi zaczynać się od zawarcia umowy i podania jej parametrów między innymi temat umowy, data obowiązywania umowy od, do, rodzaj umowy cywilnoprawnej. Następnie musi być możliwość zaewidencjonowania rachunku, który będzie rozliczany na liście płac.
Umowy cywilnoprawne	Dla pracowników obcych proces powinien zacząć się od zaewidencjonowania pracownika wraz z jego niezbędnymi danymi osobowymi, adresowymi, innymi tak, aby możliwe było rozliczenie umowy cywilnoprawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień dostarczenie systemu.
Umowy cywilnoprawne	System musi umożliwiać zawieranie umów jednorazowych jak również umów długoterwałych.
Umowy cywilnoprawne	System ma mieć możliwość identyfikacji pracownika po numerze PESEL.
Umowy cywilnoprawne	System ma mieć możliwość zawierania umów cywilnoprawnych z cudzoziemcami.
Umowy cywilnoprawne	System powinien obsługiwać następujące umowy cywilnoprawne: Umowa zlecenie z kosztami 20%, Umowa o dzieło z kosztami 20%, Umowa o dzieło z kosztami 50%, Umowa wydawnicza – koszty 50%.
Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać przypisanie dla jednego pracownika równocześnie wiele różnych umów cywilnoprawnych.



Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać rozliczenie dowolnej ilości umów cywilnoprawnych w miesiącu dla pracownika.
Umowy cywilnoprawne	System ma podpowiadać automatycznie koszty uzyskania raz zdefiniowane przy umowie.
Umowy cywilnoprawne	Na listach płac system powinien uwzględniać przychody pracownika z innych umów (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne) tak, aby prawidłowo były kontrolowane progi podatkowe i prawidłowo rozliczane składki ZUS w ramach wielu wypłat w miesiącu dla jednego pracownika.
Umowy cywilnoprawne	Każda lista umów cywilnoprawnych ma mieć możliwość zdefiniowania dowolnie terminu wypłaty.
Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać ewidencje i rozliczenie umów, na których powinien być naliczony zryczałtowany podatek dochodowy.
Umowy cywilnoprawne	System musi sporządzać jedną deklarację PIT dla pracownika niezależnie od ilości zawartych umów (umów o pracę i umów cywilnoprawnych) z pracownikiem.
Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwić automatyczne sporządzenie deklaracji zgłoszeniowych, rozliczeniowych i wyrejestrowania do ZUS w formacie możliwym do zacytowania przez program płatnik.
Umowy cywilnoprawne	System powinien generować następujące raporty i zestawienia: Wydruk list płac dla umów cywilnoprawnych, Wydruk zestawienia zbiorczego dla list z umów cywilnoprawnych, Karty wynagrodzeń, Zbiorcze zestawienie list płac.
Umowy cywilnoprawne	Przeszkolony Użytkownik powinien móc samodzielnie przygotować następujące raporty i zestawienia:
Umowy cywilnoprawne	- Zestawienia z umów cywilnoprawnych z informacją o kosztach uzyskania przychodu, składkach ZUS, zaliczce na podatek, zaliczce na podatek zryczałtowany,
Umowy cywilnoprawne	- Zestawienia z podziałem na MPK,
Umowy cywilnoprawne	- Zestawienia z podziałem na tematy,
Umowy cywilnoprawne	- Zestawienia z podziałem na źródła finansowania,
Umowy cywilnoprawne	- Zestawienie według rodzajów wypłat,
Umowy cywilnoprawne	- Zestawienie na potrzeby uzgodnienia deklaracji rozliczeniowych ZUS,
Umowy cywilnoprawne	- Raport według rodzajów umów,
Umowy cywilnoprawne	- Raport według wybranych składników płacowych.
Działalność socjalna	System musi być zintegrowany z systemem płacowym, gdzie muszą być odpowiednio zdefiniowane algorytmy świadczeń socjalnych i pożyczek pozwalające na automatyczne rozliczenie elementów z obszaru działalności socjalnej.
Działalność socjalna	Gromadzenie informacji o przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych:
Działalność socjalna	· zapomogach zwrotnych i bezzwrotnych,
Działalność socjalna	· opodatkowanych i nieopodatkowanych,
Działalność socjalna	· dofinansowaniu do wypoczynku opodatkowanym/nieopodatkowanym,
Działalność socjalna	· paczkach dla dzieci,
Działalność socjalna	· bonach towarowych,

Działalność socjalna	Wspomaganie działania Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej z możliwością ewidencji:
Działalność socjalna	· wkładów,
Działalność socjalna	· udzielonych pożyczek
Działalność socjalna	· dokonanych potrąceń wraz z automatyczną aktualizacją sald (po dokonaniu wypłat/potrąceń z listy płac),
Działalność socjalna	· generowanie zestawienia do kasy i innych komórek zajmujących się naliczaniem w/w składników oraz dla celów statystyki wewnętrznej
Działalność socjalna	Wspomaganie działania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych np. pożyczki mieszkaniowe,
Działalność socjalna	W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi losowe – mają być nieopodatkowane lub opodatkowane według limitów ustalanych przez użytkownika systemu.
Działalność socjalna	W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi socjalne – ma być możliwość przypisywania kwotowo wartości udzielonych zapomóg. System ma umożliwiać zdefiniowanie odpowiednich algorytmów rozliczania podatku dla pracowników i emerytów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Działalność socjalna	W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi losowe na chorobę – ma być możliwe zdefiniowanie zapomogi kwotowo i podanie informacji, na jaki cel przyznana jest zapomoga,
Działalność socjalna	System musi pozwalać na zdefiniowanie dowolnej ilości zapomóg w dowolnym momencie eksploatacji systemu. Definiowanie nowych zapomóg musi być możliwe dla użytkownika systemu.
Działalność socjalna	Zapomogi muszą być opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania systemu do użytkowania.
Działalność socjalna	Świadczenia rzeczowe, kulturalne, sportowe - System musi pozwalać na zdefiniowanie dowolnej ilości świadczeń. Definiowanie nowych świadczeń musi być możliwe dla użytkownika systemu.
Działalność socjalna	Świadczenia muszą być opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania systemu do użytkowania.
Działalność socjalna	System musi zapewnić możliwość zdefiniowania dowolnych rodzajów dofinansowań. Definiowanie musi być możliwe przez użytkownika systemu.
Działalność socjalna	Wypłaty świadczeń z działalności socjalnej powinny być możliwe do realizacji przez listę dodatkową. Użytkownik powinien mieć możliwość wypłaty świadczeń z działalności socjalnej również razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
Działalność socjalna	System ma umożliwiać definiowanie dowolnych rodzajów pożyczek. Ewidencja spłat udzielonych pożyczek ma być możliwa dla każdego pracownika w tym również dla byłych pracowników. System musi umożliwiać rozbudowę katalogu pożyczek.
Działalność socjalna	Spłaty rat pożyczek mają odbywać się automatycznie poprzez listy płac.
Działalność socjalna	Musi istnieć możliwość zaewidencjonowania spłaty pożyczki poprzez kasę.
Działalność socjalna	W systemie ma być kontrolowana wysokość potrąceń rat pożyczki, do wysokości zadłużenia.
Działalność socjalna	Możliwa ma być zmiana wysokości rat pożyczki, zawieszenia czasowego spłaty raty pożyczki
Działalność socjalna	Na podstawie udzielonych pożyczek, zaewidencjonowanych spłat automatycznych z listy płac i wprowadzonych spłat, które pobrała kasa system ma wyświetlać aktualne zadłużenie z tytułu pożyczki.



Działalność socjalna	System powinien umożliwiać elastyczne definiowanie uprawnień również tak, aby wybrani użytkownicy mieli dostęp do modułu działalności socjalnej w określonym zakresie i nie powinno to powodować dodatkowego przelogowania się w systemie.
Elektroniczne deklaracje PIT	Deklaracje PIT generowane na aktualnie obowiązujących formularzach
Elektroniczne deklaracje PIT	Możliwość grupowej elektronicznej emisji deklaracji PIT-11, 8C, R na portal Ministerstwa Finansów
Elektroniczne deklaracje PIT	Automatyzacja procesu przyjęcia Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO)
Elektroniczne deklaracje PIT	Kontrola przepływu deklaracji pomiędzy osobami upoważnionymi do emisji, podpisu i wysyłki
Elektroniczne deklaracje PIT	Możliwość odmowy podpisu i wysyłki z podaniem przyczyny
Elektroniczne deklaracje PIT	Wykorzystanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu
Elektroniczne deklaracje PIT	Pełna ewidencja historii zatwierdzeń, podpisów, wysyłek i potwierdzeń odbioru
Elektroniczne deklaracje PIT	Wysokie bezpieczeństwo procesu podpisywania – dokument źródłowy i podpisany przechowywane w bazie danych, podpisywanie w pamięci komputera bez zapisu nawet chwilowego dokumentu na dysku
Elektroniczne deklaracje PIT	Możliwość uruchamiania i wysyłki na portal Ministerstwa Finansów w trybie testowo-szkoleniowym

2. Wymagania obligatoryjne dla ZSI w części systemu obsługi toku studiów

- 1 Obsługa studenta (DZIEKANAT)
 - 1.1 Obsługa danych studenta

Numer	Opis funkcji
1.	Wprowadzanie i edycja danych osobowych studentów; automatyczne prowadzenie dziennika zmian z informacją o dacie modyfikacji i osobie modyfikującej dane.
2.	Wprowadzanie informacji o dokumentach tożsamości studenta.
3.	Obsługa kartoteki studenta, w tym: zmiana statusów, ocen, opłat, danych osobowych, danych teled adresowych, indywidualnego planu/ programu studiów, opłat, dyplomowania, wydruku zaświadczeń musi się odbywać w ramach jednego komponentu dysponującego menu do wymienionych operacji. Wykonanie dowolnej kombinacji operacji w powyższych zagadnieniach nie może wymagać powtórznego wybrania lub wyszukania studenta. Istnienie pola do wprowadzania dowolnych danych tekstowych (notatek).
4.	Kartoteka Studenta z możliwością wprowadzania i przetwarzania danych studenta tj.: <ul style="list-style-type: none"> • dane osobowe (imiona, nazwiska (rodowe)); • PESEL; • imiona rodziców; • data i miejsce urodzenia; • stan cywilny; • adresy (zameldowania, korespondencyjny, miejsca pracy, opiekuna); • dane kontaktowe (telefony, e-mail); • nr albumu.



5.	Możliwość definiowania i korzystania ze słowników: <ul style="list-style-type: none"> obywatelstwo; kierunków studiów; specjalności na kierunkach; wydziałów, katedr, zakładów, laboratoriów itd. (odzwierciedlenie struktury organizacyjnej Uczelni); formy studiów; rodzajów studiów; tytułów i stopni naukowych.
6.	Wprowadzanie i edycja informacji o kierunku i specjalności studenta. Prowadzenie dziennika zmian. W przypadku przenoszenia studenta pomiędzy kierunkami w trakcie jednych studiów studenta przechowywanie i prezentowanie informacji o wszystkich kierunkach, na których student był w trakcie studiów.
7.	System musi udostępniać możliwość filtrowania studentów w ramach danych studenta.
8.	Filtrowanie listy studentów do studentów czynnych, czyli takich, którzy w bieżącym semestrze posiadają statusy świadczące o nieskreśleniu z listy studentów.
	Możliwość definiowania własnych filtrów.
9.	System udostępnia wyszukiwanie studentów.
10.	System umożliwia dostęp do informacji o poziomie wykształcenia studenta (dane ze świadectwa maturalnego, data i miejsce wydania świadectwa maturalnego), dane okręgowej komisji egzaminacyjnej, dane uczelni wyższej, do której uczęszczał student (data wystawienia dyplomu, uzyskany tytuł zawodowy, wydział, kierunek).
11.	System przechowuje informacje dotyczące udziału studenta w konkursach, uzyskanych nagrodach, wyróżnieniach, działalności społeczno-organizacyjnej, osiągnięciach sportowych.
12.	Prezentacja listy grup studenckich do których należy student.
13.	Ewidencja niepełnosprawności studenta: <ul style="list-style-type: none"> stopień niepełnosprawności; data wydania orzeczenia; czy orzeczenie stałe, czy tymczasowe; okres orzeczenia daty od/do; symbole niepełnosprawności.
14.	Funkcja prowadzenia albumu studenta.
15.	Oddzielne serie numeracji dla studentów I i II stopnia, studentów III stopnia, słuchaczy studiów podyplomowych.
16.	Automatyczne masowe nadawanie numeru albumu nowo przyjętym studentom.
17.	Weryfikacja peselu kandydata – czy nie był wcześniej wprowadzony do bazy (w celu uniknięcia dublowania danych osobowych).
18.	Ewidencja danych dotyczących zakładu pracy studenta (dane zakładu pracy, dane kontaktowe)

1.2 Obsługa grup studenckich

Numer	Opis funkcji
19.	Możliwość definiowania grup studenckich: wykładowych, laboratoryjnych, ćwiczeniowych, seminaryjnych, na zajęcia fakultatywne oraz określania ich liczebności.
20.	Możliwość przenoszenia, kopiowania studentów pomiędzy grupami.
21.	Możliwość masowego przypisywania wybranych studentów do wybranych grup.
22.	Możliwość ręcznego wprowadzania liczebności grup.
23.	Możliwość filtrowania studentów w celu przydzielenia ich do odpowiednich grup.

Obsługa przebiegu studiów

ZO/POWERZ093/19-1/licencjaZSI



Numer	Opis funkcji
24.	Wszystkie informacje o przebiegu studiów studenta (rejestracje, skreślenia, oceny) muszą być określone z dokładnością do semestru akademickiego (rozliczenie semestralne). Wszystkie informacje o przebiegu studiów studenta muszą być prowadzone niezależnie dla kierunku studiów, formy studiów.
25.	Wprowadzanie i edycja informacji o statusach studentów, urlopach i skreśleniach. Prowadzenie dziennika zmian statusów z informacją o dacie modyfikacji i osobie modyfikującej dane.
26.	Rozpoczęcie nowych studiów lub studia równoległe nie mogą wymagać dublowania danych osobowych studenta, jednocześnie wszystkie oceny i rejestracje mają być prezentowane oddzielnie dla różnych toków studenta (w ten sposób ma być prezentowana również historia poprzednich studiów studenta).
27.	Obsługa indywidualnego programu studiów i indywidualnego planu studiów.
28.	Oceny otrzymane w ramach przedmiotów realizowanych poza Uczelnią (np. Erasmus) mają być uwzględniane w przebiegu studiów studenta i realizacji planu studiów.
29.	Narzędzia przedstawiające stopień realizacji planu studiów (suma punktów ECTS) przez studenta. Wymagane jest prawidłowe przetwarzanie studentów z wielokrotnym urlopem, wielokrotnym wznowieniem, zmianą kierunku studiów, wyjazdami na programy wymiany międzynarodowej.
30.	Ewidencja informacji o zrealizowanych przedmiotach i prowadzących przedmioty, ocenach uzyskanych z danego przedmiotu, punktach ECTS, dacie zaliczenia lub egzaminu, egzaminach poprawkowych.
31.	Ewidencjonowanie faktycznego semestru akademickiego realizacji przedmiotów przez studenta. W przypadku wielokrotnego powtarzania przedmiotu w różnych semestrach akademickich w historii studiów studenta wymagane jest przedstawienie każdej oceny z realizowanego przedmiotu (tyle ocen, ile razy student był na listach zajęciowych przedmiotu w odpowiednich semestrach akademickich).
32.	System musi umożliwiać masową promocję na kolejny semestr studiów wraz z nadaniem odpowiedniego statusu np. skreślenie, powtarzanie semestru itd; dla wskazanego zbioru studentów.
33.	Funkcje obliczania średniej zadanego okresu studiów (ze wszystkich ocen uzyskanych podczas studiów, ze wszystkich ocen za dany semestr, rok akademicki). Możliwość modyfikowania sposobu obliczania średniej ocen bez konieczności angażowania Wykonawcy.
34.	Informacje dotyczące pobieranego stypendium.
35.	Eksport niezbędnych danych związanych z tokiem studenta do POLon.

1.3 Obsługa wiadomości

Numer	Opis funkcji
36.	Możliwość skierowania wiadomości do studentów wybranego kierunku, wybranej grupy studenckiej.
37.	Możliwość komunikacji pracownika dziekanatu ze studentem oraz grupą studentów i studenta z dziekanatem drogą elektroniczną z zachowaniem śladu tej korespondencji i możliwością późniejszego odczytu. Korespondencja ma się odbywać za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
38.	Możliwość wysyłania wiadomości do dydaktyków, użytkowników systemu, pracowników danej jednostki organizacyjnej
39.	Możliwość wysyłania wiadomości mail, SMS.
40.	Możliwość dodawania do wiadomości załączników.
41.	Zdarzenia obsługiwane w ramach powiadomień automatycznych obsługa studenta: <ul style="list-style-type: none"> • student zmiana statusu, • student zmiana danych adresowych, • student personalizacja lub blokada legitymacji, • student zmiana kierunku studiów.
42.	Zdarzenia obsługiwane w ramach powiadomień automatycznych obsługa jednostek dydaktycznych i dydaktyków:



	<ul style="list-style-type: none"> • jednostka – skierowanie przedmiotu do jednostki • jednostka – usunięcie przedmiotu z jednostki • dydaktyk – dodanie przydziału osobowego (dydaktyk – przedmiot) • dydaktyk – usunięcie przydziału osobowego (dydaktyk – przedmiot)
43.	<p>Wymagane są następujące kanały informacyjne dla powiadomień automatycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wiadomość kierowana na konto odbiorców w Wirtualnej Uczelni, • wiadomość kierowana na adres email odbiorców, • wiadomość kierowana do odbiorców za pomocą bramki SMS.

1.4 Obsługa praktyk

Numer	Opis funkcji
44.	Udostępnianie informacji dla studentów (zależnie od kierunku i specjalności) w jakich zakładach pracy mogą odbywać praktykę (informacja dostępna w Wirtualnej Uczelni).
45.	Przypisanie praktyki studentowi: <ul style="list-style-type: none"> • miejsce, w którym odbywa się lub odbyto praktykę, • ustalenie terminu odbywania praktyki i długości jej trwania, • przypisanie osoby, która z ramienia uczelni opiekuje się praktyką, • ustalenie statusu praktyki.
46.	Możliwość prowadzenia zapisów studentów na praktyki z poziomu Wirtualnej Uczelni.
47.	Generowanie raportów (wykaz firm, lista osób odbywających praktykę, wykaz opiekunów praktyk, praktyki zaliczone/niezaliczone, lista studentów z miejscem odbywania praktyki, porozumienie z firmą w sprawie przyjęcia studenta na praktykę).
48.	Informacja o rodzaju odbytej praktyki, ilości godzin oraz uzyskanym zaliczeniu praktyki, powinna przenosić się na suplement.
49.	Możliwość proponowania z poziomu Wirtualnej Uczelni miejsc praktyk przez studentów.
50.	Możliwość weryfikacji i akceptacji miejsc praktyk proponowanych ze strony studentów przez pracownika uczelni i dodawania wpisów do wykazu firm – aktualizacja bazy miejsc praktyk.

1.5 Obsługa dokumentów przebiegu studiów

Numer	Opis funkcji
51.	Wydruk spersonalizowanych zaświadczeń i druków dla studenta (zaświadczenie o studiach, ogólne, umowa edukacyjna, decyzja administracyjna, wezwanie) oraz kopert z adresem dla wybranej grupy osób.
52.	Możliwość samodzielnego dopasowania i załadowania do systemu własnych szablonów dokumentów.
53.	Dziennik wydanych dokumentów, które zostały wytworzone i wydrukowane z Systemu
54.	Możliwość podglądu wydruków z rejestru dokumentów wraz z możliwością ponownego ich wydrukowania.
55.	Dziennik wszystkich dokumentów generowanych przez operatorów w systemie wraz z możliwością ich podglądu.
56.	Definiowanie masek numeracji.
57.	Przypisywanie danej maski numeracji do danego typu dokumentu.
58.	Ustawianie aktualnej wartości autonumeracji dla danej maski numeracji.
59.	Automatyczne nadawanie numeru kancelaryjnego dokumentu wydanego studentowi.
60.	Usuwanie pojedyncze i zbiorowe danych dokumentów.
61.	Definiowanie typów dokumentów.
62.	Możliwość zamieszczenia skanu dokumentu w systemie dla danego studenta.



1.6 Obsługa pomocy socjalnej

Numer	Opis funkcji
63.	Dodawanie wniosków o dany rodzaj stypendium.
64.	Możliwość złożenia przez studenta elektronicznego wniosku o stypendium. Możliwość dołączenia załączników do wniosku, Możliwość wydruku wstępnie wypełnionego formularza. Przeglądanie listy złożonych wniosków o stypendium.
65.	Prowadzenie rejestru złożonych wniosków stypendialnych.
66.	Filtrowanie listy złożonych wniosków po roku akademickim (semestrze) złożenia, typie stypendium, statusie wniosku, kierunku, wydziale, rodzaju studiów, trybie studiów.
67.	Definiowanie własnych filtrów (dedykowane zapytanie SQL), użycie ich do filtrowania listy złożonych wniosków.
68.	Filtrowanie listy złożonych wniosków po wskazanym studencie, danych studenta: imieniu, nazwisku, numerze albumu, numerze PESEL, statusie studenta.
69.	Filtrowanie listy złożonych wniosków po dacie złożenia wniosku, datach od/do okresu przyznania stypendium, dochodzie studenta, kwocie bazowej, kwocie powiększenia, kwocie miesięcznej.
70.	Lista złożonych wniosków powinna zawierać przynajmniej takie informacje jak: wydział, kierunek, specjalność, rodzaj studiów, forma studiów, nazwisko i imię studenta, nr albumu studenta, rok akademicki (semestr) wniosku, data złożenia wniosku, typ stypendium, status stypendium, dochód dla wniosku, czy występuje powiększenie, status studenta, suma punktów, rok studiów studenta, numer konta studenta, stopień niepełnosprawności studenta.
71.	Wyszukiwanie wniosków oraz przeglądanie listy wniosków, wgląd do wniosków złożonych przez konkretnego studenta.
72.	Wprowadzanie i aktualizacja statusu wniosku (przyjęty, kompletny, niekompletny, komisja, komisja odwoławcza, rozpatrzony pozytywnie, rozpatrzony negatywnie, do wyjaśnienia).
73.	Obsługa odwołania składanego w trakcie semestru. Automatyczne tworzenie nowego wniosku wraz z referencją do wniosku pierwotnego.
74.	Usuwanie wskazanych wniosków.
75.	Przeglądanie i edycja rat stypendium powiązanych ze wskazanym wnioskiem.
76.	Masowa zmiana statusu wybranych wniosków.
77.	Automatyczne przeliczanie przez system przyznawanych kwot stypendium, okresu przyznania stypendium.
78.	Wprowadzanie i podgląd dochodu studenta.
79.	Dla stypendium socjalnego wyliczanie dochodu na osobę na podstawie przychodu rocznego i dochód brutto dla poszczególnych członków rodziny, składka na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla poszczególnych członków rodziny, podatek należny dla poszczególnych członków rodziny, powierzchnia gospodarstwa rolnego, dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej, dochody nieopodatkowane, kwota alimentów, liczba osób w gospodarstwie domowym.
80.	Dla stypendium rektora dla najlepszych studentów dodawanie i edycja grup osiągnięć, dodawanie i edycja osiągnięć do danych grup osiągnięć, edycja liczby punktów dla danych osiągnięć.
81.	Możliwość zmiany poszczególnych składowych potrzebnych do wyliczenia dochodu w trakcie trwania roku akademickiego (w szczególności dotyczy to utraty bądź uzyskania dochodu).
82.	Możliwość obsługi typów stypendiów: <ul style="list-style-type: none"> • socjalne, • specjalne dla osób niepełnosprawnych, • dla najlepszych doktorantów, • rektora dla najlepszych studentów, • stypendium w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w DS lub innym obiekcie, • ministra za wybitne osiągnięcia, • zapomoga.
83.	Powiązanie z różnymi rodzajami stypendiów i zapomóg różnego rodzaju kryteriów bazowych



	branych pod uwagę przy przydzielaniu stypendium i podziału środków takich jak: <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku stypendium socjalnego – dochód na osobę, • przy stypendium Rektora – średnia ocen, osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne, • przy stypendium socjalnym dla osób niepełnosprawnych – stopień niepełnosprawności oraz data orzeczenia stopnia niepełnosprawności (na stałe, do określonego terminu). Możliwość modyfikacji progów oraz wartości kwotowych wsparcia.
84.	Uwzględnienie różnic w kwotach stypendiów dla studentów i doktorantów.
85.	Definiowanie listy statusów studenta, dla których możliwa jest wypłata pomocy. Statusy umożliwiające wypłatę pomocy są określane globalnie, bez kontekstu rodzaju stypendium.
86.	Możliwość przeniesienia raty stypendium na kolejny lub wybrany miesiąc.
87.	Możliwość zmiany wysokości stypendium w indywidualnych przypadkach.
88.	Przyznawanie i anulowanie stypendiów w trakcie roku akademickiego.
89.	Program ma weryfikować poprawność wprowadzonego numeru konta.
90.	System zapewnia obsługę komisji stypendialnych: ewidencja składu osobowego komisji, wydruki protokołów dla komisji.
91.	Możliwość dostępu do informacji z poprzednich lat akademickich na temat dochodu netto, średniej ocen.
92.	Tworzenie, edytowanie i wydruk miesięcznych list wypłat, uwzględniających wydział oraz kierunek lub specjalność, typ studiów, typ wypłaty (kasa, przelew), zawierających imię i nazwisko studenta, rodzaje i wysokość pobieranych stypendiów. Każda lista jest numerowana. Możliwość zatwierdzania przez użytkownika (adnotacja o zatwierdzeniu z identyfikatorem użytkownika, który ją utworzył i zatwierdził, datą utworzenia i zatwierdzenia).
93.	Wskazywanie numeru konta, z którego będzie wypłacane stypendium dla generowanej listy wypłat.
94.	Eksportowanie wskazanej listy wypłat do pliku bankowego.
95.	Definiowanie numeracji dla decyzji dla poszczególnych typów stypendium.
96.	Prowadzenie rejestru zatwierdzonych list wypłat w danym miesiącu.
97.	Generowanie i wydruk wezwań i decyzji o przyznaniu/nieprzyznaniu pomocy materialnej wraz z ich numerowaniem oraz kopert z adresem dla wybranej grupy osób.
98.	Wydruk zaświadczeń o korzystaniu z pomocy materialnej.
99.	Funkcja generowania wydruku wybranego procenta najlepszych studentów lub absolwentów na danym kierunku.
100.	Funkcja automatycznego generowania sprawozdawczości na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego (Sprawozdanie S-11).
101.	Eksport informacji o przyznanych stypendium w sprawozdawczości POLon.
102.	Możliwość skopiowania zestawu parametrów dla typów stypendiów na kolejny rok akademicki.

1.7 Obsługa ELS

Numer	Opis funkcji
103.	System musi obsługiwać natywnie procesy związane z pełną obsługą ELS bez konieczności integracji albo korzystania z innych systemów.
104.	Generowanie kolejek wydruku. Masowe dodawanie pozycji kolejki.
105.	Funkcja generowania kolejki wydruku weryfikuje czy student posiada niezbędne do wydruku dane. W przypadku negatywnej weryfikacji system nie dodaje danych takiego student do kolejki. Funkcja generuje podsumowanie wyświetlające listę błędów do poprawy wraz z możliwością eksportu listy do pliku excel.
106.	Przeglądanie listy kolejek do wydruku wraz z funkcją podglądu wydruku legitymacji wskazanej kolejki.
107.	Możliwość wprowadzenia informacji odnośnie wydanych legitymacjach studenckich.
108.	Możliwość filtrowania listy kolejek wydruku wraz z możliwością definiowania własnych filtrów.
109.	Możliwość wyszukiwania kolejki, w której znajduje się student przynajmniej po imieniu, nazwisku, nr



	albumu, numerze PESEL studenta.
110.	Możliwość usuwania wskazanych kolejek wydruku.
111.	Funkcja wysyłania wskazanej kolejki wydruku do personalizacji i wydruku.
112.	Przechowywanie danych osobowych oraz zdjęć w systemie.
113.	Możliwość odczytywania i zapisywania w bazie danych systemu numerów fabrycznych (CSN) wydawanych kart odrębnie dla części stykowej i bezstykowej.
114.	Wydawanie nowych kart oraz duplikatów.
115.	Możliwość drukowania obydwu stron kart w jednym cyklu personalizacji w tym wydruku na kartach kodu kreskowego.
116.	Personalizacja elektroniczna i graficzna kart w jednym przebiegu.
117.	Możliwość drukowania potwierdzenia opłaty za wydanie karty.
118.	Możliwość definiowania różnych taryf za wydanie karty i duplikatu.
119.	Możliwość wykadrowania zdjęcia poprzez zaznaczenie obszaru kadrowania.
120.	Możliwość podglądu i akceptacji wstępnie skadrowanego zdjęcia.
121.	Możliwość podmiany zdjęcia wcześniej zapisanego w bazie danych.
122.	Możliwość podglądu statusu karty.
123.	Możliwość wykorzystania do wydruku kart, co najmniej dwóch drukarek kart jednocześnie.
124.	Możliwość automatycznego uruchamiania funkcji przedłużania ważności po włożeniu elektronicznej legitymacji studenckiej do czytnika kart.
125.	Wyświetlanie danych zapisanych na elektronicznej legitymacji studenckiej.
126.	Automatyczna weryfikacji prawa do przedłużania ważności legitymacji dla danego studenta.
127.	Możliwość automatycznego wyświetlania komunikatu z przypomnieniem o konieczności naklejenia hologramu po zakończeniu procesu zapisu daty ważności.
128.	Blokowanie aktywnych kart.
129.	Odblokowanie zablokowanych kart.
130.	Wykorzystywanie kart zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861, z późn. zm.).
131.	Nadawanie edycji dla kolejnych duplikatów zgodnie z zapisami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861, z późn. zm.).
132.	Inicjalizacja i tworzenie struktury danych na kartach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861, z późn. zm.).
133.	Zapis na kartach danych osobowych studentów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861, z późn. zm.), podpisanych certyfikatem własnym Punktu Personalizacyjnego lub certyfikatem kwalifikowanym operatora Punktu Personalizacyjnego wraz z zapisaniem użytego certyfikatu do pamięci karty.

1.8 Rozliczenie finansowe studenta

Numer	Opis funkcji
134.	System musi umożliwiać definiowanie, naliczanie, ewidencja i edycja opłat studentom według zasad wskazanych przez Uczelnię (m.in. opłaty za: studia niestacjonarne (czesne), powtarzanie przedmiotu/przedmiotów, powtarzanie semestru, zajęcia dodatkowe nieobjęte planem studiów, indeks i legitymację (oraz ich duplikaty), dyplom oraz odpisy dyplomu w języku polskim i angielskim). Musi istnieć możliwość rozłożenia opłat na raty (system musi zapewniać, aby suma rat była równa kwocie zobowiązania) z dowolnymi, przyszłymi terminami płatności. Określenie, które opłaty mają mieć naliczane odsetki, a które nie (wraz z automatycznym ich naliczaniem).
135.	System musi posiadać cenniki opłat za czesne przypisane do semestrów studiów. Wymagane jest



	<p>wspieranie różnych wersji cenników dla różnych roczników studentów (studenci rozpoczynający studia w danym roku mają plan opłat zdefiniowany do końca studiów, studenci rozpoczynający studia w następnym roku mogą mieć własny, różny od poprzedniego plan opłat).</p> <p>System umożliwia wskazanie przez studenta właściwego cennika z poziomu Wirtualnej Uczelni.</p> <p>System umożliwia utworzenie cennika domyślnego dla wskazanego kierunku i roku akademickiego.</p> <p>System musi umożliwiać generowanie w formie masowej naliczeń według wybranego cennika lub domyślnego dla kierunku i roku studiów, jeżeli nie został wskazany/wybrany cennik indywidualny.</p>
136.	<p>Student studiujący równoległe musi mieć odrębne naliczenia opłat na każdym studiach.</p> <p>System musi umożliwiać prezentację i analizę pozycji finansowych studenta na poziomie każdego z kierunków studenta, jak też z perspektywy studenta z uwzględnieniem wszystkich kierunków studenta.</p>
137.	<p>System musi umożliwiać prowadzenia rozliczeń ze studentem w walutach obcych. Obsługa walutowości wraz z właściwą ewidencją kursów walut ze wskazaniem kursu dla waluty i daty kursu waluty.</p>
138.	<p>System musi posiadać narzędzia raportowania stanu rozliczeń ze studentem z wyróżnieniem studentów z przeterminowanymi płatnościami.</p>
139.	<p>System musi posiadać funkcje do grupowego skreślenia studentów za brak opłat.</p>
140.	<p>System musi posiadać wydruk spersonalizowanego wezwania do zapłaty dla studentów z przeterminowanymi płatnościami.</p> <p>System musi posiadać funkcję symulacji stanu wysokości odsetek na dzień w celu wykorzystania wartości obliczonych odsetek w wezwaniach i monitach kierowanych do studentów.</p> <p>Wydruk musi zawierać następujący zestaw danych:</p> <p>Dane adresowe studenta, do którego jest kierowany wydruk.</p> <p>Dane zaległych pozycji tj: kwota, tytuł, termin płatności.</p>
141.	<p>System musi posiadać narzędzia do wysyłania e-maili do studentów z przeterminowanymi płatnościami – możliwość dostosowania treści wysyłanego e-maila przez operatora Systemu.</p> <p>Powiadomienie kierowane do studenta musi zawierać dane pozycji finansowych tj: kwota, tytuł, termin płatności.</p>
142.	<p>Automatyczne naliczanie not odsetkowych dla przeterminowanych płatności (z możliwością określenia typów zobowiązań, dla których System ma naliczać odsetki).</p> <p>System musi udostępniać funkcję masowego generowania pozycji odsetek.</p> <p>Generowanie naliczeń dla pozycji walutowych musi uwzględniać walutę pozycji głównej od której naliczona zostanie odsetka.</p>
143.	<p>System musi umożliwiać masowe generowanie naliczeń na podstawie wskazanych cenników lub domyślnego cennika w przypadku braku wskazania innego cennika przez studenta dla całego wydziału. W przypadku powtórnego użycia narzędzia System musi naliczyć czesne wyłączenie tym studentom, którzy w momencie uruchomienia procesu naliczania nie posiadali w tym semestrze naliczonej opłaty za czesne.</p>
144.	<p>Obsługa indywidualnych kont studenckich (po stronie rozliczeń finansowych studenta).</p> <p>Wymagane jest narzędzie umożliwiającej konfigurację indywidualnego rachunku bankowego dla określonego znaczenia finansowego i waluty.</p>
145.	<p>Możliwość przypisania jednego numeru rachunku bankowego (indywidualnego) do wszystkich rozliczeń studenta lub utworzenia wielu rachunków w podziale na znaczenie pozycji finansowej.</p>
146.	<p>Możliwość przypisania odrębnych numerów kont do oddzielnych studiów studenta (np. podział rachunków ze względu na studia równoległe lub wg rodzajów opłat studenta).</p>
147.	<p>System musi umożliwiać obsługę pozycji pomocy materialnej, tworzenie paczki w formacie obsługiwanym przez system bankowości elektronicznej.</p>
148.	<p>Możliwość wprowadzenia wpłaty przez operatora.</p>
149.	<p>System musi udostępnić prezentację wszystkich pozycji finansowych studentów na stronie internetowej – Wirtualnej Uczelni.</p> <p>Prezentacja na stronie dedykowanej dla studenta musi zawierać dane:</p>



	Kwota pozycji, data dokumentu, tytuł pozycji, znaczenie dokumentu, rodzaj pozycji finansowej (naliczenie, płatność).
150.	Prezentacja stanu zaległych finansów studenta na dany dzień na stronie internetowej – Wirtualna Uczelnia. Prezentacja musi zawierać zbiorcze podsumowanie salda studenta (w jednej kwocie) oraz prezentacja szczegółowych pozycji finansowych studenta zarówno naliczeń jak też płatności studenta.
151.	System musi umożliwiać automatyczny import pliku bankowego z płatnościami studentów oraz automatyczne rozksięgowanie wpłat na konta studentów.
152.	Obsługa okresów rozliczeniowych w systemie dziekanatowym w celu zapewnienia spójności danych finansowych przesyłanych do systemu finansowo – księgowego. System musi posiadać blokadę, która nie pozwoli na wprowadzenie pozycji finansowej z datą zamkniętego okresu rozliczeniowego.

2 Obsługa sesji egzaminacyjnych i prac dyplomowych (DZIEKANAT)

2.1 Obsługa sesji

Numer	Opis funkcji
153.	Możliwość definiowania rygorów punktowych dla poszczególnych kierunków dla danego semestru: <ul style="list-style-type: none"> • liczba wymaganych punktów ECTS, • dopuszczalny dług punktowy ECTS.
154.	Mechanizm pozwalający automatycznie przypisać studentowi, grupie studentów przedmioty z planu studiów (otwarcie sesji).
155.	Otwieranie sesji na przedmioty – wskazywanie przedmiotów, dla których student powinien posiadać wpisy w indeksie elektronicznym wraz z automatycznym generowaniem protokołów dla przedmiotów dla wskazanych studentów.
156.	Możliwość otwarcia za jednym razem sesji na termin podstawowy i terminy poprawkowe.
157.	Możliwość otwarcia sesji poprawkowej dla wskazanych studentów.
158.	Możliwość cofnięcia sesji dla wskazanych studentów.
159.	Możliwość wybrania dla sesji poprawkowej czy system powinien generować wpisy poprawkowe dla wszystkich przedmiotów czy tylko przedmiotów z oceną nie zaliczającą.
160.	Możliwość wybrania dla sesji poprawkowej czy system powinien przypisywać dla wpisów poprawkowych protokołów z poprzedniego terminu czy powinien wygenerować nowy protokół.
161.	Masowe generowanie protokołów i protokołów poprawkowych.
162.	Możliwość definiowania słownika domyślnych dat ważności protokołów.
163.	Nadawanie dat ważności od do dla wygenerowanych protokołów. Określenie okresu, w którym protokół będzie aktywny do edycji przez nauczyciela akademickiego.
164.	Możliwość edycji dat ważności protokołów.
165.	Wprowadzanie i ewidencja ocen z przedmiotu wykłady, ćwiczenia, laboratoria, projekty – każdy typ zajęć może być oceniany oddzielnie. System ma pozwalać zdefiniować dla każdego przedmiotu ze wskazanym typem zakończenia przedmiotu zestaw wymaganych ocen.
166.	Wyliczanie średniej ocen z przebiegu studiów, semestralnej, rocznej dla danego naboru (średniej ocen uzyskanych w danym roku akademickim).
167.	Funkcja elektronicznego prowadzenia karty przebiegu studiów, zawierającej: dane studenta, nazwiska prowadzących zajęcia, formę zakończenia przedmiotów (zaliczenie/egzamin), formę zajęć (wykłady/ćwiczenia), liczbę godzin, liczbę punktów ECTS, wyniki egzaminów/zaliczeń. Możliwość wydrukowania karty przebiegu studiów.
168.	Możliwość wglądu, edycji i wydruku protokołów dla upoważnionych użytkowników z jednostki dydaktycznej.
169.	Możliwość dopisania dodatkowych przedmiotów zaliczonych przez studenta, a wykraczających poza realizowany tok studiów.
170.	Funkcja zamykania sesji dla wskazanych studentów.



171.	Funkcja automatycznego promowania studentów na wyższy rok - pojedynczo lub grupowo wraz z nadaniem wybranego statusu.
172.	Możliwość zmiany dydaktyka dla protokołu.

2.2 Obsługa prac dyplomowych

Numer	Opis funkcji
173.	Obsługa procesu dyplomowania. Możliwość wprowadzania do Systemu: <ul style="list-style-type: none"> • tytułu pracy dyplomowej (także w języku obcym); • promotora i recenzenta pracy dyplomowej; • daty egzaminu dyplomowego; • ocen za pracę dyplomową (promotor, recenzent); • ocena z egzaminu; • ocena za pracę; • oceny na dyplomie (wg wzoru z regulaminu studiów); • numeru wydanego dyplomu wraz z kontrolą numeracji; • data odebrania dyplomu.
174.	Zastosowanie algorytmu do obliczania ostatecznej oceny ze studiów oraz przypisanie do niej słownej oceny do wpisu na dyplomie.
175.	Automatyczne wyliczanie przez system średniej ocen z toku studiów.
176.	Przeglądanie list prac dyplomowych w Wirtualnej Uczelni przez odpowiednich dydaktyków: <ul style="list-style-type: none"> • prace do oceny, • prace do recenzji, • prace oceniane historyczne, • prace recenzowane historyczne.
177.	Możliwość przeglądania przez dydaktyków w Wirtualnej Uczelni archiwum tematów prac dyplomowych z podziałem na dany rok akademicki.
178.	Możliwość przeglądania przez dydaktyków w Wirtualnej Uczelni stanu zapisów na tematy prac dyplomowych wraz z możliwością zatwierdzania/odrzucania tychże zapisów.
179.	Możliwość definiowania procentowego udziału składowych do wyliczenia oceny końcowej w kontekście rodzaju studiów.
180.	Możliwość definiowania procentowego udziału składowych do wyliczenia oceny końcowej w kontekście wskazanego kierunku.
181.	Wydruk protokołu komisji egzaminu dyplomowego na podstawie wprowadzonych danych, wydruk zaświadczenia do ZUS, banku i zaświadczenia o obronie.
182.	Prowadzenie elektronicznej księgi dyplomów wraz z możliwością jej wydruku.
183.	Możliwość utworzenia bazy prac dyplomowych: <ul style="list-style-type: none"> • tworzona co roku baza tematów zgłoszonych przez promotora i zatwierdzonych przez Radę Wydziału; • możliwość wyboru przez studenta w Wirtualnej Uczelni tematu (lub kilku tematów) pracy dyplomowej (ostateczną decyzję o wyborze dyplomantów podejmuje promotor, pracownik dziekanatu); • ograniczenie liczby osób zapisujących się na dany temat pracy dyplomowej na podstawie średniej ocen, uzyskanych punktów ECTS.
184.	Możliwość wygenerowania zestawienia dyplomów z informacją o promotorach, recenzentach, tematach prac i dacie obrony w zadanym okresie.
185.	Wydruk i ewidencja wydanych świadectw i zaświadczeń.
186.	Wydruk dyplomu i odpisu dyplomu – dane osobowe studenta, nr dyplomu, wydział, kierunek, specjalność, obszar nauk, profil, forma studiów, ocena, data uzyskania tytułu zawodowego, tytuł zawodowy, miejscowość i data wydania dyplomu (możliwość samodzielnego dopasowania i załadowania do systemu własnych szablonów tych dokumentów) – z funkcją drukowania dyplomu w



	języku obcym.
187.	Wydruk suplementu wg wzoru określonego rozporządzeniem właściwego ministra, z uwzględnieniem w szczególności średniej ocen ze studiów, informacji o odbytych praktykach zawodowych, informacji o dodatkowych osiągnięciach, stypendiach, przynależności do organizacji studenckich, kół naukowych itp.) z funkcją drukowania dyplomu w języku obcym.

3 Obsługa procesu dydaktycznego (DZIEKANAT)

Numer	Opis funkcji
188.	Definiowanie struktury uczelni (wydziały, katedry, zakłady, pracownie).
189.	Definiowanie kierunków, specjalności, stopnia i formy studiów. Definiowanie kursów, szkoleń i innych form kształcenia.
190.	System musi zapewnić możliwość definiowania toku studiów.
191.	System musi zapewnić przydzielanie planów przedmiotowych dla toków studiów.
192.	Definiowanie planów studiów dla kierunków, specjalności i ścieżek/profilu, modułów przedmiotowych – wymagane jest wersjonowanie planów studiów dla studentów z różnych roczników (różne roczniki aktywnych studentów studiujących na tym samym kierunku studiów mogą mieć różne plany studiów w tym również różną liczbę semestrów studiów). Plany studiów muszą być prowadzone niezależnie dla każdego roku, w którym nastąpił nabór studentów.
193.	Możliwość przypisania tego samego przedmiotu do wielu planów studiów (np. przedmioty wspólne dla wszystkich kierunków lub wspólne dla grupy specjalności). Wszyscy studenci z powyższych kierunków lub list muszą się znajdować na jednej liście zajęciowej i jednym wspólnym protokole.
194.	Obsługa zarówno sztywnego planu studiów (w planie studiów studenta są wyłącznie przedmioty obowiązkowe – student nie wybiera żadnych przedmiotów obieralnych), półelastycznego planu studiów (oprócz przedmiotów obowiązkowych znajdujących się w planie studiów, student może wybrać z oferty dydaktycznej Uczelni pewną grupę przedmiotów obieralnych), jak i w pełni elastycznego planu studiów (student wybiera zarówno przedmioty obieralne jak i przedmioty obowiązkowe, które chce studiować w danym semestrze). Narzędzia dla studenta do wskazywania wybieranych przedmiotów muszą uwzględniać ograniczania na liczbę punktów ECTS, wykluczenia przedmiotów oraz kontynuację przedmiotów w semestrze/semestrach poprzednich.
195.	System zapewni narzędzia dla studenta do wskazywania wybieranych przedmiotów. Musi istnieć funkcja dwupoziomowego zapisu na fakultety/zajęcia obieralne – w formie deklaracji z późniejszym przypisywaniem do wybranych zajęć wg osiągnięć w nauce (np. średniej), jak i w formie automatycznego zapisu na fakultety/zajęcia wybieralne po podjęciu wyboru przez studenta w Wirtualnej Uczelni.
196.	Obsługa studiów prowadzonych na wszystkich poziomach (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, doktoranckich, podyplomowych), w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej.
197.	System musi zapewniać funkcjonalność zarządzania przedmiotami – w tym nazwy przedmiotów, punkty ECTS, wymiary godzin, forma zakończenia przedmiotu, typ przedmiotu, język prowadzenia zajęć dla przedmiotu, formy zajęć, przypisywanie głównego prowadzącego do przedmiotu.
198.	W przypadku przedmiotu przypisanego do więcej niż jednego planu studiów (np. przedmioty wspólne dla wielu kierunków) system zapewnia prowadzenie wspólnych zajęć dla wszystkich studentów realizujących ten przedmiot
199.	System musi zapewniać wsparcie dla prowadzenia różnych zajęć dla tego samego przedmiotu (w tym równoległe), posiadających tę samą nazwę przedmiotu, lecz różniących się liczbą punktów ECTS, godzin zajęć i posiadających różne sylabusy (kursy te są przeznaczone dla studentów różnych kierunków lub specjalności).
200.	System musi zapewnić delegowanie przedmiotów do określonych jednostek dydaktycznych oraz udostępnić wykaz przedmiotów jednostki w celu utworzenia właściwych przydziałów osobowych.



	Delegowanie przedmiotów do jednostki powinno umożliwić wprowadzenie liczby godzin delegowanego przedmiotu, liczby grup z jaką odbędą się zajęcia oraz ze wskazaniem typu grup.
201.	System musi prowadzić ewidencję wszystkich dydaktyków wraz z ich przynależnością organizacyjną (jednostka organizacyjna uczelni), formą zatrudnienia.
202.	System musi zapewnić funkcję tworzenia rozliczeń godzin obciążeń dydaktycznych w ramach przydzielonych godzin pensum dydaktyka.
203.	System musi zapewnić obsługę dydaktyków zatrudnionych w ramach umów cywilno-prawnych. System musi umożliwiać przypisanie nauczycielowi umowy cywilnoprawnej.
204.	System musi umożliwić wskazanie w ramach obciążenia właściwej formy zatrudnienia z jaką zostaną rozliczone zajęcia.
205.	System musi uwzględniać w rozliczeniach godzin pensum wszelkie zniżki wpływające na indywidualny wymiar pensum dydaktyka.
206.	System musi udostępniać funkcje słownikowe definiujące obowiązujący wymiar pensum na dany rok akademicki dla określonego stanowiska.
207.	System musi analizować stan realizacji godzin dydaktycznych na poziomie planu zajęć z uwzględnieniem właściwego stanu zajęć dydaktycznych uwzględniając zastępstwa i zmiany terminów zajęć.
208.	System musi zestawiać realizację zajęć dydaktycznych w stosunku do planowanych godzin dydaktyków. Zestawienie musi być udostępnione w formie zestawionych i udostępnionych danych do biurowych aplikacji zewnętrznych (Office).
209.	System musi udostępnić informację o stanie realizacji godzin dydaktycznych na wybrany dzień (datę). System musi przechowywać informację historyczne w celu weryfikacji stanu realizacji zajęć dydaktycznych w dowolnie wskazanej dacie wstecz.

4 Planowanie zajęć (DZIEKANAT)

Numer	Opis funkcji
210.	System umożliwia zarządzanie bazą sal w skali uczelni, określanie terminów dostępności sali, określenie typu rodzaju sali wraz z wyposażeniem, wskazaniem właściwej lokalizacji sal, definicją pojemności dla sali, możliwością udostępnienia sali dla osób niepełnosprawnych.
211.	System musi umożliwiać definiowanie kalendarza semestralnego z uwzględnieniem dni wolnych.
212.	System musi korelować tworzenie planów zajęć z założeniami dydaktycznymi (plany studiów) oraz dziekanatowymi (grupy i studenci). Planowanie zajęć musi w sposób bezpośredni posiadać dostęp do danych grup, planów studiów, jednostek dydaktycznych i dydaktyków.
213.	System musi umożliwiać odfiltrowanie danych na poziomie danego przedmiotu, formy przedmiotu, wydziału studiów, kierunku studiów, formy studiów, stopnia studiów, grupy dziekanatowej, danych grupy, liczby studentów przydzielonych do danej grupy.
214.	System udostępni możliwość odfiltrowania zajęć dydaktycznych podlegających zaplanowaniu według dowolnych kryteriów planisty np.: <ul style="list-style-type: none"> • widoczność zajęć do zaplanowania z danego wydziału na wszystkie zajęcia, • widoczność zajęć do zaplanowania z danego kierunku na wszystkie zajęcia, • widoczność zajęć do zaplanowania z danego przedmiotu na wszystkich kierunkach, • widoczność zajęć do zaplanowania z danej jednostki dydaktycznej. Zestaw prezentowanych danych powinien być modyfikowalny z poziomu obsługi administracyjnej/informatycznej uczelni bez konieczności ingerencji producenta oprogramowania.
215.	System musi zapewniać graficzne tworzenie i podgląd planów zajęć (wg dni tygodnia, dat). Układanie i edycja (przesuwanie) terminów metodą „drag and drop”.
216.	System musi udostępniać wykrywanie konfliktów w grupie dziekańskiej, wykładowcy i sali w sposób



	bieżący podczas układania planów zajęć.
217.	System musi posiadać możliwość definiowania długości podstawowego bloku zajęciowego, długości przerw między blokami zajęciowymi, długości przerw w bloku zajęciowym. Uwzględnienie tych parametrów podczas tworzenia terminów i walidowania zgodności terminów.
218.	System posiada możliwość skopiowania zajęć z zadaniem krokiem tygodniowym z uwzględnieniem terminarza akademickiego. Przy zmianie terminu skopiowanych zajęć program ma pytać, czy zmiana dotyczy tylko wskazanych, czy również kolejnych zajęć wynikłych z kopiowania.
219.	System posiada możliwość zadeklarowania czasu trwania zajęć na planie z dokładnością co do minuty np. bez uwzględniania przerw (2 godziny lekcyjne to 1,5 godziny zegarowej), możliwość ustawienia różnych godzin rozpoczęcia zajęć.
220.	System posiada możliwość pracy w grupie (wielu planistów pracujących w tym samym czasie) na wspólnych danych głównych. Baza budynków i sal (wykładowe, ćwiczeniowe, laboratoryjne) z wyszczególnieniem liczby miejsc (możliwość ignorowania komunikatu o zbyt licznej grupie przez użytkownika końcowego układającego plany). Planowanie zajęć z punktu widzenia kierunku lub specjalności, a także grupy studenckiej, nauczyciela, sali, pojedynczego studenta.
221.	System udostępnia możliwość bieżącej obsługi zastępstw lub zmian w zaplanowanych zajęciach na poziomie użytkownika z jednostki dydaktycznej.
222.	System musi udostępnić możliwość wprowadzenia zdarzeń poza dydaktycznych bez wskazania określonych uczestników zdarzenia (np. bez przypisania dydaktyka i grupy).
223.	System umożliwia planistom prace na aktualnych danych (wykładowcy, oferta dydaktyczna / przedmioty, liczebność list zajęciowych, zasoby sal itp.) bez konieczności dodatkowej synchronizacji (wszystkie te dane dostępne dla planisty on-line).
224.	System posiada możliwość pracy „na roboczej wersji danych” terminarza (w tym długotrwałej) bez wpływu na główne dane. Możliwość układania planu zajęć bez publikacji zaplanowanych zajęć. Możliwość masowej publikacji zajęć. Funkcję publikacji zajęć z wersji „roboczej” nie mogą wymagać prac administracyjnych/technicznych. Dane opublikowane oraz „robocze” są na bieżąco dostępne dla planistów.
225.	System musi zapewniać możliwość zaplanowania sesji egzaminacyjnej (tzn. daty egzaminów, egzaminujący, sala).
226.	System musi zapewniać możliwość zarezerwowania sali.
227.	System musi obsługiwać zajęcia łączone np. sale, grupy.
228.	System musi przekazywać dane wynikające z planów zajęć do części dydaktycznej w celu rozliczenia zakładanego i zrealizowanego wymiaru godzinowego w ramach obciążenia dydaktycznego.
229.	System musi analizować odległości pomiędzy lokalizacjami sal podczas układania planu zajęć.

5 Krajowe Ramy Kwalifikacji (DZIEKANAT)

Numer	Opis funkcji
230.	System musi zapewnić zarządzanie kierunkami studiów (w tym planowanie nowych kierunków i nowych wersji istniejących kierunków) z uwzględnieniem Efektów Kształcenia. System ma uwzględniać plany studiów dla planowanych (a więc jeszcze nie prowadzonych) kierunków i planowanych nowych wersji kierunków.
231.	System musi posiadać wbudowany słownik Obszarowych Efektów Kształcenia.
232.	System musi posiadać możliwość definiowania własnych Kierunkowych Efektów Kształcenia oraz ich powiązań z Obszarowymi Efektami Kształcenia.
233.	System musi zapewniać możliwość definiowania własnych Przedmiotowych Efektów Kształcenia oraz



	ich powiązań z Kierunkowymi Efektami Kształcenia.
234.	W systemie muszą być dostępne raporty pokrycia Obszarowych Efektów Kształcenia przez przedmioty z planów studiów wskazanych kierunków i specjalności.
235.	System musi posiadać narzędzia wspierające zarządzanie procesem pozyskiwania i utrzymywania kart przedmiotu zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji.
236.	System musi zapewniać narzędzia dla wykładowcy będącego opiekunem merytorycznym przedmiotu do wypełnienia i zgłoszenia karty przedmiotu.
237.	System musi zapewniać raport kart przedmiotu ze wskazaniem kart przedmiotu: w edycji u wykładowcy, zgłoszonych przez wykładowcę jako gotowe, zaakceptowanych.
238.	System musi zapewniać narzędzia do przeglądania przez operatora kart przedmiotu i akceptowania bądź odrzucania z komentarzem (do poprawy przez wykładowcę).
239.	System musi zapewniać wykonanie zestawienia wskazującego, które przedmioty nie posiadają załączonych sylabusów.
240.	Możliwość obsługi Poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji
241.	Możliwość obsługi charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia

6 Student (WIRTUALNA UCZELNIA)

Numer	Opis funkcji
242.	Dostęp do indywidualnego konta przez login typu numer albumu, adres email i hasło nadawane przez System lub samodzielnie przez studenta wraz z zapewnieniem bezpieczeństwa danych przy połączeniu.
243.	Możliwość samodzielnego przez studenta resetowania hasła do Systemu.
244.	Dostęp dla studenta do podglądu swoich danych osobowych przechowywanych w Systemie.
245.	Możliwość zgłoszenia zmiany danych kontaktowych (e-mail, telefon, adres) oraz osobowych (zmiana nazwiska).
246.	Podgląd numeru indywidualnego konta studenta, na które ma dokonywać wpłat.
247.	Podgląd w stan opłat/rozliczeń (komunikat o aktualnym saldzie).
248.	Dostęp dla studenta do informacji o nieuregulowanych zobowiązaniach finansowych wobec Uczelni. Wymagana jest informacja o tytule naliczenia, kwocie naliczenia oraz o kwotach i terminach wymagalności rat.
249.	Informacje o kwotach (raty/pełna kwota) i terminach płatności za czesne, akademiki itp.
250.	Elektroniczna obsługa wniosków studentów. Możliwość złożenia wniosku w Wirtualnej Uczelni.
251.	Wybór przez studentów przedmiotów obieralnych, fakultetów lub języka obcego.
252.	Możliwość wyboru przez studenta tematu/tematów pracy dyplomowej dostępnego w bazie.
253.	Możliwość zapisywania się przez studentów na wybrane praktyki.
254.	Otrzymywanie informacji o przyznanych stypendiach/zapomogach na podstawie informacji w części Dziekanatowej.
255.	Złożenie przez studenta elektronicznego wniosku o stypendium socjalne, specjalne, rektora, zapomogę, akademik itp., Możliwość dołączenia załączników do wniosku. Przeglądanie listy złożonych wniosków.
256.	Podgląd wszystkich ocen uzyskanych z przedmiotów realizowanych w kolejnych semestrach akademickich (z uwzględnieniem faktycznego semestru realizacji przedmiotu – jeżeli student powtórnie realizował przedmiot powtarzany w kolejnym roku akademickim, wtedy w tym zestawieniu muszą się znaleźć informacje o obu ocenach – uzyskanych w dwóch semestrach akademickich). Każdy student ma dostęp tylko do własnych ocen.
257.	Wszystkie dane związane ze studiami muszą być udostępnione studentowi niezależnie od tego, czy są to aktualnie realizowane studia studenta, czy też należą do okresu poprzednich studiów (np. osoba, która została skreślona za brak postępów w jednym z poprzednich semestrów akademickich,



	a obecnie powtórnie rozpoczęła studia po pomyślnym przejściu procesu rekrutacji).
258.	Wszystkie dane związane ze studiami muszą być prezentowane odrębnie dla każdego toku studiów z możliwością obejrzenia każdego z tych zbiorów danych niezależnie od tego, czy dane studia trwają czy też zostały już zakończone (przez ukończenie studiów, rezygnację czy skreślenie).
259.	Możliwość dokonania wyboru specjalności.
260.	Podgląd do ocen cząstkowych (z kolokwium, zaliczeń, projektów) wystawionych przez dydaktyka,
261.	Podgląd do stanu obecności na zajęciach na podstawie ewidencji obecności przez dydaktyka.
262.	Możliwość podglądu sylabusów dołączonych do przedmiotów.
263.	System musi udostępniać studentowi funkcję: - wyboru z oferty dydaktycznej (wskazania i zapisy na przedmioty), - uzupełnienie ankiet oceny dydaktyków, - uzupełnienie dowolnych ankiet kierowanych do studenta.
264.	System musi udostępniać funkcję umożliwiającą prowadzenie korespondencji wewnętrznej na poziomie: <ul style="list-style-type: none"> • wiadomość do studenta/studentów z grup, • wiadomość do dydaktyka, • wiadomość do dziekanatu. Korespondencja prowadzona jest dwukierunkowo z zachowaniem pełnej historii wiadomości, Możliwość przesyłania załączników w wiadomościach.
265.	System powinien być dostępny w dwóch wersjach językowych polskiej i angielskiej. Przełączanie języka interfejsu musi być dostępne dla studenta i nie może wymagać powtórnej zalogowania.

7 Internetowa rekrutacja kandydatów (WIRTUALNA UCZELNIA)

Numer	Opis funkcji
266.	System rekrutacyjny musi operować na odrębnej bazie danych, zgodnie z przepisami dot. ochrony danych osobowych.
267.	System rekrutacyjny działa w oparciu o interfejs web dostępny dla kandydatów w sieci Internet.
268.	Możliwość założenia przez kandydata konta z obowiązkiem podania adresu e-mail, na który będzie wysłany link aktywujący konto oraz link do ewentualnej zmiany hasła.
269.	Wykorzystywanie mechanizmu CAPTCHA podczas rejestrowania nowego kandydata.
270.	System umożliwia elektroniczną rejestrację kandydatów na studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, jednolite magisterskie i podyplomowe, różnicując studia stacjonarne i niestacjonarne.
271.	Automatyczna weryfikacja poprawności i kompletności wypełnionych przez kandydata wybranych pól.
272.	Możliwość dodawania własnych pól wraz z funkcją walidacji ich wartości bez konieczności angażowania Wykonawcy.
273.	Możliwość wprowadzenia przez kandydata informacji o typie miejscowości (miasto/ wieś). Pola do wprowadzenia adresów zameldowania i korespondencyjnego.
274.	Możliwość zaznaczenia faktu bycia „olimpijczykiem”, osobą niepełnosprawną.
275.	Możliwość załączenia przez kandydata zdjęcia w postaci elektronicznej. Komunikat dla kandydata o kompatybilności parametrów zdjęcia z wymogami formalnymi.
276.	Możliwość modyfikacji sprawdzanych parametrów dla zdjęcia kandydata (wysokość, szerokość, proporcja, tolerancja proporcji).
277.	Możliwość wskazania przez kandydata swojego wykształcenia oraz ukończonej szkoły średniej lub uczelni wyższej. Miejsce na wpisanie numeru świadectwa dojrzałości.
278.	Kontrola poprawności struktury wprowadzanych danych kandydatów będących obywatelami Polski: numeru PESEL, kodu pocztowego.
279.	Możliwość wydrukowania przez kandydata uzupełnionego, gotowego do podpisu formularza rekrutacyjnego.



280.	Automatyczne nadawanie każdemu kandydatowi indywidualnego numeru konta bankowego.
281.	Możliwość wyboru specjalności w ramach kierunku.
282.	Generowanie rankingów dla każdego kierunku kandydata wraz z automatycznym przypisaniem odpowiednich statusów kandydatom.
283.	Możliwość równoległego rekrutowania kandydata na wiele kierunków studiów, poziomów studiów (jeden wpis z danymi osobowymi dla wszystkich procesów rekrutacyjnych prowadzonych równoległe w danym semestrze).
284.	Definiowanie w panelu administracyjnym dowolnej w ciągu liczby roku kampanii rekrutacyjnych wraz z terminem rozpoczęcia i zakończenia dla wskazanych kierunków i specjalności. Moduł musi umożliwiać obsługę równoległą wielu kampanii rekrutacyjnych, gdzie każda z kampanii posiada różny zakres dat rozpoczęcia i zakończenia oraz każda z kampanii ma osobny zestaw oferty dydaktycznej (rozumianej jako oferowane kierunki, specjalności na formach i poziomach studiów).
285.	Panel administracyjny musi pozwalać określać między innymi wydziały, rodzaje studiów, kierunki, tryb, specjalności, na które ma się odbywać rekrutacja. Możliwość definiowania naborów studentów, dodawanie i usuwanie kierunków, trybów i rodzajów studiów.
286.	Panel administracyjny pozwalający na zdefiniowanie kryteriów przyjęć na dany wydział, kierunek, tryb i rodzajów studiów; m.in przedmiotów maturalnych i ich poziomu (podstawowy/rozszerzony), które kandydat może podać ubiegając się o przyjęcie na dany kierunek, średnia, przypisanie konkretnym kryteriom i przedmiotom współczynników wagowych; wprowadzenie limitu przyjęć, progów punktowych dla poszczególnych kierunków, trybów i rodzajów studiów.
287.	Panel administracyjny pozwalający na przygotowanie egzaminów. Definiowanie miejsca, daty, liczebności grupy, warunków zdania egzaminu, sporządzania list imiennych osób zakwalifikowanych na egzamin, protokołów imiennych z przebiegu egzaminu i protokołów z wynikami egzaminu, list z wynikami egzaminów. Możliwość podzielenie kandydatów na grupy egzaminacyjne.
288.	Panel administracyjny umożliwiający przypisanie danych osiągnięć do danych kierunków wraz z odpowiednimi wagami, wymaganą ilością, wzorcem ocen.
289.	System umożliwia definiowanie słownika ocen wraz z przypisaniem kraju, ilości przyznawanych punktów. System umożliwia definiowanie punktów w zależności od zakresu uzyskanych punktów na maturze zagranicznej.
290.	Moduł rekrutacji musi pracować ciągle bez konieczności wyłączania go i rekonfiguracji przed kolejną kampanią rekrutacyjną. System pozwala na uruchomienie nowej rekrutacji oraz prowadzenie przygotowań do jej uruchomienia w sposób, który nie oddziałuje na prawidłowe działanie już uruchomionych i trwających w tym czasie rekrutacji. Możliwość wyłączenia wybranego procesu rekrutacyjnego po zakończeniu rekrutacji na dany kierunek lub formę studiów lub formę kształcenia podczas trwania innych rekrutacji.
291.	Moduł rekrutacyjny ma być oparty o system zarządzania treścią, z możliwością umieszczania stron, modyfikowania struktury, hierarchii stron i edycji treści informacji bezpośrednio w przeglądarce internetowej w trybie wizualnym oraz dodawania załączników.
292.	Możliwość przypisania listy dokumentów do wybranego kierunku lub specjalności w obrębie naboru. Możliwość odznaczenia dokumentu jako opcjonalnie wymagany.
293.	Możliwość tworzenia kwerend, które pozwolą wysortować kandydatów spełniających określone kryteria. Możliwość uruchamiania kwerend przez komisję rekrutacyjną. Możliwość eksportu wyniku kwerendy do arkusza kalkulacyjnego.
294.	Generowanie wydruków masowych: lista, statystyka, decyzja, protokół z obsługą przynajmniej formatów pdf, rtf, odt, docx.
295.	Możliwość podglądu przez kandydata postępów procesu kwalifikacyjnego w tym informacji o opłacie rekrutacyjnej.
296.	Możliwość zdefiniowania opłaty rekrutacyjnej dla każdego kierunku/ specjalności.
297.	Możliwość definiowania komisji rekrutacyjnych (w tym ich składu).
298.	Możliwość zmiany statusu dla pojedynczego kandydata.



299.	Możliwość wybierania komisji rekrutacyjnej, której skład będzie umieszczony na wydrukach w procedurze rekrutacji (decyzje, protokoły itp.).
300.	Możliwość masowej zmiany statusu dla wybranych kandydatów.
301.	Podział statusów kandydata na statusy publiczne (status widoczny dla kandydata) oraz statusy wewnętrzne (status widoczny tylko dla członka komisji)
302.	Tworzenie dokumentów z przebiegu procesu kwalifikacyjnego: decyzji, protokołu indywidualnego dla kandydata, list (osób, które zdały egzamin, osób, które nie zdały egzaminu, nie/zakwalifikowanych do kolejnego etapu, przyjętych, nieprzyjętych).
303.	Możliwość wydruku potwierdzenia odbioru korespondencji.
304.	Generowanie sprawozdania EN1.
305.	System musi umożliwiać przeniesienie danych z rekrutacji do modułu dziekanatowego.
306.	Możliwość importowania danych wprowadzonych na etapie rejestracji elektronicznej, automatyczne i ręczne wpisywanie m.in. danych takich jak: data przyjęcia na studia; wydział, kierunek, rok studiów semestr, na który został przyjęty student, numer świadectwa/dyplomu, instytucja wydająca dokument, data wydania.
307.	Możliwość pobierania informacji o ocenach z KREM.
308.	Możliwość importu listy szkół średnich wygenerowanej w KREM.
309.	Możliwość wysyłania wiadomości do kandydatów (konto kandydata, mail, SMS).
310.	Możliwość dowolnego modyfikowania algorytmu generującego listy rankingowe.
311.	Możliwość tworzenia warunków dla zmiany statusu kandydata na wskazany docelowy. Kandydat musi spełniać dany warunek, aby system zezwolił na zmianę aktualnego statusu kandydata na wskazany docelowy.
312.	Możliwość definiowania pól w formularzu rekrutacyjnym na podstawie których system przyznaje dodatkowe punkty kandydatom.
313.	Możliwość definiowania grup przedmiotów obligatoryjnych lub dodatkowych dla wyników z matury.
314.	Możliwość definiowania dodatkowych opcji dla olimpijczyków: <ul style="list-style-type: none"> • olimpijczyk nie musi wprowadzać wyników z matury, • olimpijczyk otrzymuje maksymalną liczbę punktów albo zdefiniowaną liczbę punktów, • olimpijczyk uzyskuje wskazaną liczbę punktów dla wybranego przedmiotu. w zależności od: <ul style="list-style-type: none"> • kontekstu olimpijczyka (laureat, finalista), • daty uzyskania tytułu olimpijczyka.
315.	Możliwość definiowania zestawu wymaganych dokumentów w zależności od rodzaju matury kandydata.

8 Wykładowca (WIRTUALNA UCZELNIA)

Numer	Opis funkcji
316.	System musi zapewniać możliwość stworzenia wersji językowych: polska i angielska każdego modułu wykorzystywanego przez dydaktyków. Przełączanie języka interfejsu nie może wymagać powtórnego zalogowania.
317.	System musi zapewnić funkcjonalność pozwalającą po zalogowaniu dydaktyka na dostęp do własnego profilu.
318.	System musi zapewnić autoryzację dostępu z respektowaniem różnych grup uprawnień (dydaktyk, pracownik jednostki dydaktycznej, osoba kierująca jednostką dydaktyczną).
319.	W systemie musi być dostępna opcja funkcji dwustronnej komunikacji na linii: pracownik dydaktyczny – student.
320.	System musi zapewnić podgląd godzin prowadzenia zajęć z przedmiotów.
321.	System musi umożliwiać wykładowcy wypełnienie arkusza (protokołu) ocen przez internet, oraz wydruk wypełnionego protokołu.



322.	System musi umożliwiać wykładowcy eksport protokołu do zdefiniowanego szablonu obsługiwanego przez aplikacje biurowe (Office) oraz późniejszego zaczytania ocen wypełnionych na szablonie dokumentu.
323.	System musi umożliwiać dostęp do wszystkich protokołów w ramach dydaktyków jednostki dla osób kierujących jednostką lub posiadających właściwe uprawnienia.
324.	System musi umożliwić prezentację zestawu przedmiotowego jaki został przypisany do dydaktyka w ramach całej uczelni.
325.	System musi umożliwiać przygotowanie zestawu tematów prac dyplomowych udostępnionych w celu wyboru przez studentów.
326.	System musi umożliwiać bieżącą analizę zapisów studentów na określone tematy pracy dyplomowej z możliwością akceptacji lub odrzucenia zapisu przez dydaktyka lub osobę posiadającą właściwe uprawnienia.
327.	System musi umożliwiać prowadzenie wewnętrznego repozytorium dokumentacji związanej z pracą dyplomową.
328.	Systemu musi umożliwiać zatwierdzenie przez dydaktyka danej pracy dyplomowej w celu przekazania do dalszych czynności w ramach procesu dyplomowania.
329.	System musi udostępniać prezentację wszystkich prac dyplomowych ocenianych, recenzowanych przez dydaktyka.
330.	System udostępnia prezentację wyników ankiet ewaluacyjnych dla wskazanych dydaktyków lub jednostek. Zakres dostępnych jednostek i dydaktyków musi być oparty o przydzielone uprawnienia.
331.	System musi umożliwiać złożenie zapotrzebowania na określoną salę we wskazanej dacie i zakresie czasowym z poziomu dydaktyka.
332.	System musi udostępniać dydaktykom lub osobom posiadającym właściwe uprawnienie możliwość edycji harmonogramu zajęć. W ramach edycji system musi udostępnić możliwość wskazania daty, godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć, miejsca (sali, obiektu) w której będą prowadzone zajęcia, grup/grupy, z którą będą prowadzone zajęcia oraz właściwego dydaktyka/dydaktyków którzy poprowadzą zajęcia.
333.	System musi udostępniać dydaktykom lub osobom posiadającym właściwe uprawnienie funkcję tworzenia obciążeń osobowych na przedmiotach oddelegowanych do wskazanych jednostek dydaktycznych. Funkcja musi umożliwiać wskazanie personalne dydaktyka/dydaktyków wchodzących w skład przydziału osobowego z określeniem właściwej liczby godzin dydaktycznych dla wskazanej grupy lub zajęć podlegających obciążeniu.
334.	System musi udostępniać dydaktykowi listę przedmiotów, do których dydaktyk jest zobligowany przygotować kartę przedmiotu. System umożliwia uzupełnienie i obsługę karty przedmiotu zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji.
335.	System umożliwia wprowadzenie przez dydaktyka indywidualnych preferencji dotyczących prowadzenia zajęć dydaktycznych (dezyderaty).
336.	System umożliwia obsługę przez dydaktyka lub osobę posiadającą właściwe uprawnienie rachunków do umów cywilno-prawnych. Funkcja musi umożliwiać utworzenie rachunku za wybrany okres rozliczeniowy.

9 Zapisy na zajęcia (WIRTUALNA UCZELNIA)

Numer	Opis funkcji
337.	System prezentują studentowi pełny zakres oferty dydaktycznej (zestawu przedmiotów) kierowanych do danego kierunku, specjalności i roku studiów. W ramach prezentacji zestawu przedmiotów obieralnych system obsługuje również przedmioty udostępnione studentom przez operatora systemu pochodzące z innych kierunków lub specjalności.
338.	System udostępnia studentowi możliwość wskazania właściwych wyborów przedmiotów w ramach udostępnionych modułów przedmiotowych.



	System udostępni również możliwość wskazania przedmiotów skierowanych do danego studenta pochodzących z innych kierunków lub specjalności.
339.	System musi automatycznie weryfikować wskazania studenta w ramach kontroli liczby punktów ECTS w wybranych przedmiotach.
340.	System musi automatycznie weryfikować wskazania studenta w ramach wskazania przedmiotów wzajemnie wykluczających ze względu na merytorykę przedmiotu. Zestaw wykluczeń musi być uzupełniony na poziomie dziekanatu.
341.	System musi prezentować stan zapisu ze wszystkich wskazanych przedmiotów, przekazując informację dla studenta o zatwierdzeniu lub odrzuceniu zapisu z poziomu obsługi dziekanatu.
342.	System powinien prezentować listę przedmiotów obieralnych w relacjach do dydaktyka i grupy studenckiej o ile przyporządkowania zostały wprowadzone przez operatora aplikacji.
343.	System musi udostępnić studentom możliwość wskazania specjalności oraz wskazania tematu pracy dyplomowej. System musi prezentować bieżący stan zapisów na specjalność oraz pracę dyplomową przekazując informację o akceptacji lub odrzuceniu zapisów studenta przez obsługę z poziomu dziekanatu.

10 Ankietowanie (WIRTUALNA UCZELNIA)

Numer	Opis funkcji
344.	System musi umożliwiać uzupełnienie przygotowanych ankiet dedykowanych do zalogowanego studenta, absolwenta, dydaktyka.
345.	System musi obsługiwać ankiety ewaluacyjne na podstawie których student tworzy ocenę dydaktyka akademickiego. System musi prezentować pełny zestaw ankiet oceny dydaktyków wskazując właściwych dydaktyków prowadzących zajęcia w relacji do przedmiotu/zajęć zrealizowanych przez studenta.
346.	System powinien analizować stan wypełnionych ankiet studenta. System powinien automatycznie kierować studenta do modułu ankiet przy każdym jego zalogowaniu, jeżeli posiada on niewypełnione ankiety.
347.	System musi umożliwiać tworzenie dowolnych ankiet opartych na szablonie przygotowanym w edytorze graficznym. Zakres dystrybucji ankiet (ustalenie studentów, którzy powinni otrzymać ankietę) powinien być oparty na otwartym źródle, w którym zostaną wskazani odbiorcy danej ankiety. Obsługa ankiety powinna automatycznie ustalić właściwy zakres jej odbiorców i przekazać niezbędne informacje opisuje odbiorcę tj: kierunek studiów, formę, stopień, semestr, rok akademicki.

11 ERASMUS – wymiana międzynarodowa

Numer	Opis funkcji
348.	System online z dedykowaną stroną web dostępny w sieci Internet.
349.	System internetowy typu CMS (Content Management System - system zarządzania treścią).
350.	Obsługa takich zagadnień jak: <ul style="list-style-type: none"> • wyjazdy/ przyjazdy studentów na studia, • wyjazdy/ przyjazdy studentów na praktyki, • wyjazdy/ przyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych.
351.	Możliwość zamieszczenia informacji (w postaci tekstu, grafiki, załączonego dokumentu) odnośnie możliwości wymiany/wyjazdów oraz zasad rekrutacji, procedury wyjazdów, wymaganych dokumentów, informacji o uczelniach partnerskich (pobierane z systemu), zasad finansowania i innych informacji niezbędnych do realizacji działań. W przypadku kursów - informacja o organizowanych kursach
352.	Możliwość utworzenia bazy z informacją o dostępnych miejscach praktyk, uczelniach partnerskich.



353.	Możliwość zgłoszenia przez studentów i pracowników wyjazdu poprzez formularze on-line, powiadomienie o wysłaniu formularza. W szczególności system powinien zapewniać następujące formularze: <ul style="list-style-type: none"> • kwestionariusz studenta ubiegającego się o wyjazd na studia, • kwestionariusz studenta ubiegającego się o wyjazd na praktyki, • student Application Form.
354.	Możliwość zgłoszenia poprzez formularze on-line: <ul style="list-style-type: none"> • porozumienie o programie zajęć, • porozumienie o programie praktyki, • indywidualny Program Nauczania, • indywidualny Program Szkolenia.
355.	Dla wyjazdów studentów: <ul style="list-style-type: none"> • możliwość dołączania dokumentów wymaganych na etapie zgłaszania, które student pobiera ze strony (CV, listy motywacyjne, karty uzgodnień itp.), • możliwość wklejenia zdjęcia do formularza on-line, • możliwość drukowania formularza on-line.
356.	Możliwość filtrowania i wydruku studentów przyjeżdżających na wymianę.
357.	Automatycznie przesłanie, na skrzynkę mailową (studentów lub pracowników), powiadomienia o zbliżającym się terminie końcowym rozliczenia wyjazdu studentów/pracowników.
358.	Możliwość wprowadzenia dodatkowych danych studentów/pracowników niezbędnych podczas rekrutacji, realizacji i rozliczenia wyjazdu (dane dotyczące: kraju, jednostki przyjmującej, wydziału, realizowanego w ramach wyjazdu programu studiów/ programu nauczania/ programu pracy, długości pobytu, dacie wyjazdu i powrotu.
359.	Podgląd listy kandydatów zgłoszonych na wyjazd, z zaznaczeniem liczby wolnych miejsc.

12 Biuro Karier (WIRTUALNA UCZELNIA)

Numer	Opis funkcji
360.	System online dostępny w sieci Internet.
361.	System musi działać na danych zawartych w systemie Dziekanatowym.
362.	Funkcje systemu muszą być dostępne w ramach systemu Wirtualna Uczelnia.
363.	System obsługuje role użytkowników: <ul style="list-style-type: none"> • użytkownik niezalogowany (dostęp wyłącznie do części ogólnej serwisu informacyjnego), • użytkownik zalogowany – student, • użytkownik zalogowany – absolwent, • użytkownik zalogowany – dydaktyk, • użytkownik zalogowany – pracodawca (konta zakładane z poziomu stron internetowych samodzielnie przez pracodawców), • pracownik – pracownik biura karier.
364.	W systemie muszą być dostępne funkcje, do których dostęp możliwy jest wyłącznie po zalogowaniu: <ul style="list-style-type: none"> • mój profil, • oferty pracy, praktyk, staży i szkoleń.
365.	System musi umożliwiać tworzenie, edycję i zarządzanie treściami i plikami w nim zamieszczonymi. Tworzenie, edycja i zarządzanie treściami musi się odbywać przez narzędzia nie wymagające od użytkowników znajomości żadnych języków tworzenia stron internetowych.
366.	System swoje działanie musi opierać na serwisie klasy CMS i musi umożliwiać edycję zarówno struktury stron jak i powiązań między stronami w obrębie tego modułu.
367.	Funkcje systemu dla ról użytkowników zalogowany – Student oraz użytkownik zalogowany – Absolwent: Możliwość wypełnienia kwestionariusza osobowego w formie formularza CV: Dane ogólne:

	<ul style="list-style-type: none"> • prezentacja zdjęcia (jeśli istnieje w bazie systemu Dziekanatowego) • zgoda na udostępnianie danych kontaktowych potencjalnym pracodawcom • zgodna na prezentację profilu • doświadczenie zawodowe • dodatkowe umiejętności • ukończone kursy • języki obce • odbyte praktyki • uzyskane certyfikaty • dodatkowe wykształcenie • ukończone studia
368.	<p>Funkcje systemu dla ról użytkowników zalogowany – Student, Absolwent, Pracodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość wypełniania ankiet udostępnionych przez użytkowników o roli Pracownik Biura karier; • -podział ankiet na nieuzupełnione, uzupełnione, wygasłe.
369.	<p>Funkcje systemu komunikacja od/do pomiędzy rolami użytkowników zalogowanych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Student – Pracownika Biura Karier, • Student – Dydaktyk, • Student – Pracodawca, • Absolwent – Pracownika Biura Karier, • Absolwent – Pracodawca, • Dydaktyk – Pracownika Biura Karier, • Dydaktyk – Pracodawca, • Pracodawca – Pracownika Biura Karier.
370.	<p>Funkcje systemu dla ról użytkowników zalogowany – Pracodawca, Pracownik Biura Karier:</p> <p>Możliwość wypełniania kwestionariusza firmowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dane firmy, • branże (słownik), • dane teleadresowe.
371.	<p>Funkcje systemu dla ról użytkowników zalogowany – Pracodawca, Pracownik Biura Karier:</p> <p>Możliwość definiowania listy pracowników (reprezentacja firmy, osoby do kontaktu, opiekunowie praktyk i staży):</p> <ul style="list-style-type: none"> • imię, • nazwisko, • email, • typ pracownika. <p>Aktywowanie/Dezaktywowanie pracowników. Zmiana hasła pracownika.</p>
372.	<p>Funkcje systemu dla ról użytkowników zalogowany – Pracodawca, Student, Absolwent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość wypełniania ankiet udostępnionych przez rolę Pracownik Biura Karier.
373.	<p>Funkcje systemu dla ról użytkowników zalogowany – Pracodawca:</p> <p>Możliwość definiowania ofert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forma aplikacji, Nazwa stanowiska, Typ oferty (słownik), Miejsce zatrudnienia, Branże (słownik), Region (słownik); • opis zadań. Definiowanie nowej pozycji zadań (możliwość edycji, usuwania pozycji); • wymagania. Definiowanie nowej pozycji wymagania (możliwość edycji, usuwania pozycji); • warunki zatrudnienia. Definiowanie nowej pozycji warunków zatrudnienia (możliwość edycji, usuwania pozycji). <p>Możliwość przeglądania własnych ofert.</p>
374.	<p>Funkcje systemu Moi kandydaci dla ról użytkowników zalogowany – Pracodawca:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • przeglądanie listy kandydatów, • przeglądanie profilu i CV kandydata.
375.	<p>Funkcje systemu dla ról użytkownik zalogowany – Pracownik Biura Karier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definiowania ankiet i określanie czasu i warunków ich dostępności dla danych Użytkowników zalogowanych.
376.	<p>Funkcje systemu dla ról użytkownik zalogowany – Pracownik Biura Karier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeglądanie listy firm, • aktywacja/dezaktywacja firm, • przeglądanie szczegółów firmy.
377.	<p>Funkcje systemu dla ról użytkownik zalogowany – Pracownik Biura Karier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeglądanie listy ofert (zaakceptowane, do zaakceptowania, odrzucone, deaktywowane), • akceptacja/odrzucając ofert, • dezaktywowanie ofert.
378.	<p>Funkcje systemu dla ról użytkownik zalogowany – Pracownik Biura Karier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie słownikiem branż • zarządzanie słownikiem regionów
379.	<p>Funkcje systemu dla ról użytkownik zalogowany – Student, Absolwent, Pracodawca, Pracownik Biura Karier:</p> <p>Wyszukiwanie ofert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • filtrowanie ofert po branżach, regionach, typach ofert; • wyszukiwanie po zadanej frazie; • dodatkowe filtrowanie po numerze oferty, nazwie stanowiska, formie aplikacji, miejscu zatrudnienia, dacie publikacji, nazwie firmy. • przeglądanie szczegółów wybranej oferty: • - Numer oferty, nazwa firmy, typ oferty, stanowisko, miejsce zatrudnienia, branże, data ważności oferty, data publikacji oferty; • opis zadań; • wymagania; • warunki zatrudnienia; • dane osoby kontaktowej.
380.	<p>Funkcje systemu dla ról użytkownik zalogowany – Student, Absolwent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodawanie wybranych ofert do obserwowanych, • przeglądanie listy obserwowanych ofert, • aplikowanie na daną ofertę.
381.	<p>Funkcje systemu dla ról użytkownik zalogowany – Student, Absolwent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • automatyczne powiadomienia na email, Wirtualną Uczelnię o danych ofertach; • możliwość wyboru branż (słownik), typów ofert (słownik).

13 Badanie losów absolwenta (WIRTUALNA UCZELNIA)

Numer	Opis funkcji
382.	System musi posiadać pełną bazę studentów, którzy zakończyli studia wraz z informacją o dacie i roku uzyskania status absolwenta.
383.	System musi posiadać bieżący dostęp do pełnej bazy absolwentów uczelni bez konieczności wykonywania prac administracyjnych/technicznych.
384.	System musi udostępnić funkcji masowego odfiltrowania grupy absolwentów w wydziału, kierunku, stopnia i formy studiów którzy ukończyli studia we wskazanym roku akademickim.
385.	System musi umożliwiać przygotowanie dowolnej liczby wzorców ankiety kierowanych do absolwentów.



	Wzorce ankiet muszą zawierać standardowy zestaw pytań wraz ze zdefiniowanymi odpowiedziami. Dopuszcza się stosowanie odpowiedzi w formie otwartej (opisowej).
386.	System musi umożliwiać masowe kierowanie ankiet do wybranej grupy absolwentów na podstawie ustalonego wzorca/szablonu ankiety.
387.	System musi udostępniać wypełnienie ankiet kierowanych do absolwentów z poziomu strony internetowej.
388.	System musi udostępniać powiadomienia wysyłane do absolwentów z informacją o przygotowanej ankiecie dla absolwenta.
389.	System musi umożliwiać ponowne wysyłanie powiadomień do już skierowanych ankiet bez konieczności ponownego generowania ankiet.
390.	System musi udostępniać w wysyłanych powiadomieniach dane dostępne do przygotowanych ankiet absolwenta. Jako kanały powiadomień należy zastosować wysłanie wiadomości na e mail absolwenta lub za pomocą wiadomości sms.
391.	System musi udostępnić raport zestawiający statystykę odpowiedzi udzielanych przed absolwentów. Raport musi być udostępniony w formie zagregowanych danych udostępnionych do aplikacji zewnętrznych np. pakiety biurowe (Office).

14 Administracja zarządzanie treścią strony. (WIRTUALNA UCZELNIA)

Numer	Opis funkcji
392.	System musi posiadać funkcje pozwalające na zarządzanie treścią strony w ramach obsługi administracyjnej zamawiającego.
393.	System w ramach zarządzania treścią strony musi pozwalać na rozróżnienie treści na stronie www w uzależnieniu od grupy użytkowników (grupa student, grupa dydaktyk, grupa niezalogowany) logujących się do serwisu.
394.	System w ramach zarządzania treścią strony musi pozwalać na wprowadzenie zmiany w zakresie prezentowanych danych na stronie. Użytkownik administracyjny/obsługa informatyczna może zwiększyć lub zmniejszyć zakres prezentowanych danych osoby zalogowane w ramach edycji szablonu strony.

15 Administracja użytkownikami i grupami użytkowników

Numer	Opis funkcji
395.	System musi posiadać funkcje pozwalające na zarządzanie uprawnieniami zarówno dla grupy jak również dla poszczególnych użytkowników systemu w ramach obsługi dziekanatów.
396.	System musi weryfikować wszelkie zmiany wykonywane przez każdego użytkownika systemu dziekanatowego z informacją o czasie zmiany, wartością przed zmianą oraz wartością po wprowadzeniu zmiany.

16 Dorobek Naukowy

Numer	Opis funkcji
397.	System musi umożliwiać przeglądanie dorobku pracowników
398.	System musi umożliwiać przeglądanie dorobku jednostki
399.	System musi umożliwiać ewidencję dorobku pracowników - publikacje: <ul style="list-style-type: none"> • Artykuły w czasopiśmie, • Artykuły konferencyjne,



	<ul style="list-style-type: none"> • Monografie, • Rozdział w monografii, • Podręczniki, • Rozdział w podręczniku.
400.	System musi umożliwiać ewidencję dorobku pracowników – członkostwo w redakcjach czasopism
401.	System musi umożliwiać ewidencję dorobku pracowników – członkostwo w zespołach eksperckich
402.	System musi umożliwiać ewidencję dorobku pracowników – członkostwo w towarzystwach
403.	System musi umożliwiać ewidencję dorobku pracowników – przyznane nagrody
404.	System musi umożliwiać ewidencję dorobku pracowników – udział w stażach
405.	Ewidencja dorobku pracowników – udział w konferencjach
406.	System musi umożliwiać ewidencję dorobku pracowników – przyznane stypendiach
407.	System musi umożliwiać ewidencję dorobku pracowników – wnioski o ochronę (patenty)
408.	System musi umożliwiać ewidencję dorobku pracowników – kierowanie projektami
409.	System musi umożliwiać ewidencję dorobku jednostki – uruchomione laboratoria
410.	System musi umożliwiać ewidencję dorobku jednostki – wdrożone systemy jakości
411.	System musi umożliwiać ewidencję dorobku jednostki – konferencje zrealizowane
412.	System musi umożliwiać ewidencję dorobku jednostki – uprawnienia do nadawania stopni naukowych
413.	<p>System musi umożliwiać tworzenie zestawień i raportów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CV – pracownika, • Porównanie dorobku pracowników, • Porównanie dorobku pracownika do dorobku jednostki, • Ankieta pracownika (zestawienie dorobku pracownika), • Ankieta pracownika - akceptacja (zestawienie dorobku pracownika do akceptacji przez kierownika jednostki), • Porównanie dorobku naukowego jednostek, • Ankieta jednostki (zestawienie dorobku jednostki), • Patenty – lista zgłoszeń/patentów/wdrożeń pracownika, • Patenty – liczba zgłoszeń/patentów/wdrożeń pracownika, • Patenty – Raport o stanie zgłoszenia do ochrony.
414.	<p>System musi umożliwiać definiowanie słowników systemowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podmioty, • Typy podmiotów, • Cechy projektów, • Typy projektów, • Zasięg projektów, • Statusy projektów, • Konkursy i projekty, • Medale, • Nagrody, • Wyróżnienia, • Funkcje, • Miejsca staży, • Konferencje, • Typy stypendiów, • Czasopisma naukowe, • Wydawnictwa.
415.	System musi umożliwiać import czasopism z PBN
416.	System musi umożliwiać eksport czasopism do PBN



17. Aplikacje mobilne ZSI

Mobilny student - wymagania ogólne	Aplikacja obsługuje platformy mobilne: iOS, Android, Windows 10 Mobile
Mobilny student - wymagania ogólne	Aplikacja dostępna do pobrania online z autoryzowanych e-sklepów dedykowanym ww. platformom
Mobilny student - wymagania ogólne	Aplikacja obsługuje Universal Windows Platform (Windows 10)
Mobilny student - wymagania ogólne	Aplikacja wymienia dane z systemem Uczelnianym przez dedykowane webserwisy
Mobilny student - wymagania ogólne	Aplikacja wymienia dane przez zabezpieczony protokół https
Mobilny student - wymagania ogólne	Aplikacja umożliwia dostęp do danych dopiero po prawidłowej operacji zalogowania użytkownika, wyświetla dane identyfikujące zalogowanego użytkownika
Mobilny student - wymagania ogólne	Aplikacja umożliwia zapamiętanie informacji niezbędnych do kolejnego logowania
Mobilny student - wymagania ogólne	Aplikacja umożliwia wylogowanie użytkownika i ponowne zalogowanie na inne konto
Mobilny student - wymagania ogólne	Interfejs aplikacji dostępny w językach polskim i angielskim
Mobilny student	Aplikacja wyświetla logotyp Uczelni oraz umożliwia dostosowanie szaty graficznej do dwóch kolorów wiodących Uczelni
Mobilny student	Aplikacja umożliwia studentowi na przełączanie pomiędzy kierunkami studiów w ramach których studiuje
Mobilny student	Aplikacja umożliwia studentowi na dostęp do jego ocen z przedmiotów danego kierunku pobieranych z systemu uczelnianego
Mobilny student	Aplikacja udostępnia studentowi informacje o planie zajęć jego kierunku z systemu uczelnianego (jeśli wdrożony) lub z pliku PDF/html zapisanego przez administratora
Mobilny student	Aplikacja umożliwia studentowi na dostęp do informacji o jego rozliczeniach z Uczelnią (bilansie, opłatach i stypendiach)
Mobilny student	Aplikacja udostępnia studentowi powiadomienia i wiadomości przekazywane z systemu uczelnianego

18. Wymagania funkcjonalne opisujące zakres integracji systemu ERP- System obsługi toku studiów w ramach ZSI

Poniżej wymagania funkcjonalne opisujące zakres integracji ERP-System obsługi toku studiów- dziekanatowy

- Wyklucza się wymianę za pośrednictwem plików. Integracja musi odbywać się na poziomie wymiany danych pomiędzy bazami danych w trybie online poprzez szynę danych ESB.
- Wymiana danych pomiędzy systemami powinna działać w oparciu o szynę ESB
- Z systemu dziekanatowego, system ERP musi pobierać dane słownikowe co najmniej w zakresie:
 - Wydział
 - Kierunek
 - Specjalność
 - Rodzaj studiów
 - Tryb studiów
 - Stanowisko dydaktyczne



- Funkcja dydaktyka
 - Tytuł naukowy
 - Stopień naukowy
 - Tytuł zawodowy
 - Tryb nadania
 - Dziedzina
 - Dyscyplina
 - Typ pensum
 - Wymiar czasu pracy
 - Przynależność do jednostki
 - Rodzaj umowy
- Słowniki wskazane powyżej muszą być automatycznie aktualizowane po wprowadzenie zmian lub dodaniu nowych pozycji w słowniku w systemie dziekanatowym.
 - Możliwość definiowania różnych typów dekretów służących do rozróżnienia dekretacji pochodzącej z systemu dziekanatowego
 - System dziekanatowy musi pobierać z systemu ERP słownik stawek VAT oraz typów dekretów
 - Możliwość zatwierdzenia w systemie dziekanatowym pozycji finansowych do dekretacji w module Finansowo-księgowym
 - Możliwość odtwierdzenia w systemie dziekanatowym pozycji finansowych która jeszcze nie została zadekretowana w module finansowo-księgowym
 - Możliwość dodania w systemie dziekanatowym pozycji stornującej błędnie naliczoną opłatę i przesłanie jej do systemu finansowo-księgowego.
 - Możliwość wskazania w systemie dziekanatowym pozycji finansowych które mają zostać wysłane do dekretacji w module finansowo-księgowym
 - Blokada możliwości zmian w systemie dziekanatowym w pozycjach finansowych które zostały zadekretowane w systemie finansowo-księgowym
 - Dostęp z poziomu systemu dziekanatowego do listy transakcji przeprowadzonych z systemem finansowo-księgowym
 - Możliwość przesyłania z systemu dziekanatowego do systemu finansowo-księgowego danych o naliczeniach (należności i zobowiązania) oraz o płatnościach (płatności studentów i płatności własne).
 - Mechanizm wymiany danych musi być wyposażony w obsługę błędów.
 - Przekazywanie danych o naliczeniach opłat do ERP
 - Przekazywanie danych dotyczących stypendiów do ERP
 - Automatyczne generowanie przelewów stypendialnych do banku w systemie dziekanatowym
 - Import pracowników dydaktycznych z obszaru kadrowego ERP do systemu dziekanatowego
 - Aktualizacja danych o pracownikach w systemie dziekanatowym na podstawie danych wprowadzonych w obszarze kadrowym ERP
 - Synchronizacja słowników jednostek obcych w oparciu o obowiązujący słownik systemu POL-on
 - Możliwość przekazywania pomiędzy systemami kadrowo-płacowym i dziekanatowym informacji o zatrudnieniu i historii zatrudnienia, tytułach i stopniach zawodowych oraz naukowych, danych do wygenerowania plików do POLON
 - Możliwość przekazania do systemu kadrowo-płacowego podsumowania rozliczeń godzin dydaktycznych wraz z informacjami o typie pensum, stawkach, kierunkach, wydziałach dla pozycji rozliczeń które otrzymały status rozliczone
 - Możliwość przesłania informacji o nieobecnościach z systemu Kadry-Płace do systemu dziekanatowego i zapis tych informacji na planie zajęć, tak aby uniemożliwić rozliczenie czasu pracy w okresie, w którym pracownik był nieobecny



-
- Przekazywanie z systemu dziekanatowego do kadrowo-płacowego wskaźników z planów zajęć, służących do określenia planowanego sposobu zaliczenia kosztów pracy pracowników dydaktycznych, w rozbiciu na typy studiów, kierunki, wydziały i inne wynikające z definicji planu kont.
 - Przekazywanie z systemu dziekanatowego do płacowego, danych do rachunków umów cywilnoprawnych, zawierających rozliczenie wypłaty za prowadzenie zajęć.