



Sopot 25.06.2019 r.

Postępowanie znak: ZO/POWERZ093/19-1/licencjaZSI

ZAPYTANIE OFERTOWE

w trybie zasady konkurencyjności

I. Zamawiający:

Sopocka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieśnicza 5, 81-855 Sopot,
NIP: 585-135-79-34, REGON: 191939223,
tel. (58)5558369, faks (58)5507880,
strona internetowa: www.ssw.sopot.pl/

Osoby do kontaktu: Wojciech Nowik, poczta e-mail: wnowik@ssw.sopot.pl, tel. 605321526

II. Postanowienia ogólne:

2.1 Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności stosowaną w ramach Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 rozdział 6 pkt. 6.5 z dnia 19.07.2017

2.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu termin składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Zleceniobiorcom, do których zostało wystosowane Zapytanie ofertowe i są one wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zapytaniu ofertowym.

2.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa licencji oraz wdrożenie systemu ERP oraz systemu obsługi toku studiów(dziedzinatowego) - dalej zwanym ZSI (zintegrowanym systemem informatycznym) wraz ze świadczeniem usług gwarancyjnych w okresie minimum 24 miesięcy dla wdrożonego ZSI.

na potrzeby realizacji projektu o nazwie: „Kompleksowy Rozwój Uczelni na Kierunkach Kreatywnych”



Opis przedmiotu zamówienia według kodów CPV zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
CPV: 77263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
CPV: 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania,
CPV: 48610000-7 Systemy baz danych,
CPV: 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania,
CPV: 72000000-5 Usługi informatyczne,
CPV: 72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego,
CPV: 79632000-3 Szkolenie pracowników

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w Załącznikach:

- Załącznik nr 1 OPZ
- Załącznik nr 2 wymagania dodatkowo punktowane
- Załącznik nr 3 scenariusz Prezentacji
- Załącznik nr 4 wzór umowy
- Załącznik nr 5 formularz ofertowy
- Załącznik nr 6 wzór wykazu wykonanych usług/ dostaw
- Załącznik nr 7 wzór wykazu osób
- Załącznik nr 8 wzór oświadczenia o podwykonawcach
- Załącznik nr 9 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

które stanowią integralną część zapytania ofertowego;

4. Oferowane Produkty muszą spełniać odpowiednio co najmniej wymagania wyszczególnione przez Zamawiającego w Załącznikach nr 1,2,3

5. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy oraz pełnienie obowiązków gwaranta na zasadach określonych w umowie.

6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia

IV. Miejsce wykonywania zamówienia:

Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

V. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia zgodnie z założonym harmonogramem, nie później niż do dnia 21 grudnia 2020r.



Etap	Zakres prac	Termin zakończenia etapu
I	Dostawę licencji na oprogramowanie	Do 30 dni od podpisania umowy
II	Dostawę i instalację niezbędnej bazy danych na potrzeby Systemu, a także instalację licencji na oprogramowanie	Do 60 dni od podpisania umowy
III	Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej	Do 60 dni od podpisania umowy
IV	DOTYCZY CZ. DZIEKANATOWEJ: Konwersja dostarczonych danych podlegających migracji Przeniesienie danych migracyjnych, weryfikacja migracji danych.	Do 90 dni od podpisania umowy
V	Wdrożenie ZSI w obszarach: Finanse i księgowość, zakupy i sprzedaż Przeniesienie danych migracyjnych- danych administracyjnych finansowo-księgowych	Do 180 dni od dnia podpisania umowy Nie później niż do dnia 31.12.2019 r.
VI	Wdrożenie ZSI w obszarach: Majątek trwały,	Do 180 dni od dnia podpisania umowy
VII	Wdrożenie ZSI w obszarach: Kadry i płace, Przeniesienie danych migracyjnych- danych kadrowo-płacowych	Do 210 dni od podpisania umowy Nie później niż do dnia 31.03.2020 r.
VIII	Wdrożenie ZSI w obszarach: Obsługa studenta (DZIEKANAT) Obsługa procesu dydaktycznego (DZIEKANAT) – Plany studiów Student (Wirtualna uczelnia) Wykładowca(Wirtualna uczelnia) Zapisy na zajęcia(Wirtualna uczelnia) Obsługa sesji Egzaminacyjnych i prac dyplomowych (Dziekanat) - Obsługa sesji	Do 190 dni od podpisania umowy
IX	wdrożenie ZSI w obszarach: Internetowa rekrutacja kandydata (Wirtualna uczelnia)	Do 240 dni od podpisania umowy
X	wdrożenie ZSI w obszarach: Planowanie zajęć (Dziekanat) Obsługa sesji Egzaminacyjnych i prac dyplomowych (Dziekanat) - Dyplomowanie Obsługa procesu dydaktycznego (DZIEKANAT) – Rozliczenia dydaktyczne	Do 370 dni od podpisania umowy
XI	wdrożenie ZSI w obszarach: Biuro karier (Wirtualna uczelnia) ERASMUS- wymiana międzynarodowa Badanie losów absolwenta (Wirtualna uczelnia) Administracja- zarządzanie treścią strony (Wirtualna uczelnia) Krajowe Ramy Kwalifikacji (DZIEKANAT) Dorobek naukowy	Do 460 dni od podpisania umowy

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu.



- zaferowali dostawę spełniającą wymagania określone przez Zamawiającego w **zapytaniu ofertowym**

2. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

A. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki dotyczące posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej, jeśli wykaże dokumentami, że **posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie**, gwarantujące właściwe wykonanie zamówienia i tak:

- a) **Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostarczył dla Uczelni działającej na podstawie Ustawy o Szkolnictwie Wyższym 2 (dwa) zamówienia (wartość każdej umowy nie może być mniejsza niż 1 400 000 zł. brutto) których przedmiotem był :**

m.in. system do zarządzania tokiem studiów wraz z opieką serwisową trwającą minimum 12 miesięcy, co najmniej w następujących obszarach funkcjonalnych:

- Dziekanat
- Rozliczenia finansowe
- Wirtualny Dziekanat
- Rekrutacja
- Rozliczenie dydaktyki

dla minimum 25 użytkowników,

oraz

system ERP wraz z serwisem, co najmniej trzech z następujących obszarów funkcjonalnych

- Finanse i Księgowość
- Zakupy i sprzedaż
- Majątek trwały
- Kadry i płace

Dla minimum 10 Użytkowników

Dopuszcza się zamówienia, które zostały w pełni wdrożone a okres opieki gwarancyjnej / serwisowej Systemu trwa od minimum 12 miesięcy od zakończenia wdrożenia i poparta została poświadczeniem należytego wykonywania.

Na dowód spełniania powyższych warunków wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie wraz z dowodami (odrębnie dla każdego zrealizowanego zamówienia/umowy, określającymi czy te usługi/ umowy, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wymaga się aby w przypadku nie zakończenia w dniu składania oferty, realizacji wykazanej w ww. oświadczeniach umowy, wartość części już zrealizowanej (wykazanej) umowy, była nie niższa niż wskazano w warunku.

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Dowody powinny jednoznacznie odnosić się do wykazanych przez wykonawcę w załączniku nr 06 do zapytania ofertowego zrealizowanych zamówień. (zgodne daty, przedmiot i wartości)



- B. Zamawiający uzna ponadto, że wykonawca spełnia warunki dotyczące posiadania odpowiedniej **zdolności technicznej lub zawodowej**, jeśli wykaże dokumentami, że dysponuje odpowiednimi osobami, gwarantującymi właściwe wykonanie zamówienia i tak:
- a) że wykonawca dysponuje/będzie dysponował dla potrzeb realizacji zamówienia, zespołem projektowym osób, w skład którego wchodzić będą następujące osoby:
 - i. Stanowisko (funkcja)/ minimalna liczba osób: Kierownik Projektu z wykształceniem wyższym magisterskim, posiadającym certyfikat zarządzania projektami np. Prince II lub inny równoważny, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów, który uczestniczył w min. jednym wdrożeniu systemu informatycznego klasy ZSI na stanowisku Kierownika Projektu w uczelni wyższej; z co najmniej 5-letnim doświadczeniem.
 - ii. Stanowisko (funkcja)/ minimalna liczba osób: zespół konsultantów wdrożeniowych przypisanych do tego projektu w liczbie min. 4 osób z co najmniej 2-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach wdrożenia. Każda z osób powinna się wykazać doświadczeniem w udziale w co najmniej jednym projekcie informatycznym, dotyczącym wdrożenia systemu ZSI w uczelni wyższej
 - iii. Stanowisko (funkcja)/ minimalna liczba osób: zespół min. 4 pracowników odpowiedzialnych za tworzenie i rozwój oprogramowania w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zapewniającym możliwość modyfikacji wdrożonego systemu w zależności od potrzeb Zamawiającego i zapewniającego rozwój systemu, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach wdrożenia.
- na dowód powyższego przedłoży Zamawiającemu odpowiednie oświadczenia – wzór **załącznik nr 07 do zapytania ofertowego** – do spełnienia łącznie przez wykonawców wspólnie składających ofertę.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki dotyczące znajdowania się w **odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, jeśli wykonawca wykaże odpowiednimi dokumentami, (informacją z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej) że:
- 1) wykonawca w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, posiada środki własne lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00zł – do spełnienia łącznie przez wykonawców wspólnie składających ofertę i na dowód powyższego przedłoży Zamawiającemu odpowiednie dokumenty
3. Zasada oceny spełniania warunków Zamawiającego:
Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia - nie spełnia** na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu *Wykonawcy* powinni przedłożyć:
- 1) aktualne na dzień składania, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,



- 2) aktualny na dzień składania, odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub KRS
- 3) aktualne na dzień składania, oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- 4) aktualne na dzień składania, oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),
- 5) aktualne na dzień składania, pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunku prawnego, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia (jeśli dotyczy).
Ponadto
- 6) aktualny na dzień składania, wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6
- 7) aktualny na dzień składania - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7
- 8) aktualne na dzień składania, oświadczenie o podwykonawcach zg. ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8

VII. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca przystępujący do zapytania ofertowego obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny z zapytaniem ofertowym. Wykonawca składa do upływu terminu składania ofert, jeden oryginał oferty (oferta w j. polskim w formie pisemnej, wraz z wszystkimi dokumentami i oświadczeniami wymaganymi na dzień składania ofert)

1. Całą ofertę stanowią:

- a) aktualny na dzień składania oświadczenia, wypełniony odpowiednio i podpisany Formularz ofertowo-cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto wybranej części, zobowiązanie dotyczące terminu dostawy, realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację jakie obowiązki i w zakresie której części, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;



- b) aktualny na dzień składania oświadczenia – wypełniony i podpisany „Wykaz deklarowanych funkcjonalności dodatkowych za których posiadanie, oferowany ZSI otrzyma punkty” – zgodnie z Załącznikiem nr 2
 - c) aktualny na dzień składania oświadczenia – zaakceptowany i podpisany Załącznik nr 1.
 - d) wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Próbkę, będącą podstawą oceny oferty w ramach kryterium nr 2. Próbką w postaci zainstalowanego i skonfigurowanego zgodnie z wymogami opisanymi w Załączniku 3 i deklarowanymi przez wykonawcę funkcjonalnościami określonymi w Załączniku 1 i 2 oferowanego ZSI na przygotowanym do Prezentacji i zabezpieczonym przed ingerencją osób trzecich (do czasu przeprowadzenia Prezentacji) komputerze przenośnym (laptopie).
 - e) Próbką ma na celu weryfikację Jakości oferowanego przez wykonawcę ZSI, w zakresie (tylko) określonych w „Scenariuszu prezentacji” (Załącznik nr 3) funkcjonalności podstawowych oraz funkcjonalności dodatkowych zadeklarowanych przez wykonawcę w Załączniku 2 „Wykaz deklarowanych funkcjonalności dodatkowych za których posiadanie, oferowany ZSI otrzyma punkty”.
 - f) Regulamin dotyczący fizycznej Prezentacji Próbki opisano w Załączniku 3
 - g) aktualne na dzień składania Pełnomocnictwo – jeśli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestracyjnych
 - h) aktualne na dzień składania, oświadczenia i dokumenty przedmiotowe i podmiotowe wymienione w rozdziale VI służące do zbadania spełniania przez oferowaną dostawę / usługę, wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, warunków udziału w postępowaniu i podstaw do wykluczenia z postępowania
2. Oferta ma być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub pełnomocnika.
W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci składają jedną ofertę, która musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką.
 4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w ramach udzielanych wyjaśnień nie może zmienić treści Załączników do zapytania ofertowego. Załączniki określone w zapytaniu ofertowym należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, odpowiadając na wszystkie zawarte w nich pytania i ściśle według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu ofertowym.
 5. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór - załącznik do zapytania ofertowego- dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
 6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dokumentów, próbek i przeprowadzenia Prezentacji oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 7. W przypadku dokonania zmian powodujących niezgodność treści oferty z zapytaniem ofertowym, oferta zostanie odrzucona– jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.
 8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędów) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
 9. Każdy *Wykonawca* może złożyć tylko jedną ofertę.
 10. **Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu** musi być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, **zaadresowana do Zamawiającego na adres według poniższego wzoru:**



Nazwa (firma) Wykonawcy :.....

Adres Wykonawcy:.....

OFERTA DLA

Sopocka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot

**w zapytaniu ofertowym nr: ZO/POWERZ093/19-1/licencjaZSI
o zamówienie na dostawę licencji oraz wdrożenie systemu ERP oraz systemu obsługi toku studiów(dziedzinatowego) - dalej zwanym ZSI (zintegrowanym systemem informatycznym) wraz ze świadczeniem usług gwarancyjnych w okresie minimum 24 miesięcy dla wdrożonego ZSI.**

Otworzyć dopiero na jawnym otwarciu ofert dnia 26.07.2019r. o godz. 12

11. Próbką powinna być dostarczona w opakowaniu trwałym, zabezpieczającym przed uszkodzeniami fizycznymi i atmosferycznymi, z odpowiednim opisem zapewniającym jej ochronę przed wstrząsami i niezamierzonym otwarciem. Na próbce powinien znajdować się napis jak wyżej dla oferty i dodatkowo napis „**PRÓBKĄ**”
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie (lub w Próbce) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby te informacje pisemne były trwałe, oddzielnie od oferty i spięte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
14. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.
Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełniania przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do publicznej wiadomości,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działanie w celu zachowania poufności.
15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania (przesłania do publikacji ogłoszenia o zamówieniu).
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące rozumienia treści zapisów zapytania ofertowego należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

VIII. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty,



Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania oraz do odrzucenia oferty w przypadku nieudzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Brak jakichkolwiek wymaganych dokumentów oraz ich niezgodność z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego będzie podstawą do odrzucenia oferty i niedopuszczenia Wykonawcy do wykonania zlecenia.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny,
- b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- c) wyłącznej interpretacji zapisów niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy składać pod adresem:

Sopocka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot

Zamawiający odnotuje numer pisma/oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.

3. W przypadku osobistego złożenia oferty - wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana.

4. Datą złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się w **Sopocka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot** – pok. nr 16.w siedzibie Zamawiającego.

5. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uznaje za termin, dzień i godzinę, w której oferta została doręczona Zamawiającemu.

6. W przypadku złożenia oferty po terminie nie zostanie ona uwzględniona w niniejszym postępowaniu.

7. Otwarcie ofert nastąpi:

26.07.2019r. o godz. 12 Otwarcie ofert jest jawne.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia określonego w danej części.

9. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.ssw-sopot.pl/ssw-kompleksowy-rozwoj-uczelni/>, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe informacje dotyczące:

- a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- d. terminu prezentacji „Próbki”

X. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, odpowiednio do każdej części zamówienia odrębnie i tak:

1) Przyjęte kryteria oceny oferty i ich ranga procentowa:

Kryterium	Waga	Liczba możliwych do	Sposób oceny wg wzoru
-----------	------	---------------------	-----------------------



		uzyskania punktów	
Cena (C)	20%	20	<p>Cena najtańszej oferty</p> $C = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena najtańszej oferty}} \times 100 \times 20 \%$ <p>gdzie: C – ilość punktów badanej oferty w tym kryterium, Cena najtańszej oferty – najniższa cena brutto w tym kryterium spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert, Cena badanej oferty – cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę.</p>
Funkcjonalności dodatkowe Systemu (F)	30%	30	<p>Funkcjonalność oferty badanej</p> $F = \frac{\text{Funkcjonalność najkorzystniejsza (spośród ofert)}}{\text{Funkcjonalność oferty badanej}} \times 100 \times 30 \%$ <p>gdzie: F – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w tym kryterium, Funkcjonalność oferty badanej – suma punktów cząstkowych przyznanych badanej ofercie w tym kryterium, Funkcjonalność najkorzystniejsza – najwyższa liczba sumy punktów cząstkowych w tym kryterium spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.</p>
Koncepcja Wdrożenia przedmiotu zamówienia(K)	20%	20	$K = K_x / K_{\max} \times 20\% \times 100$ <p>Szczegóły zasad oceny koncepcji wdrożenia przedmiotu zamówienia (K)</p>
Powszechności stosowania oferowanego Systemu w podmiotach Uczelniach Wyższych (D) (CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA-ERP/CZĘŚĆ DZIEKANATOWA - SYSTEM DO ZARZĄDZANIA TOKIEM STUDIÓW).	10%	10	$D = D_x / D_{\max} \times 10\% \times 100$ <p>Szczegóły zasad opisane poniżej</p>
Cechy użytkowe Systemu (U))	20%	20	<p>Intuicyjność zaoferowanego Systemu w użytkowaniu, łatwość w obsłudze funkcjonalności Systemu, ergonomia Systemu określone na podstawie przeprowadzonej prezentacji próbek Systemu</p>



--	--	--	--

- 2) **W kryterium nr 1 - CENA (C)** – Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę zg z ww. wymogami obliczenia ceny. Najniższej cenie przyznaje się najwięcej punktów w tym kryterium.
- 3) **W kryterium nr 2 – Funkcjonalności dodatkowe (F)**

Ocena następuje na podstawie treści oświadczenia wykonawcy w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego na zasadzie:

ZADEKLAROWANO / NIE ZADEKLAROWANO (wypełniony i podpisany Załączniki 02 do zapytania ofertowego) funkcjonalności dodatkowe ZSI, **łącznie z Prezentacją multimedialną** gdzie ocena powyższego przebiega z wykorzystaniem złożonej przez wykonawcę Próbki, wg Scenariusza prezentacji (Załącznik nr 3 do SIWZ), na zasadzie: *POTWIERDZONO Prezentacją deklarowane funkcjonalności dodatkowe ZSI/ NIE POTWIERDZONO Prezentacją deklarowanych funkcjonalności dodatkowych ZSI.*

Za każdą, potwierdzoną Prezentacją multimedialną z wykorzystaniem Próbki, deklarowaną funkcjonalność dodatkową oferowanego ZSI, wykazaną przez wykonawcę w załączniku nr 2, Zamawiający przyznaje, zgodnie z tabelą załącznika nr 2 odpowiednie punkty.

Za nie wykazaną przez wykonawcę w załączniku nr 2 funkcjonalność dodatkową lub za wykazaną w załączniku nr 2 funkcjonalność dodatkową lecz jednocześnie nie potwierdzoną Prezentacją multimedialną z wykorzystaniem Próbki Zamawiający nie przyznaje punktów.

Negatywna ocena uzyskana przez ofertę wykonawcy w zakresie funkcjonalności podstawowych oferowanego ZSI uprawnia Zamawiającego do przerwania dalszej oceny oferty pod względem funkcjonalności dodatkowych deklarowanych w ramach oferowanego ZSI. Oferta niezgodna z treścią zapytania ofertowego zostaje odrzucona.

Za najkorzystniejszą ofertę ocenioną wg kryterium nr 2 Zamawiający uzna ofertę w której wykonawca potwierdził oświadczeniami i Prezentacją że oferowany przez niego ZSI posiada określone w zapytaniu ofertowym wymagane funkcjonalności podstawowe i oferta otrzymała w tym kryterium za oferowane funkcjonalności dodatkowe najwyższą ilość punktów. Maksymalna ilość pkt możliwa do uzyskania w ramach kryterium nr 2 wynosi: 30

Zaprezentowane funkcjonalności dodatkowe oferowanego ZSI stanowią również integralną część umowy.

- 4) **W kryterium nr 4 opis koncepcji wykonania zamówienia (K)** - punkty zostaną przyznane na następujących zasadach: Opracowana Koncepcja Wykonania Zamówienia (K) składana jest w formie pisemnej, wraz z ofertą i stanowi element oferty. Opracowana Koncepcja Wykonania Zamówienia (K) stanowi również integralną część umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym, wszystkie oświadczenia i zobowiązania zawarte w złożonym do oferty niniejszym opracowaniu, stanowią przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ocena kryterium Koncepcja Wykonania Zamówienia (K) będzie dokonywana przez członków Komisji Przetargowej na podstawie opracowania wykonanego przez Wykonawcę. Koncepcja Wykonania Zamówienia będzie oceniana pod kątem zapewnienia należytej kontroli realizacji projektów w zakresie planowania, monitorowania i kontrolowania wszystkich etapów prac, aby osiągnąć docelowe wskaźniki wykonania dla czasu, kosztów, jakości i zakresu.



Koncepcja Wykonania Zamówienia powinna obejmować minimum następujące zagadnienia:

I. Opis metodyki

- 1.1 Proces Zarządzania Ryzykiem
- 1.2 Strategia Zarządzania Jakością
- 1.3 Strategia Zarządzania Konfiguracją
- 1.4 Strategia Zarządzania Komunikacją

II. Plan wdrożenia

- 2.1 Rejestr zagadnień (Rejestr Zmian)
- 2.2 Raport Okresowy
- 2.3 Raport Doświadczeń
- 2.4 Plan Projektu
- 2.5 Plan Etapu
- 2.6 Plan Jakości Projektu

III. Skuteczność kontroli realizacji

- 3.1 Zarządzanie Strategiczne Projektem
- 3.2 Zarządzanie Dostarczaniem Produktów

IV. Minimalizacja Ryzyk

- 4.1 Zarządzanie ryzykiem w projektach
- 4.2 Strategia zarządzania ryzykiem

V. Harmonogram wdrożenia

- 5.1 Harmonogram Fazy Planowania Wdrożenia
- 5.2 Harmonogram Fazy Analizy
- 5.3. Harmonogram Prac Wdrożeniowych

VI. Optymalizacja zaangażowania zasobów

- 6.1 Zarządzanie zasobami w projekcie
- 6.2 Obciążenie pracowników Zamawiającego

Kryterium oceny Koncepcji Wykonania Zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie opisu proponowanej metodyki i oceniane na podstawie 4 podkryteriów:

- 1) plan wdrożenia – spójność planu wdrożenia z harmonogramem realizacji projektu, poprawność sekwencji etapów wdrożenia pod względem zgodności ze wskazaną w opracowaniu koncepcji metodyką wdrożenia, minimalizacji czasu i kolejności realizacji;
- 2) skuteczność kontroli realizacji - propozycja produktów i przewidywanych procesów związanych z zarządzaniem wdrożeniem, która uwzględni kompleksowy charakter wdrożenia;
- 3) minimalizacja ryzyk - proponowane metody identyfikacji i zarządzania ryzykiem w celu minimalizacji skutków opóźnień lub niepowodzenia w realizacji etapów wdrożenia;
- 4) optymalizacja zaangażowania zasobów - propozycja planu wdrożenia zapewniająca optymalizację zaangażowania zespołu Zamawiającego i Wykonawcy.

W ramach oceny Koncepcji Wykonania Zamówienia punkty przyznaje się w skali od 0 do 3 punktów, w oparciu o następujące elementy:

- 1. plan wdrożenia - adekwatność i kompletność opisu czynności i działań zakładanych do podjęcia przez Wykonawcę dla osiągnięcia założonych w Projekcie celów, w tym spójność planu wdrożenia z harmonogramem realizacji projektu, poprawność sekwencji etapów wdrożenia pod względem zgodności z przyjętą metodyką wdrożenia, minimalizacji czasu i kolejności realizacji (od 0 do 3 punktów).

Punkty będą przyznawane w sposób opisany poniżej, w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

- 1) czy przedstawiono działania, które służyć będą wyborowi optymalnego rozwiązania wraz z uzasadnieniem i analizą możliwych wariantów ?
- 2) czy działania mające na celu wybór rozwiązania są adekwatne do realizacji celów zadania?
- 3) czy przedstawiono wszystkie działania niezbędne do realizacji projektu ?

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej:

- a) na każde z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 3 punkty;
- b) na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 2 punkty;



c) na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 1 punkt;
Jeżeli na podstawie oceny tego elementu nie jest możliwe udzielenie odpowiedzi twierdzącej na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 0 punktów.

2. Skuteczność kontroli realizacji - propozycja produktów i przewidywanych procesów związanych z zarządzaniem wdrożeniem, która uwzględni kompleksowy charakter wdrożenia, szczegółowość danych i założeń, które zostaną wykorzystane do wykonania zadania i ich adekwatność do specyfiki realizowanego Projektu; skuteczność metod i źródeł pozyskiwania oraz weryfikacji danych (od 0 do 3 punktów).

Punkty będą przyznawane w sposób opisany poniżej, w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

1) czy przedstawiono działania, które służyć będą wyborowi optymalnego rozwiązania wraz z uzasadnieniem i analizą możliwych wariantów ?

2) czy działania mające na celu wybór rozwiązania są adekwatne do realizacji celów zadania?

3) czy przedstawiono wszystkie działania niezbędne do realizacji projektu ?

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej:

a) na każde z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 3 punkty;

b) na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 2 punkty;

c) na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 1 punkt;

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu nie jest możliwe udzielenie odpowiedzi twierdzącej na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 0 punktów.

3. minimalizacja ryzyk - proponowane metody identyfikacji i zarządzania ryzykiem w celu minimalizacji skutków opóźnień lub niepowodzenia w realizacji etapów wdrożenia;

Punkty będą przyznawane w sposób opisany poniżej, w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

1) czy określono obszary problematyczne lub zagadnienia niewiadome z przyczyn obiektywnych dla realizowanego Projektu?

2) czy określono prawdopodobne ryzyka związane z tymi obszarami ?

3) czy wskazano wiarygodne instrumenty lub rozwiązania służące do ominięcia lub zminimalizowania potencjalnych problemów ?

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej:

a) na każde z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 3 punkty;

b) na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 2 punkty;

c) na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 1 punkt;

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu nie jest możliwe udzielenie odpowiedzi twierdzącej na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 0 punktów.

4. optymalizacja zaangażowania zasobów - propozycja planu wdrożenia zapewniająca optymalizację zaangażowania zespołu Zamawiającego i Wykonawcy.

Punkty będą przyznawane w sposób opisany poniżej, w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

1) czy określono wymagania w zakresie zaangażowania personelu Zamawiającego oraz Wykonawcy dla realizowanego Projektu?

2) czy określono konieczne kompetencje personelu Zamawiającego ?

3) czy wskazano instrumenty służące do osiągnięcia wymaganego poziomu kompetencji – plan szkoleń, ich zakres tematyczny, harmonogram ?

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej:

a) na każde z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 3 punkty;

b) na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 2 punkty;

c) na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 1 punkt;

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu nie jest możliwe udzielenie odpowiedzi twierdzącej na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 0 punktów.

Każdy z Członków Komisji Przetargowej oceni każde z czterech podkryterium w skali punktowej 0-3 i zostanie z tych ocen wyliczona średnia arytmetyczna, oparta o sumę wszystkich uzyskanych punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej, następnie zostanie podzielona przez liczbę osób komisji oceniającej, zaokrąglona do jednego miejsca po przecinku liczby całkowitej. Zamawiający dokona zaokrągleń kierując się drugą cyfrą po przecinku, odpowiednio od 5 i więcej



w górę lub do 5 w dół. Np. uzyskana średnia 2,34 wykonawca otrzyma wynik 2,3 punktów, jeżeli będzie to 2,35 lub wyżej otrzyma 2,4 punktów. Każda oferta, za poszczególne oceniane walory w 4 podkryteriach, w ramach opisanej powyżej oceny może uzyskać sumarycznie maksymalnie 12 punktów (4 podkryteria oceniane, po maksymalnie 3 punkty, wynikające z średniej ocenianej). Suma uzyskanych punktów z poszczególnych podkryteriów stanowić będzie łączną oceną za wszystkie podkryteria i tak uzyskana wartość będzie miała zastosowanie w ocenie kryterium Koncepcja wg poniższego wzoru.

$$K = K_x / K_{max} \times 20\% \times 100$$

gdzie:

K – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „x” za kryterium „Koncepcja (K)”;

K_x – suma średniej punktów uzyskanych w podkryterium przyznanych badanej ofercie za kryterium „Koncepcja (K)”;

K_{max} – maksymalna liczba punktów częściowych jakie może otrzymać badana oferta;

Wykonawca, który uzyskał maksymalną liczbę średnich punktów, tj. 12 w tym kryterium - uzyska 10 pkt. Pozostali wykonawcy będą oceniani na zasadzie proporcjonalności ocenianego kryterium oferty do oceny oferty, która uzyskała najwyższą sumę średnich punktów.

UWAGA! Jeżeli Wykonawca nie złoży opracowania Koncepcji (K), jego oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

5) **W kryterium nr 4 - powszechności stosowania oferowanego Systemu w podmiotach Uczelniach Wyższych (D) (CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA- ERP/CZĘŚĆ DZIEKANATOWA - SYSTEM DO ZARZĄDZANIA TOKIEM STUDIÓW).**

Przez powszechność stosowania oferowanego Systemu w Uczelniach Wyższych należy popularność oferowanego Systemu w kręgu Uczelni działających na podstawie Ustawy o Szkolnictwie Wyższym.

Wykonawca otrzyma punkty za każde wykazanie funkcjonowania oferowanego Systemu ZSI lub jego części (administracyjnej lub dziekanatowej) w danym podmiocie będącym Uczelnią działającą na podstawie Ustawy o Szkolnictwie Wyższym, zgodnie z poniższą punktacją:

- Za każde wykazane funkcjonowanie oferowanego systemu ZSI w części dziekanatowej Wykonawca otrzyma 1 pkt, nie więcej niż łącznie 3 punkty;
- Za każde wykazane funkcjonowanie oferowanego systemu ZSI w części administracyjnej Wykonawca otrzyma 1 pkt, nie więcej niż łącznie 3 punkty;
- Za każde wykazane funkcjonowanie oferowanego systemu ZSI łącznie w części administracyjnej i dziekanatowej 3 punkty, nie więcej niż 12 punktów;

Dokumentem potwierdzającym funkcjonowanie oferowanego systemu ZSI, będzie potwierdzenie należytego wykonania usługi (np. protokół wdrożenia) lub referencja wystawiona nie wcześniej niż w roku 2015 przez użytkownika (Uczelnie działającą na podstawie Ustawy o Szkolnictwie Wyższym) dotycząca oferowanego Systemu ZSI lub jego części (administracyjna lub dziekanatowa) potwierdzająca, iż oferowany System ZSI (w zakresie obsługującym co najmniej po 4 obszary z każdej części zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia został u niego wdrożony, jest użytkowany oraz jest przez niego pozytywnie oceniany. Zamawiający uzna tylko jedną referencję na każdą z części od pojedynczej Uczelni działającej na podstawie Ustawy o Uczelniach Wyższych.

Dla obliczenia liczby uzyskanych punktów - zostanie zastosowany wzór:

$$D = D_x / D_{max} \times 10\% \times 100$$

gdzie:

D – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w tym kryterium,

D_x – suma punktów częściowych przyznanych badanej ofercie w tym kryterium,

D_{max} – najwyższa suma punktów częściowych w tym kryterium spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.



- 6) **W kryterium nr 5- „Cechy użytkowe ZSI” (U)**
W Kryterium „Cechy użytkowe ZSI” Zamawiający będzie oceniał poprzez następujące parametry oceny:
- 1) wygląd aplikacji – a w nim czytelność, przejrzystość, czytelność pól na ekranie;
 - 2) intuicyjność w zakresie obsługi – a w nim chronologia koniecznych do podjęcia działań w danym procesie, logika działania, łatwość poruszania się w ramach wykonywanych działań w poszczególnych obszarach i podobszarach;
 - 3) złożoność wprowadzania danych, wykonywania poleceń – a w nim ilość operacji koniecznych do przeprowadzenia w celu uzyskania wyniku działania;
 - 4) nazewnictwo – a w nim prostota zastosowanych określeń, adekwatność nazewnictwa opisu pól do danego modułu; łatwość zrozumienia zastosowanych skrótów; zwięzłość i czytelność opisów;
 - 5) pomoc dla użytkownika z poziomu aplikacji – w tym łatwość wyszukiwania informacji, szybkość dotarcia do potrzebnej informacji.
3. Każdy z Członków Komisji Przetargowej oceni każde z pięciu podkryteriów w skali punktowej 0-3 (0- niedostateczny, 1 – akceptowalny, 2 – dobry, 3 – bardzo dobry). Następnie w obrębie danej oferty zostanie wyliczona średnia z punktów przynanych przez wszystkich Członków Komisji Przetargowej (suma wszystkich ocen dla danej oferty podzielona przez liczbę Członków Komisji Przetargowej).
4. Taka średnia arytmetyczna wartość punktacji będzie podstawą do naliczenia punktów danej oferty w kryterium według następującego wzoru:
- $$U = (U_o / U_{max}) \times 20 \text{ pkt (waga kryterium)}$$
- gdzie:
- U – liczba punktów uzyskanych w kryterium,
 - U_o – średnia wszystkich punktów uzyskanych w kryterium dla oferty badanej
 - U_{max} – średnia wszystkich punktów dla oferty najkorzystniejszej
5. Powyższe będzie wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Otrzymanie średniej z ocen w danym parametrze oceny równej 0 pkt skutkować będzie odrzuceniem takiej oferty.

- 7) łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): **W = C + F +K+D+U**

W – ocena końcowa,

C, F, K, D, U poszczególne kryteria wskazane powyżej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana nieodrzucona oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. wszystkich kryteriów.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, o ile wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i potwierdził, że oferta spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego zapytaniu ofertowym.

XI. Pozostałe informacje:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje *Zamawiający* i *Wykonawcy* przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (poprzez e-mail).
- 2) *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana *Wykonawcom* niezwłocznie w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną (poprzez e-mail). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, *Zamawiający* przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.



-
- 3) *Zamawiający* zawrze umowę z *Wykonawcą*, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym.
 - 4) Jeżeli *Wykonawca*, którego oferta została wybrana nie zawrze umowy, *Zamawiający* może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XII. Załączniki:

- Załącznik nr 1 OPZ
- Załącznik nr 2 wymagania dodatkowo punktowane
- Załącznik nr 3 scenariusz Prezentacji
- Załącznik nr 4 wzór umowy
- Załącznik nr 5 formularz ofertowy
- Załącznik nr 6 wzór wykazu wykonanych usług/ dostaw
- Załącznik nr 7 wzór wykazu osób
- Załącznik nr 8 wzór oświadczenia o podwykonawcach
- Załącznik nr 9 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych