



ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO/POWERZ093/19-2/sprzęt

I. Zamawiający:

Sopocka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot,
NIP: 585-135-79-34, REGON: 191939223,
tel. (58)5558369, faks (58)5507880,
strona internetowa: www.ssw.sopot.pl/

Osoby do kontaktu: Wojciech Nowik, poczta e-mail: wnowik@ssw.sopot.pl, tel. 605321526

II. Postanowienia ogólne:

2.1 Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności stosowaną w ramach Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 rozdział 6 pkt. 6.5 z dnia 19.07.2017

2.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu termin składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Zleceniobiorcom, do których zostało wystosowane Zapytanie ofertowe i są one wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zapytaniu ofertowym.

2.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

1

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu, licencji i wdrożenie środowiska wraz z instalacją oraz gwarancją**

na potrzeby realizacji projektu o nazwie: „**Kompleksowy Rozwój Uczelni na Kierunkach Kreatywnych**”

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia według kodów CPV zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

48820000-2 Serwery

30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków.

ZO/POWERZ093/19-2/sprzęt



48710000-8	Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania
48600000-4	Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
51600000-8	Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych
77263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania,
79632000-3	Szkolenie pracowników

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w Załącznikach:

- Załącznik nr 1 OPZ
 - Załącznik nr 2 wzór umowy
 - Załącznik nr 3 formularz ofertowy
 - Załącznik nr 4 wzór wykazu wykonanych usług/ dostaw
 - Załącznik nr 5 wzór oświadczenia o podwykonawcach
- które stanowią integralną część zapytania ofertowego;

4. Oferowane Produkty muszą spełniać odpowiednio co najmniej wymagania wyszczególnione przez Zamawiającego w Załącznikach nr 1,

5. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy oraz pełnienie obowiązków gwaranta na zasadach określonych w umowie.

6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia

2

IV. Miejsce wykonywania zamówienia:

Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

V. Termin realizacji zamówienia:

Etap	Zakres prac	Termin zakończenia etapu
I	Dostawa sprzętu	Do 45 dni od podpisania umowy
II	Dostawę i instalacje systemów operacyjnych i bazy danych na potrzeby Systemu, a także instalacje licencji na oprogramowanie	Do 45 dni od podpisania umowy
III	Wdrożenie środowiska	Do 60 dni od podpisania umowy

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

- O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - zaoferowali dostawę spełniającą wymagania określone przez Zamawiającego **w zapytaniu ofertowym**
- udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.



- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.
- A. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki dotyczące posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej, jeśli wykaże dokumentami, że **posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie**, gwarantujące właściwe wykonanie zamówienia i tak:
- a) **Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował dla Uczelni działającej na podstawie Ustawy o Szkolnictwie Wyższym 2 (dwa) zamówienia (wartość każdej umowy nie może być mniejsza niż 500 000 zł. brutto) których przedmiotem była min. Dostawa sprzętu wraz z:**
- instalacją środowiska
 - instalacją systemu ERP lub instalacją systemu do obsługi toku studiów

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki dotyczące znajdowania się w **odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, jeśli wykonawca wykaże odpowiednimi dokumentami, (informacją z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej) że:
- 1) wykonawca w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, posiada środki własne lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00zł – do spełnienia łącznie przez wykonawców wspólnie składających ofertę.
- i na dowód powyższego przedłoży Zamawiającemu odpowiednie dokumenty
3. Zasada oceny spełniania warunków Zamawiającego:
Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia - nie spełnia** na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu *Wykonawcy* powinni przedłożyć:
- 1) aktualne na dzień składania, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) aktualny na dzień składania, odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub KRS
- 3) aktualne na dzień składania, oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- 4) aktualne na dzień składania, oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),



Ponadto

6) aktualny na dzień składania, wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4

VII. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca przystępujący do zapytania ofertowego obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny z zapytaniem ofertowym. Wykonawca składa do upływu terminu składania ofert, jeden oryginał oferty (oferta w j. polskim w formie pisemnej, wraz z wszystkimi dokumentami i oświadczeniami wymaganymi na dzień składania ofert)

1. Całą ofertę stanowią:

- a) aktualny na dzień składania oświadczenia, wypełniony odpowiednio i podpisany Formularz ofertowo-cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową, zobowiązanie dotyczące terminu dostawy, realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację jakie obowiązki wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - b) aktualne na dzień składania Pełnomocnictwo – jeśli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestracyjnych
 - c) aktualne na dzień składania, oświadczenia i dokumenty przedmiotowe i podmiotowe wymienione w rozdziale VI służące do zbadania spełniania przez oferowaną dostawę / usługę, wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, warunków udziału w postępowaniu i podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - d) Aktualne na dzień składania wszystkie wymagane w opisach przedmiotu zamówienia certyfikaty i inne dokumenty wynikające z tych załączników co do których Wykonawca składa ofertę.
 - e) Oświadczenie, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo czy kapitałowo z Zamawiającym.
2. Oferta ma być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub pełnomocnika.
W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci składają jedną ofertę, która musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w ramach udzielanych wyjaśnień nie może zmienić treści Załączników do zapytania ofertowego. Załączniki określone w zapytaniu ofertowym należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, odpowiadając na wszystkie zawarte w nich pytania i ściśle według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu ofertowym.



5. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór - załącznik do zapytania ofertowego- dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dokumentów, próbek i przeprowadzenia Prezentacji oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku dokonania zmian powodujących niezgodność treści oferty z zapytaniem ofertowym, oferta zostanie odrzucona– jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
9. Każdy *Wykonawca* może złożyć tylko jedną ofertę.
10. **Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu** musi być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, **zaadresowana do Zamawiającego na adres według poniższego wzoru:**

Nazwa (firma) Wykonawcy :.....
Adres Wykonawcy:.....
OFERTA DLA
Sopocka Szkoła Wyższa
ul. Rzemieślnicza 5
81-855 Sopot,
w zapytaniu ofertowym nr: ZO/POWERZ093/19-2/sprzęt
o zamówienie na „Dostawa sprzętu, licencji i wdrożenie środowiska wraz z instalacją oraz gwarancją”
Otworzyć dopiero na jawnym otwarciu ofert dnia 23.09.2019 o godz. 12:00

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: ”informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby te informacje pisemne były trwale, oddzielnie od oferty i spięte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
13. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.
Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełniania przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do publicznej wiadomości,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działanie w celu zachowania poufności.

14. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania (przesłania do publikacji ogłoszenia o zamówieniu).
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące rozumienia treści zapisów zapytania ofertowego należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

VIII. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez *Wykonawcę* dokumenty,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania oraz do odrzucenia oferty w przypadku nieudzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez *Zamawiającego* terminie.

Brak jakichkolwiek wymaganych dokumentów oraz ich niezgodność z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego będzie podstawą do odrzucenia oferty i niedopuszczenia *Wykonawcy* do wykonania zlecenia.

Jednocześnie *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny,
- b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- c) wyłącznej interpretacji zapisów niniejszego zapytania ofertowego.

6

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy składać pod adresem:

Sopocka Szkoła Wyższa
ul. Rzemieślnicza 5
81-855 Sopot

Zamawiający odnotuje numer pisma/oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.

3. W przypadku osobistego złożenia oferty - wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana.
4. Datą złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się w Sopocka Szkoła Wyższa – pok. nr 16 w siedzibie *Zamawiającego*.
5. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty *Zamawiający* uznaje za termin, dzień i godzinę, w której oferta została doręczona *Zamawiającemu*.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie nie zostanie ona uwzględniona w niniejszym postępowaniu.
7. Otwarcie ofert nastąpi: dnia 23.09.2019 o godz. 12:00 Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert *Zamawiający* poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Po otwarciu ofert *Zamawiający* zamieści na stronie internetowej <https://www.ssw-sopot.pl/ssw-kompleksowy-rozwoj-uczelnii/>, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe informacje dotyczące:



- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

X. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Przyjęte kryteria oceny oferty i ich ranga procentowa:

Kryterium	Waga	Liczba możliwych do uzyskania punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena (C)	60%	60	<p>Cena najtańszej oferty</p> $C = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena najtańszej oferty}} \times 100 \times 60 \%$ <p>gdzie: C – ilość punktów badanej oferty w tym kryterium, Cena najtańszej oferty – najniższa cena brutto w tym kryterium spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert, Cena badanej oferty – cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę.</p>
ZREALIZOWANE INSTALACJE/WDROŻENIE ŚRODOWISKA ERP + SYSTEMU DO OBSŁUGI TOKU STUDIÓW (Z)	40%	40	<p>Zamawiający przyzna punkty za poświadczone dokumentami instalacje/wdrożenie środowiska ERP oraz do obsługi toku studiów w Uczelni Wyższej działającej na podstawie Ustawy o Szkolnictwie Wyższym gdzie za:</p> <p>Jedną poświadczoną dokumentami instalację/wdrożenie Wykonawca otrzyma 1 pkt.</p> <p>Dwie – 5 pkt</p> <p>Trzy , Cztery– 10 pkt</p> <p>Pięć – 40 pkt</p>

- W kryterium nr 1 - CENA (C)** – Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę zg z ww. wymogami obliczenia ceny. Najniższej cenie przyznaje się największej punktów w tym kryterium.



- 2) **W kryterium nr 2-** „ZREALIZOWANE INSTALACJE/WDROŻENIE ŚRODOWISKA ERP + SYSTEMU DO OBSŁUGI TOKU STUDIÓW (Z) Zamawiający oczekuje dołączenia do składanej oferty dokumentów potwierdzających wykonane prace (np. protokoły).

- 3) łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): **W = C + Z**

W – ocena końcowa,

C, Z poszczególne kryteria wskazane powyżej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana nieodrzucona oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. wszystkich kryteriów.

Zamawiający wyberze najkorzystniejszą ofertę, o ile wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i potwierdził, że oferta spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

XI. Wadium:

Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości: 10 000

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy przekazać na konto Zamawiającego: **Nr 66 1500 1706 1217 0002 9325 0000** z dopiskiem „**Wadium – w ramach zapytania ofertowego Dostawa sprzętu, licencji i wdrożenie środowiska wraz z instalacją oraz gwarancją**”

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi obejmować cały okres związania z ofertą.

Za termin wnieścia wadium uważa się datę wpływu środków na konto Zamawiającego.

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczona z zapytania ofertowego.

XII. Pozostałe informacje:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje *Zamawiający* i *Wykonawcy* przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (poprzez e-mail).
- 2) *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana *Wykonawcom* niezwłocznie w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną (poprzez e-mail). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, *Zamawiający* przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.



- 3) *Zamawiający* zawrze umowę z *Wykonawcą*, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym.
- 4) Jeżeli *Wykonawca*, którego oferta została wybrana nie zawrze umowy, *Zamawiający* może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIII. Załączniki:

- Załącznik nr 1 OPZ
 - Załącznik nr 2 wzór umowy
 - Załącznik nr 3 formularz ofertowy
 - Załącznik nr 4 wzór wykazu wykonanych usług/ dostaw
 - Załącznik nr 5 wzór oświadczenia o podwykonawcach
- które stanowią integralną część zapytania ofertowego;