



NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE DLA KANDYDATÓW NA STAŻ ZAWODOWY – ARCHITEKTURA:

1. W stażu mogą wziąć udział studenci 4 ostatnich semestrów studiów I st. i II st. Pierwszeństwo mają studenci wyższych semestrów. W stażach nie mogą uczestniczyć studenci Erasmus +.

2. Procedura rekrutacji do projektu:

I etap - Upublicznienie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej listy pracodawców.

II etap - Złożenie w Biurze Projektu wypełnionego formularza zgłoszeniowego, dokumentów aplikacyjnych (CV oraz list motywacyjny) oraz pisemnego uzasadnienia wyboru dwóch firm, w których ubiega się o staż (druki formularza i uzasadnienia do pobrania na stronie www.ssw-sopot.pl oraz w Biurze Projektu).

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH: 06.04.2018r. do godz. 16:00.

III etap – Po zakwalifikowaniu się do projektu: wypełnienie w Biurze Projektu formularza rejestracyjnego i niezbędnych oświadczeń.

IV etap – Dopasowywanie uczestników do poszczególnych pracodawców, z uwzględnieniem preferencji Pracodawców oraz uczestników, rozmowy kwalifikacyjne z uczestnikami.

V etap – Podpisanie umowy stażowej oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do realizacji stażu, kierowanie studentów na badania lekarskie przed stażem (finansowane przez SSW).

3. Staż zawodowy trwa 3 miesiące (160h/miesiąc). Co do zasady realizowany jest w okresie 01.07.18 – 30.09.18r., dopuszcza się jednak realizację stażu we wcześniejszym terminie.

4. Za każdy miesiąc odbytego stażu Stażysta otrzymuje stypendium stażowe w kwocie: **2097,00 zł netto**. Dodatkowo Stażyście opłacone zostają składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe, wypadkowe) w kwocie 863,00zł. W celu otrzymania stypendium student zobowiązany jest wypełnić oświadczenie podatkowo – składkowe (*Załącznik nr 5 do umowy stażowej*)

5. W trakcie trwania stażu Stażysta ma możliwość skorzystania z dodatkowych form wsparcia, na zasadach zgodnych z Regulaminem zwrotu kosztów:

- a) w przypadku studentów zamieszkujących, dojeżdżających ponad 50km do miejsca realizacji stażu:
 - zwrot kosztu dojazdu (rozliczenie na podstawie dostarczonej faktury imiennej / imiennego biletu miesięcznego – maksymalnie do 200,00 zł / msc),
 - zwrot kosztu zakwaterowania (rozliczenie na podstawie umowy najmu / faktury imiennej – maksymalnie do 1500,00 zł / msc).

- b) w przypadku pozostałych studentów:
 - zwrot kosztu biletu miesięcznego (rozliczenie na podstawie imiennego biletu miesięcznego / potwierdzenia zapłaty za doładowanie karty miejskiej i kserokopii karty miejskiej) – max. 100 zł/msc).

6. Obowiązki Stażysty:

- a) dostarczenie do Biura Projektu w Sopocie skanu / kserokopii orzeczenia lekarskiego,
- b) wzięcie udziału w szkoleniu BHP, zorganizowanym przez pracodawcę w pierwszym dniu stażu,
- c) dostarczenia do Biura Projektu po każdym miesiącu kalendarzowym wypełnionego i podpisanego przez Stażystę, Pracodawcę i Opiekuna stażu Miesięcznego Raportu z realizacji stażu (załącznik do umowy), będącego podstawą do wypłaty stypendium stażowego.