

AUDYT I KONTROLA WEWNĘTRZNA W GOSPODARCE I ADMINISTRACJI

BLOKI TEMATYCZNE	ZAGDANIENIA
I. Podstawy powadzenia audytu wewnętrznego i kontroli w organizacji (pozycja i rola audytora wewnętrznego i kontrolera) (8 godz.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozycja i rola audytu wewnętrznego w jednostce, 2. Standardy audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych, 3. Karta audytu, program zapewnienia i poprawy jakości.
II. Kontrola wewnętrzna w organizacji (16 godz.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie kontroli zarządczej i cele kontroli zarządczej 2. Odpowiedzialność za funkcjonowanie kontroli zarządczej na różnych szczeblach administracji publicznej 3. Standardy kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych – omówienie obowiązków wynikających z ich treści dla jednostki administracji publicznej 4. Podział obowiązków w zakresie kontroli zarządczej w jednostkach 5. Planowanie celów i zadań oraz zarządzania ryzykiem w jednostce 6. Zasady zarządzania ryzykiem 7. Samoocena kontroli zarządczej
III. Rola audytu wewnętrznego i kontroli w zwalczaniu korupcji i nadużyć (8 godz.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oszustwa finansowe i nadużycia gospodarcze. 2. Identyfikacja źródłowych przyczyn nieprawidłowości 3. Wykrywanie kłamstw 4. Przeprowadzanie wywiadów/przesłuchań
IV. Międzynarodowe zasady praktyki zawodowej (IPPF), standardy kontroli w organizacji (8 godz.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Międzynarodowe zasady praktyki zawodowej (IPPF) 2. Standardy kontroli w organizacji
V. Społeczna odpowiedzialność biznesu (8 godz.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zagadnienia środowiskowe 2. Zagadnienia społeczne 3. Zagadnienia pracownicze 4. Prawa człowieka 5. Wytyczne KE dot. klimatu
VI. Zagadnienia ogólne z rachunkowości. Badanie sprawozdań finansowych (16 godz.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy ekonomii i rachunkowości 2. Badanie sprawozdań finansowych
VII. Finanse publiczne, w tym dyscyplina finansów publicznych (16 godz.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakres odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych 2. Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych 3. Kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych 4. Organy właściwe w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych



	<p>5. Procedura postępowania w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych</p> <p>6. Wstęp do finansów publicznych</p> <p>7. Podstawy gospodarki finansowej w JSFP</p>
<p>VIII. Zamówienia publiczne (8 godz.)</p>	<p>1. System zamówień publicznych w prawie UE</p> <p>2. System zamówień publicznych w Polsce – zagadnienia ogólne</p> <p>3. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:</p> <p>4. Przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne</p> <p>5. Środki ochrony prawnej</p> <p>6. Umowa o zamówienie publiczne – nieważność, unieważnienie, zmiana</p> <p>7. Dokumentacja postępowania o zamówienie publiczne</p> <p>8. System kontroli zamówień publicznych</p>
<p>IX. Metodyka przeprowadzania audytu wewnętrznego i kontroli cz.1 (16 godz.)</p>	<p>1. Planowanie</p> <p>2. Program</p> <p>3. Zadania</p>
<p>X. Metodyka przeprowadzania audytu wewnętrznego i kontroli cz. 2 (12 godz.)</p>	<p>1. Metody i techniki przeprowadzenia audytu i kontroli</p> <p>2. Sprawozdawczość, monitorowanie wdrożenia zaleceń</p> <p>3. Program zapewnienia jakości</p>
<p>XI. Umiejętności interpersonalne w postępowaniu audytowym (8 godz.)</p>	<p>1. Komunikacja interpersonalna</p> <p>2. Zachowania asertywne</p> <p>3. Kompetencje merytoryczne, poznawcze, interpersonalne, językowe</p> <p>4. Formułowanie celów</p> <p>5. Komunikacja niewerbalna i werbalna</p> <p>6. Struktury osobowości</p>
<p>XII. Metody zarządzania w organizacji (12 godz.)</p>	<p>1. Wprowadzenie do zagadnienia metod organizacji i zarządzania</p> <p>2. Prezentacja klasyfikacji metod zarządzania</p> <p>3. Zarządzanie przez: wartość, cele, wyjątki, wyniki</p>
<p>XIII. Audyt informatyczny (16 godz.)</p>	<p>1. Polityka bezpieczeństwa organizacji.</p> <p>2. Standardy bezpieczeństwa.</p> <p>3. Bezpieczeństwo informacji i jego zagrożenia</p> <p>4. Istota audytu, standardy audytu bezpieczeństwa</p> <p>5. Ustawodawstwo związane z bezpieczeństwem informacji</p> <p>6. Istota danych osobowych</p> <p>7. Przestępczość komputerowa</p>
<p>XIV. Praktyczna realizacja zadań audytowych (16 godz.)</p>	<p>1. Warsztat podsumowujący</p>
<p>łącznie liczba godzin dydaktycznych</p>	<p>176</p>

