

ZARZĄDZANIE FINANSOWO-KSIĘGOWE W BPO/SSC

BLOKI TEMATYCZNE	ZAGADNIENIA
I. Koncepcja i cykl życia outsourcingu (16h)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Outsourcing – ogólna koncepcja 2. Cele outsourcingu, wady i zalety 3. Rynek usług wspólnych na świecie i w Polsce 4. Etapy cyklu życia outsourcingu 5. Umowa outsourcingowa i jej elementy 6. Procedury tworzenia centrów biznesowych 7. Zarządzanie projektem migracyjnym
II. Outsourcing finansowo-księgowy (60h)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finanse i księgowość w ujęciu procesowym 2. Podstawy księgowości korporacyjnej 3. Rozliczanie zobowiązań / P2P 4. Rozliczanie należności / O2C 5. Księga główna i sprawozdawczość / R2R 6. Audyt i kontrola wewnętrzna 7. Rozliczanie podróży i wydatków służbowych 8. Naliczanie płac 9. Planowanie, analiza finansowa, controlling 10. SAP ERP w praktyce
III. Zarządzanie procesami i podnoszenie efektywności operacyjnej (40h)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definiowanie procesów 2. Miary efektywności procesów 3. Mapowanie i analiza procesów 4. Podstawy zarządzania projektami 5. Optymalizacja procesów 6. Automatyzacja i robotyzacja procesów biznesowych
IV. Efektywne prezentowanie danych (16h)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nowoczesne prezentowanie danych (Power BI) 2. Sztuka umiejętności prezentacji i storytelling
V. Komunikacja biznesowa w praktyce (12h)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikacja biznesowa – teoria i praktyka 2. Personal branding
VI. Współpraca w środowisku międzynarodowym i wirtualnym (4h)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktyczne aspekty



VII. Budowanie i rozwój zespołów (16h)	<ol style="list-style-type: none">1. Budowanie zespołów2. Budowanie ścieżek kariery3. Rozwój kompetencji4. Umiejętności przyszłości
VIII. Nowoczesne przywództwo (8h)	<ol style="list-style-type: none">1. Praktyczne aspekty
IX. Seminarium (8h)	
Łączna liczba godzin dydaktycznych:	180

