

REGULAMIN PROJEKTU

„Rozbudowa usług świadczonych przez Biuro Karier i Promocji Zawodowej w Sopockiej Szkole Wyższej”

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt pt. „Rozbudowa usług świadczonych przez Biuro Karier i Promocji Zawodowej w Sopockiej Szkole Wyższej” (zwany dalej: Projektem) realizowany jest w ramach Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany przez Sopocką Szkołę Wyższą w Sopocie, zwaną dalej: Organizatorem.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji 200 studentów/ek Sopockiej Szkoły Wyższej niezbędnych do funkcjonowania absolwenta Sopockiej Szkoły Wyższej na rynku pracy poprzez poszerzenie zakresu i jakości usług świadczonych przez uczelniane Biuro Karier i Promocji Zawodowej w latach 2018-2020.
4. W ramach Projektu 200 studentów i studentek Wydziałów Architektury, Ekonomiczno Społecznego i Zamiejscowego w Chojnicach Sopockiej Szkoły Wyższej w Sopocie poprzez udział w szkoleniach/warsztatach podniesie swoje kompetencje niezbędne do funkcjonowania na rynku pracy.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2020r. i obejmuje część lub całość następujących lat akademickich: 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021.
6. Nabór uczestników projektu wśród studentów SSW odbywać się będzie w trybie ciągłym (około 70 uczestników projektu rocznie), pierwszeństwo będą mieli studenci ostatnich roczników studiów stacjonarnych.
7. W momencie przystąpienia do projektu uczestnik musi posiadać status studenta, przy czym wsparcie może być mu udzielane także po zakończeniu przez niego kształcenia, nie później jednak niż do upływu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia.
8. Projekt przewiduje:
 - a. łącznie 140 miejsc dla studentek,
 - b. łącznie 60 miejsc dla studentówWydziału Architektury, Wydziału Ekonomiczno-Społecznego i Zamiejscowego w Chojnicach.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany wymienionych powyżej limitów miejsc dla poszczególnych grup studentów,
 - b. udzielenia pierwszeństwa w rekrutacji dla którejś z ww. grup studentów,
 - c. do odmowy zakwalifikowania osoby zgłaszającej się ze względu na brak miejsc w ramach danej kategorii studentów lub typu zajęć.

§2

DZIAŁANIA ZAPLANOWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt przewiduje realizację programu rozwoju kompetencji studentów i studentek SSW poprzez przygotowanie i wdrożenie indywidualnego wsparcia oraz szkoleń, kursów i warsztatów rozwijania kompetencji i przedsiębiorczości, jak również podnoszenie kompetencji pracowników Biura Karier oraz rozwój współpracy BKPZ z urzędami Pracy i organizacjami pracodawców.

Lp Zadania.	Zadanie	Zaplanowane formy realizacji Zadania
1.	Wzmocnienie i rozbudowa działań Biura Karier i Promocji Zawodowej przy SSW	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie testów kompetencyjnych (np. "Test talentów Instytutu Gallupa", test "Metoda FRIS", test "Metoda Thomas International", testy kompetencji społecznych: PROKOS, TRE, INTE, PKIE, WERK) - przeprowadzenie szkoleń / warsztatów dla studentów SSW podnoszących kompetencje niezbędne do funkcjonowania na rynku pracy (w tym m.in. warsztatów pisania życiorysów i listów motywacyjnych) - zatrudnienie Doradcy Zawodowego w celu udzielania uczestnikowi porad z zakresu wyboru odpowiedniego zawodu, miejsca zatrudnienia, odpowiedniego kierunku dalszego kształcenia / szkolenia i zakładania działalności gospodarczej, jak również pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy zgodnie z wykształceniem i kierunkiem studiów uczestnika - objęcie Doradcy Zawodowego wsparciem w postaci certyfikowanych szkoleń i kursów, w celu podniesienia jego kompetencji i jakości świadczonych usług - podniesienie kwalifikacji pracowników Biura Karier poprzez organizację niecertyfikowanych szkoleń i kursów
2.	Rozwój współpracy BKPZ z urzędami Pracy oraz organizacjami pracodawców	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja spotkań / warsztatów z przedstawicielami Urzędów Pracy i organizacji przedsiębiorców - organizacja na terenie SSW targów pracy przy współudziale Urzędów Pracy i organizacji pracodawców - udostępnianie studentom SSW ogłoszeń o pracy/ stażu/praktykach przez Animatora d/s współpracy z Urzędami Pracy i organizacjami pracodawców



2. Organizator będzie publikował harmonogram (terminy i miejsce zajęć - wraz z ich opisami) na stronie internetowej Projektu (zakładka na stronie www.ssw-sopot.pl).
3. Każda osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie otrzymuje wsparcie w postaci indywidualnego poradnictwa udzielanego przez Doradcę Zawodowego (m.in. testy kompetencji, pozycjonowanie na rynku pracy, pomoc w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych itd.) i/lub szkoleń zwiększających kompetencje do funkcjonowania na rynku pracy (warsztaty przedsiębiorczości, szkolenia z prowadzenia działalności własnej).
4. W przypadku szkoleń certyfikowanych / niecertyfikowanych odbywających się na terenie Polski, podnoszących kompetencje Doradcy Zawodowego oraz pracowników BKPZ, istnieje możliwość sfinansowania kosztów dojazdu, a w przypadku wyjazdów dłuższych niż jednodniowe również kosztów noclegu / wyżywienia, z zachowaniem obowiązujących stawek i zasady efektywnego i racjonalnego wydatkowania środków.

§3

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK

1. W zajęciach indywidualnych i szkoleniach zaplanowanych w ramach Projektu wziąć udział mogą studenci oraz studentki wszystkich Wydziałów Sopotckiej Szkoły Wyższej spełniający łącznie następujące warunki:
 - a. kryterium formalne: W momencie przystąpienia do projektu uczestnik musi posiadać status studenta SSW, przy czym wsparcie może być mu udzielane także po zakończeniu przez niego kształcenia, nie później jednak niż do upływu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia.
 - b. kryterium merytoryczne: zdiagnozowanie potrzeby wzmocnienia kompetencji zawodowych, pomocy w określeniu kierunku rozwoju zawodowego oraz pomocy w poszukiwaniu zatrudnienia / stażu / praktyk.
2. Spełnienie kryterium formalnego będzie weryfikowane na podstawie danych z formularza zgłoszeniowego.
3. Kryterium merytoryczne będzie weryfikowane na podstawie indywidualnej konsultacji z Doradcą Zawodowym oraz przeprowadzonych testów kompetencji.
4. Pierwszeństwo będą mieli studenci ostatnich roczników studiów stacjonarnych.
5. Informacja na temat rekrutacji opublikowana zostanie na stronie internetowej Projektu (zakładka na stronie www.ssw-sopot.pl).
6. Rekrutacja odbędzie się w siedzibie Organizatora w Sopocie oraz Chojnicach (dla studentów i studentek Wydziału Zamiejscowego w Chojnicach) i będzie prowadzona w sposób ciągły w trakcie całego roku akademickiego.
7. Warunkiem zgłoszenia się do udziału w Projekcie jest dostarczenie do Biura Projektu w siedzibie Organizatora w Sopocie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego.
8. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
9. Po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie i przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia (indywidualne konsultacje z Doradcą Zawodowym) uczestnik zobowiązany jest złożyć w Biurze Projektu następujące dokumenty:
 - a. formularz rejestracyjny,
 - b. oświadczenie w sprawie uczestnictwa w projekcie,

- c. oświadczenia uczestnika lub uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - d. oświadczenie uczestnika / uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na monitorowanie jego / jej sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie.
10. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu w siedzibie Organizatora w Sopocie i w wersji elektronicznej na stronie internetowej Projektu (zakładka na stronie www.ssw-sopot.pl).
11. Zakwalifikowani do Projektu uczestnicy oraz uczestniczki będą informowani o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną (wiadomość mailowa) lub telefoniczną.

§4

KONSEKWENCJE REZYGNACJI Z UDZIAŁU W ZAJĘCIACH W RAMACH PROJEKTU

1. Przed zakończeniem rekrutacji:
2. Kandydat/-ka, który złożył dokumenty zgłoszeniowe, a nie otrzymał jeszcze informacji zwrotnej dot. kwalifikacji do udziału w projekcie, ma możliwość wycofania swojej chęci uczestnictwa w Projekcie w dowolnym momencie. W tym celu kandydat/-tka zobowiązany jest do poinformowania Organizatora poprzez wysłanie na adres Biura Projektu stosownej informacji.
3. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, a przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach modułu:
4. Kandydat/-tka zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora poprzez wysłanie na ww. adres Biura Projektu stosownej informacji najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym przystąpieniem do pierwszych konsultacji z Doradcą Zawodowym.
5. Po rozpoczęciu zajęć w ramach modułu kształcenia:
6. Studenci i studentki mają obowiązek niezwłocznego poinformowania Organizatora o rezygnacji z udziału w Projekcie, najpóźniej w ciągu jednego dnia od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia do Organizatora (pisemnie lub mailowo na adres Biura Projektu). Organizator może obciążyć uczestnika lub uczestniczkę rezygnujących z udziału w Projekcie poniesionymi kosztami zajęć, w których ta osoba brała udział.

§5

ZASADA RÓWNOŚCI SZANS

1. Organizator zobowiązuje się stosować Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
2. Osoby zaangażowane w realizację działań Projektowych będą przestrzegać zasady równości szans i niedyskryminacji w celu umożliwienia wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa w ofercie Projektu na jednakowych zasadach.
3. Uczestnicy i uczestniczki Projektu proszone są o niezwłoczne zgłaszanie Organizatorowi wszelkich przejawów dyskryminacji lub nierównego traktowania.



-
4. Organizator zobowiązuje się do podjęcia natychmiastowych działań zmierzających do zniwelowania ewentualnych przejawów dyskryminacji lub nierównego traktowania.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy uczestnik oraz uczestniczka Projektu zobowiązani są do stosowania niniejszego regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień regulaminu, informując o tym fakcie na stronie internetowej Projektu (zakładka na stronie www.ssw-sopot.pl).
3. W sprawach nierozstrzygniętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje wyznaczony przez Organizatora jego przedstawiciel.