

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU

w zadaniu nr 6 WDROŻENIE ZMODYFIKOWANYCH PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA NA WSZYSTKICH KIERUNKACH STUDIÓW w ramach projektu „Projektowanie bez barier” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany od dnia 1 kwietnia 2020 roku do dnia 30 września 2023 roku.
3. Celem głównym zadania jest podniesienie jakości kształcenia z zakresu projektowania uniwersalnego na wybranych kierunkach studiów organizowanych przez Sopotckiej Szkoły Wyższej.
4. Wsparcie w ramach zadania skierowane jest łącznie do 69 studentów Sopotckiej Szkoły Wyższej, którzy będą prowadzić zajęcia ze studentami z zakresu projektowania uniwersalnego na Wydziale Architektury, Inżynierii i Sztuki na kierunkach:
 - a) Architektura (studia I i II stopnia),
 - b) Architektura Wnętrz (studia I i II stopnia),
 - c) Architektura Krajobrazu (studia I stopnia).

§ 2

[Słownik pojęć]

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – Sopotcka Szkoła Wyższa
2. Projekt – „Projektowanie bez barier”.
3. Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem.
4. Uczestnik Projektu (UP) – osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w Projekcie zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. Biuro Projektu – Sopotcka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot pokój nr 17.
6. Instytucja Pośrednicząca - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
7. Kadra dydaktyczna – osoby zatrudnione jako nauczyciele akademicy w rozumieniu SzOOP POWER – pracownicy zatrudnieni w Sopotckiej Szkole Wyższej na stanowiskach: profesora, profesora uczelni, adiunkta, asystenta, wykładowcy, lektora, instruktora, na podstawie umowy o pracę, mianowania lub umowy cywilnoprawnej na prowadzenie dydaktyki.
8. Kandydat – osoba będąca studentem Sopotckiej Szkoły Wyższej na Wydziale Architektury, Inżynierii i Sztuki na kierunkach:
 - a) Architektura (studia I – semestr 7 i II stopnia – semestr 4),
 - b) Architektura Wnętrz (studia I – semestr 7 i II stopnia – semestr 4),
 - c) Architektura Krajobrazu (studia I – semestr 7).



9. Regulamin – Regulamin rekrutacji i udziału w zadaniu nr 6 WDROŻENIE ZMODYFIKOWANYCH PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA NA WSZYSTKICH KIERUNKACH STUDIÓW w ramach projektu „Projektowanie bez barier”.

10. Zadanie – moduł stanowiący jedno z wielu założonych działań w Projekcie „Projektowanie bez barier”.

§ 3

[Warunki uczestnictwa w zadaniu]

1. Kandydat deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy, w tym oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie, iż zapoznał się z Regulaminem oraz spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie.

2. Grupę docelową Zadania stanowi 69 studentów (56 kobiet i 13 mężczyzn), którzy wezmą udział we wsparciu w ramach programu kształcenia studentów z zakresu projektowania uniwersalnego w ramach przedmiotów obieralnych, studiują na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, I i II stopnia, w języku polskim z kierunków realizowanych w lokalizacji: Sopot w tym:

- ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU (studia I stopnia, niestacjonarne, w jęz. polskim),
- ARCHITEKTURA (studia I stopnia, stacjonarne, w jęz. polskim),
- ARCHITEKTURA WNEŹTRZ (studia I stopnia, stacjonarne, niestacjonarne, w jęz. polskim),
- ARCHITEKTURA WNEŹTRZ (studia II stopnia, niestacjonarne, w jęz. polskim),
- ARCHITEKTURA (studia II stopnia, stacjonarne, w jęz. polskim).

3. Kandydat na Uczestnika Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 4

[Procedura rekrutacji]

1. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie od 1 września 2020 r. do wyczerpania limitu miejsc.

2. W trakcie trwania rekrutacji do udziału w projekcie wyłonionych zostanie łącznie 69 osób.

3. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

4. Beneficjent zapewni możliwość udziału w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami (np. asystent osoby niepełnosprawnej) i/lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa poprzez miejsca realizacji zajęć w lokalach umożliwiających swobodne korzystanie przez osoby niepełnosprawnością ruchową (tzn. zlokalizowane na parterze lub z podjazdem bądź na pierwszym piętrze z dostępnością windy).

5. Kandydat do udziału w Projekcie musi wypełnić i złożyć, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Biuro Projektu, komplet dokumentów tj. formularz zgłoszeniowy wraz z zawartymi w nim oświadczeniami i deklaracją.

6. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu.
- dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie i podpisać oraz dostarczyć do Biura Projektu.

7. W wyjątkowych sytuacjach (w szczególności ze względu na ograniczenia wprowadzone przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulacje wewnętrzne Sopotkiej Szkoły Wyższej) biuro projektu może zdecydować o przyjmowaniu zgłoszeń w formie elektronicznej.

8. Rekrutacja i kwalifikacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w oparciu o kryterium posiadania statusu studenta kierunku i rocznika objętego wsparciem,



9. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie musi dodatkowo wypełnić i złożyć osobiście w Biurze Projekt następujące dokumenty:

- a) deklaracja uczestnictwa w szkoleniach,
- b) oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych,
- c) formularz danych do SL2014.

10. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze Projektu.

§ 5

[Formy wsparcia realizowane w ramach zadania]

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Wszyscy UP zostaną objęci tym samym wsparciem szkoleniowym.
3. W ramach zadania oferowane są następujące formy wsparcia:
 - szkolenia po 60 godzin na grupę z zakresu Modułu I i Modułu II na STUDIACH I STOPNIA
 - szkolenia po 75 godzin na grupę z zakresu Modułu I + Modułu II w pigułce i Modułu III - na STUDIACH II STOPNIA

§ 6

[Obowiązki uczestnika Projektu]

1. UP zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa w całym cyklu szkoleń,
 - b) wypełnienia testów sprawdzających uzyskaną wiedzę i nabycie umiejętności objętych programem szkolenia po jego zakończeniu,
 - c) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru zajęć,
 - d) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, potwierdzeniu odbiór materiałów szkoleniowych,
 - e) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
 - f) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, jak również dotyczących zatrudnienia,
 - g) realizacji zajęć z zakresu projektowania uniwersalnego na określonym/ych kierunku/ach studiów, do których został wyznaczony przez władze wydziałowe,

§ 7

[Zasady monitoringu i ewaluacji Projektu]

1. W ramach realizacji zadania prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie Projektu.
2. UP zobowiązany jest do współdziałania z Biurem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania realizacji Projektu.
3. UP zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych i testach sprawdzających dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności przewidzianych w programie poszczególnych zajęć.



-
4. UP zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych Beneficjenta w okresie 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
 5. UP na potrzeby monitorowania Projektu zobowiązany jest do:
 - a) informowania o wszelkich zmianach w danych UP podanych w dokumentacji rekrutacyjnej zwłaszcza teleadresowych w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - b) podania danych niezbędnych Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza w systemie SL2014,
 - c) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów),
 6. Informacje, o których mowa w punktach 1–5 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 8

[Rezygnacja UP lub skreślenie z udziału w Projekcie]

1. UP może zrezygnować z udziału w Projekcie w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie.
2. Beneficjent może wykluczyć UP z udziału w Projekcie w przypadkach:
 - a) naruszenia przez UP postanowień Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wsparcia,
 - c) opuszczenia przez UP ponad 20% wymiaru zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

§ 9

[Postanowienia końcowe]

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. UP pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i respektowania jego zasad.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.