

**Sopocka Szkoła Wyższa**  
**Program kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość***  
***Studia II stopnia***

*podstawa prawna:* Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861)

**I. JEDNOSTKA PROWADZĄCA STUDIA**

Wydział Ekonomii i Finansów Sopockiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Sopocie

**II. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW**

**1.Nazwa kierunku**

finanse i rachunkowość

**2.Klasyfikacja ISCED**

0411 rachunkowość i podatki; 0412 finanse, bankowość i ubezpieczenia

**3.Poziom kształcenia**

studia drugiego stopnia

**4.Poziom PRK**

Kwalifikacja pełna na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji

**5.Profil kształcenia**

Profil praktyczny

**6. Dziedzina nauki**

Dziedzina nauk społecznych

**7. Dyscyplina naukowa, do której zostały przyporządkowane kierunkowe efekty uczenia się**

Dyscyplina ekonomia i finanse

**8.Tytuł zawodowy nadawany absolwentom**

Magister

**9 . Koncepcja kształcenia**

**9a. Ogólne cele kształcenia**

Głównym celem kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość (studia drugiego stopnia) jest uzyskanie pogłębionej - w stosunku do studiów pierwszego stopnia – wiedzy z zakresu finansów, rachunkowości, a także dyscyplin komplementarnych, pozwalających na rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów gospodarczych w różnego rodzaju

podmiotach: przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych i jednostkach samorządu terytorialnego w skali lokalnej, regionalnej i globalnej. Rozumienie występowania zjawiska ryzyka na rynku finansowym i globalnym i umiejętność zarządzania nim oraz umiejętność przeprowadzenia analiz finansowych oraz fundamentalnych wraz z ich właściwą interpretacją.

### **11b. Związek koncepcji kształcenia z misją i celami strategicznymi Uczelni**

Misją Sopotckiej Szkoły Wyższej w Sopocie jest kształcenie wysoko wykwalifikowanych specjalistów posiadających zarówno wiedzę ogólną jak i specjalistyczną, a także umiejętności praktyczne dla potrzeb zrównoważonego rozwoju i społeczeństwa opartego na wiedzy.

Kierunek studiów finanse i rachunkowość, studia II stopnia o profilu praktycznym wpisuje się w tak sformułowaną misję uczelni i jest zgodny ze strategią jej rozwoju na lata 2018-2025.

Formułując strategię uczelni skoncentrowano się na siedmiu podstawowych obszarach takich jak: kształcenie, badania naukowe, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, internacjonalizacja, infrastruktura, budowanie więzi pomiędzy studentami, absolwentami uczelni i pracodawcami oraz finansowanie działalności uczelni. Spójność działań podejmowanych w ramach wyróżnionych obszarów gwarantuje wysoką jakość kształcenia na studiach II stopnia na kierunku o profilu praktycznym – *finanse i rachunkowość*.

Kierunek ten związany jest z wybranymi szczegółowymi celami strategicznymi uczelni:

#### **W obszarze kształcenia:**

- ciągle dostosowywania programów i form kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych metod edukacyjnych i talentów kadry akademickiej,
- wprowadzenie języka specjalistycznego obcego do programu studiów,
- włączenia w proces dydaktyczny zewnętrznych ekspertów poprzez udział w Radach Programowych, prowadzenie zajęć dydaktycznych, opiekę nad praktykami i stażami zawodowymi oraz wspieranie procesu dyplomowania,
- upowszechnianie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
- badanie opinii studentów i absolwentów dotyczących programów zajęć i sposobu ich prowadzenia oraz uwzględnianie ich modyfikacji.

#### **W obszarze badań naukowych:**

- wspieranie rozwoju własnej kadry naukowej poprzez określenie priorytetowych problemów badawczych, wokół których koncentrować się będą badania naukowe,
- stworzenie systemu motywowania i wspierania pracowników w procesie ich rozwoju,
- wspieranie organizacji konferencji naukowych, sympozjów, wystaw itp.,
- poddanie się parametryzacji w przynajmniej jednej dyscyplinie naukowej.

#### **W obszarze umiędzynarodowienia:**

- zwiększenie stopnia internacjonalizacji SSW przez utworzenie podstaw do wzrostu liczby mobilności studentów i pracowników i utworzenie międzynarodowych programów studiów,
- podniesienie poziomu najbardziej istotnych kompetencji studentów i pracowników, dając im możliwość udziału w mobilności edukacyjnej i zawodowej,
- podniesienie jakości kształcenia i systemu zarządzania uczelnią przez stworzenie możliwości udziału pracowników uczelni w mobilności w celach edukacyjnych, naukowych i szkoleniowych oraz przez stworzenie możliwości prowadzenia dydaktyki przez przedsiębiorców zagranicznych,
- budowanie marki SSW i podnoszenie jej atrakcyjności dla obcokrajowców przez współpracę z podmiotami zagranicznymi,
- zapewnienie wysokiej jakości obsługi studentów i pracowników zagranicznych,
- publikowanie wspólnie z partnerami zagranicznymi monografii naukowych oraz artykułów naukowych,
- wizyty studyjne studentów w firmach zagranicznych, w kraju i zagranicą.

#### **W relacji z otoczeniem społecznym i gospodarczym:**

- zinstytucjonalizowanie współpracy uczelni z praktyką gospodarczą, samorządami miast i gmin oraz stowarzyszeniami zawodowymi,
- zestandaryzowanie form oraz organizacji odbywania praktyk studenckich i staży zawodowych,
- pozyskanie pracowników do realizacji zajęć praktycznych w realnym środowisku pracy,

#### **W obszarze poprawy infrastruktury dydaktycznej:**

- dalsza modernizacja bazy dydaktycznej Sopotkiej Szkoły Wyższej poprzez rozwój infrastruktury oraz wprowadzenie innowacji w jej zarządzaniu,
- poszerzenie dostępności multimediów dla studentów (w tym zwiększenie ilości stanowisk komputerowych dostępnych dla studentów kierunku finanse i rachunkowość, studia II stopnia),
- stałe wsparcie techniczne w zakresie monitorowania sprzętu audiowizualnego, oprogramowania komputerowego oraz baz danych,
- uruchamianie specjalistycznych pracowni.

#### **W obszarze budowania więzi pomiędzy studentami, absolwentami uczelni i pracodawcami:**

- poszerzenie doradztwa zawodowego,
- monitorowanie karier zawodowych absolwentów,
- organizowanie Targów Pracy,
- wprowadzenie mentoringu i career coachingu dla studentów,
- wprowadzenie consultingu terapeutycznego dla studentów,
- organizowanie wydarzeń dedykowanych absolwentom.

### **W obszarze finansowania:**

- dywersyfikacja ryzyka finansowego,
- pozyskanie nowych źródeł finansowania ze środków UE oraz w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego.

### **12. Wymagania wstępne - opis kompetencji oczekiwanych od kandydatów na studia**

Studia przeznaczone są dla osób posiadających co najmniej kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Od kandydatów na studia II stopnia kierunku finanse i rachunkowość wymaga się ukończenia studiów pierwszego stopnia w dziedzinie przynajmniej nauk społecznych. Kandydatom, którzy ukończyli inne kierunki niż ekonomiczne przygotowuje się wykaz przedmiotów do uzupełnienia z zakresu studiów pierwszego stopnia obejmujący przedmioty podstawowe z zakresu finansów i rachunkowości tj. podstawy rachunkowości, rachunkowość finansową, podstawy finansów, finanse przedsiębiorstw oraz podstawy analizy ekonomicznej. O przyjęciu na studia obowiązuje kolejność zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych w uchwale rekrutacyjnej na dany rok akademicki.

### **13. Sylwetka absolwenta**

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku finanse i rachunkowość jest przygotowany do samodzielnej pracy w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych instytucjach finansowych oraz do prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek. Uzyskane przez absolwenta efekty kształcenia przygotowują go także do zajmowania stanowisk kierowniczych w przedsiębiorstwach oraz instytucjach. Będzie przygotowany również do kierowania grupami pracowników w działach finansowo-księgowych i podejmowanie decyzji inwestycyjnych.

#### **Kompetencje w zakresie wiedzy**

Absolwent wyposażony zostaje w rozszerzoną praktyczną wiedzę w zakresie ekonomii i finansów jako dyscypliny naukowej, jej miejsca w dziedzinie nauk społecznych oraz o jej powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi. Zna terminologię używaną w obrębie finansów i rachunkowości, rozumie jej źródła oraz zastosowania w pokrewnych dyscyplinach naukowych. Wskazuje rolę i zadania instytucji finansowych, ich wpływ na procesy ekonomiczne. Potrafi identyfikować istotne problemy z zakresu finansów samorządu terytorialnego. Rozumie wpływ polityki pieniężnej na sytuację na rynkach finansowych oraz na działalność podmiotów gospodarczych. Posiędzie wiedzę praktyczną, osadzoną we współczesnych teoriach funkcjonowania rynków finansowych i międzynarodowych standardów rachunkowości. Absolwent posiada wiedzę praktyczną pozwalającą na rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów gospodarczych w instytucjach

finansowych, w kraju i na arenie międzynarodowej. Nabyta podczas studiów wiedza umożliwia rozumienie powiązania przyczyn i skutków zjawisk gospodarczych oraz ich interpretację na szczeblu makro- i mikroekonomicznym w warunkach gospodarki rynkowej. Absolwent zna i rozumie w pogłębiony sposób zakres ochrony własności intelektualnej, posiada poszerzoną wiedzę na temat podatków oraz wymogów prawa finansowego. Absolwent zna w pogłębiony sposób modele rachunku kosztów i ich wykorzystanie dla celów sprawozdawczości biznesowej. Posiada ugruntowaną wiedzę na temat ryzyka finansowego.

### **Kompetencje w zakresie umiejętności**

Absolwent posiada umiejętności pozwalające prawidłowo interpretować zjawiska społeczne, prawne i ekonomiczne oraz ich wpływ na sytuację majątkowo-finansową organizacji. Wykorzystuje i integruje wiedzę teoretyczną z zakresu finansów i rachunkowości oraz powiązanych z nimi dyscyplin w celu przeprowadzania analiz ekonomicznych, wykorzystując przy tym zaawansowane narzędzia. Sprawnie posługuje się wybranymi zagadnieniami teoretycznymi w celu analizowania działań z zakresu finansów i rachunkowości, dokonuje pogłębionej analizy finansowej oraz formułuje na jej podstawie wnioski i opinie, wskazuje podmioty objęte obowiązkiem badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta. Wykorzystuje zasady rewizji finansowej i audytu wewnętrznego. Absolwent sprawnie posługuje się poszczególnymi elementami jednostkowego i skonsolidowanego sprawozdania finansowego, w celu wykorzystania ich dla działań związanych z podejmowaniem decyzji biznesowych. Sprawnie klasyfikuje koszty według różnorodnych kryteriów i wykorzystuje je do podejmowania decyzji biznesowych przy zastosowaniu różnorodnych modeli rachunku kosztów, rozumie i identyfikuje czynniki ryzyka, potrafi ocenić ryzyko oraz formułować na tej podstawie wnioski i rekomendacje. Absolwent posiada pogłębioną umiejętność przygotowania prac pisemnych oraz wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym w zakresie ekonomii i finansów. Ma umiejętności językowe w dziedzinie finansów i rachunkowości (język specjalistyczny), zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

### **Kompetencje społeczne**

Absolwent posiada istotne dla zawodu księgowego, finansisty i rachunkowca kompetencje społeczne zgodne ze standardami etyki zawodowej. Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego. Dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia. Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań w zakresie finansów. Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań. Potrafi zachować się w sposób profesjonalny, refleksyjny, w zgodzie z etyką zawodową. Jest przygotowany do aktywnej działalności zawodowej w służbach finansowo-księgowych i zdolny do porozumiewania się również z osobami niebędącymi specjalistami w tej dziedzinie. Proces uczenia wykształci u absolwenta uczciwość, rzetelność, systematyczność w pracy, dokładność i cierpliwość oraz techniki przezwycięzania wpływu negatywnych zjawisk społecznych na psychikę człowieka. Absolwent posiada wysoki poziom kultury osobistej, innych ludzi będzie traktował podmiotowo z należyтым szacunkiem i opanowaniem. Będzie prawidłowo identyfikował i rozstrzygał dylematy związane z

wykonywaniem zawodu. Na płaszczyźnie pracy zawodowej absolwenta cechować będzie profesjonalizm, otwartość i umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów, odpowiedzialność za podejmowane zadania, dbałość o wysokie standardy etyczne, społeczne i o profesjonalizm w pracy. Cechują go rozwinięte predyspozycje intelektualne, przejawiające się nie tylko w zaawansowanych procesach wnioskowania i rozumowania, ale także w efektywnym korzystaniu z nabytej wiedzy i umiejętności.

#### **14. Perspektywy zawodowe absolwentów**

Program studiów pozwala na przygotowanie pracownika o bardzo dobrych podstawach teoretycznych, praktycznych umiejętnościach i kompetencjach społecznych. Daje to absolwentowi szeroką perspektywę oceny problemów występujących w praktyce i przygotowuje go do twórczego i efektywnego ich rozwiązywania. Dzięki rozumieniu kontekstu zadań realizowanych przez służby finansowo-księgowo-organizacyjne oraz znajomości tendencji i modeli występujących w kraju i w skali międzynarodowej, absolwent zyska potencjał przewidywania pojawiających się problemów oraz unikalną możliwość niezwykle sprawnego dostosowania się do zmieniających się realiów, w jakich funkcjonuje on sam, jak i podmiot gospodarczy. Dysponując takim przygotowaniem absolwent studiów II stopnia będzie gotów do podjęcia pracy na stanowiskach samodzielnych i kierowniczych w służbach finansowo-księgowych, zarówno w administracji publicznej i instytucjach finansowych, jak i w jednostkach gospodarczych.

W ramach modułu (profilu) dyplomowania *rachunkowość* absolwent nabywa pogłębioną wiedzę o wymogach formalno-prawnych dotyczących rewizji finansowej. Zna i umie sporządzać sprawozdania skonsolidowane i zna rolę podatku odroczonego w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Kwalifikacje absolwenta tego profilu dyplomowania przygotowują go do zawodów: specjalisty do spraw finansowo-księgowych, samodzielny księgowy, główny księgowy. W dalszej perspektywie absolwenci profilu dyplomowania *rachunkowość* ukierunkowani są do zdobycia zawodów: biegłego rewidenta, dyrektora biura rachunkowego oraz doradcy podatkowego.

Absolwent modułu (profilu) dyplomowania *zarządzanie finansami* posiada pogłębioną znajomość międzynarodowego prawa gospodarczego i rozliczeń oraz finansów międzynarodowych. Dodatkowo potrafi wyceniać przedsiębiorstwa i zarządzać ich wartością. Kwalifikacje absolwenta tego profilu dyplomowania przygotowują go do zawodów: specjalisty do spraw finansów, specjalisty zarządzania ryzykiem, a w dalszej perspektywie absolwenci profilu dyplomowania mogą być zatrudniani na stanowisku dyrektora finansowego.

Absolwent studiów II stopnia kierunku *rachunkowość i finanse* uzyskuje tytuł zawodowy magistra i jest gotów do podjęcia studiów trzeciego stopnia.

### III. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

#### Sposób kształtowania efektów kształcenia i programu studiów

Efekty uczenia się zostały określone Uchwałą nr 1 Senatu Sopotkiej Szkoły Wyższej z dnia 10.06.2019 w sprawie dostosowywania programów studiów rozpoczynających się od roku 2019/20 do wymagań ustawy 2.0. Program studiów powstał na podstawie tej samej Uchwały nr 1 Senatu Sopotkiej Szkoły Wyższej z dnia 10.06.2019 r.

Ponadto przy kształtowaniu efektów uczenia się i programu studiów oparto się na następujących aktach prawnych:

- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. O zintegrowanym systemie kwalifikacji (Dz. U. 2016 poz. 64 i 1010)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz.2218)

Tabela 1. KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU *FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ* STUDIA II STOPNIA, PROFIL PRAKTYCZNY

<b>WIEDZA</b>	
FR2_W1	ma pogłębioną wiedzę na temat ujmowania i pomiaru zdarzeń gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie
FR2_W2	zna złożone mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, sektora finansów publicznych, rynków finansowych, banków oraz zakładów ubezpieczeń w kontekście zjawisk gospodarczych, społecznych i prawnych
FR2_W3	zna i rozumie w sposób pogłębiony powiązania między realną gospodarką a sferą finansową i prawną
FR2_W4	ma pogłębioną wiedzę na temat ujawniania i prezentacji zdarzeń gospodarczych w przedsiębiorstwie
FR2_W5	zna złożone możliwości finansowania działalności gospodarczej i projektów inwestycyjnych
FR2_W6	zna złożone koncepcje i metody organizacji i zarządzania jednostkami gospodarczymi
FR2_W7	zna w sposób pogłębiony metody ilościowe i techniki analityczne służące jako narzędzia do badania zjawisk i procesów ekonomicznych
<b>UMIEJETNOŚCI</b>	
FR2_U1	interpretuje zjawiska ekonomiczne, społeczne i prawne i wyjaśnia relacje między nimi
FR2_U2	ocenia i opiniuje złożone problemy gospodarcze i społeczne
FR2_U3	umie stosować prawo gospodarcze i podatkowe i wykorzystuje tę wiedzę do podejmowania decyzji
FR2_U4	potrafi ujmować i dokonywać pomiaru złożonych operacji gospodarczych w księgach rachunkowych i podatkowych
FR2_U5	umie sporządzać i oceniać sprawozdanie finansowe oraz podejmować na jego podstawie decyzje
FR2_U6	wykorzystuje rozbudowane metody ilościowe i techniki analityczne służące jako narzędzia do badania zjawisk i procesów ekonomicznych
FR2_U7	rozpoznaje złożone zasady funkcjonowania instytucji finansowych, banków i

	przedsiębiorstw
FR2_U8	stosuje złożone koncepcje i metody organizacji i zarządzania
FR2_U9	komunikuje się na tematy specjalistyczne na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Biegłości Językowej
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
FR2_K1	podejmuje decyzje i prowadzi czynności zawodowe zgodnie z zasadami etyki
FR2_K2	jest odpowiedzialny za swoją pracę i pracę innych osób
FR2_K3	jest kreatywny, wykazuje inicjatywę i samodzielność w pracy zawodowej
FR2_K4	podejmuje decyzje i organizuje pracę w zespole
FR2_K5	potrafi działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy
FR2_K6	jest świadomy konieczności kształcenia się przez całe życie

**Tabela 2 Odniesienie efektów kierunkowych uczenia się do charakterystyk uniwersalnych i charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kierunku *finanse i rachunkowość*, studia drugiego stopnia, profil praktyczny**

<i>Finanse i rachunkowość</i> kierunkowe efekty kształcenia	charakterystyki uniwersalne PRK	charakterystyki II stopnia PRK
Poziom 7 PRK, studia drugiego stopnia	Wiedza	
K2_FR_W1 Ma pogłębioną wiedzę na temat ujmowania i pomiaru zdarzeń gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie	P7U_W	P7S_WG
K2_FR_W2 Zna złożone mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, sektora finansów publicznych, rynków finansowych, banków oraz zakładów ubezpieczeń w kontekście zjawisk gospodarczych, społecznych i prawnych	P7U_W	P7S_WK P7S_WG
K2_FR_W3 Zna i rozumie w sposób pogłębiony powiązania między realną gospodarką, a sferą finansową i prawną	P7U_W	P7S_WK P7S_WG
K2_FR_W4 Ma pogłębioną wiedzę na temat ujawniania i prezentacji zdarzeń gospodarczych w przedsiębiorstwie	P7U_W	P7S_WK P7S_WG
K2_FR_W5 Zna złożone możliwości finansowania działalności gospodarczej i projektów inwestycyjnych	P7U_W	P7S_WG
K2_FR_W6 Zna złożone koncepcje i metody organizacji i zarządzania jednostkami gospodarczymi	P7U_W	P7S_WK
K2_FR_W7	P7U_W	P7S_WG



Zna w sposób pogłębiony metody ilościowe i techniki analityczne służące jako narzędzia do badania zjawisk i procesów ekonomicznych		
--	--	--

poziom 7 PRK, studia drugiego stopnia	Umiejętności	
K2_FR_U1 Interpretuje zjawiska ekonomiczne, społeczne i prawne i wyjaśnia relacje między nimi	P7U_U	P7S_UU
K2_FR_U2 Ocena i opiniuje złożone problemy gospodarcze i społeczne	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
K2_FR_U3 Umie stosować prawo gospodarcze i podatkowe i wykorzystuje tę wiedzę do podejmowania decyzji	P7U_U	P7S_UW
K2_FR_U4 Potrafi ujmować i dokonywać pomiaru złożonych operacji gospodarczych w księgach rachunkowych i podatkowych	P7U_U	P7S_UW
K2_FR_U5 Umie sporządzać i oceniać sprawozdanie finansowe oraz podejmować na jego podstawie decyzje	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
K2_FR_U6 Wykorzystuje rozbudowane metody ilościowe i techniki analityczne służące jako narzędzia do badania zjawisk i procesów ekonomicznych.	P7U_U	P7S_UW
K2_FR_U7 Rozpoznaje złożone zasady funkcjonowania instytucji finansowych, banków i przedsiębiorstw	P7U_U	P7S_UK P7S_UU
K2_FR_U8 Stosuje złożone koncepcje i metody organizacji zarządzania	P7U_U	P7S_UK
K2_FR_U9 Komunikuje się na tematy specjalistyczne na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Biegłości Językowej	P7U_U	P7S_UK

poziom 7 PRK, studia drugiego stopnia	Umiejętności	
K1_FR_K1 Podejmuje decyzje i prowadzi czynności zawodowe	P7U_K	P7S_KR

zgodnie z zasadami etyki		
K1_FR_K2. Jest odpowiedzialny za swoją pracę i pracę innych osób	P7U_K	P7S_KR
K1_FR_K3. Jest kreatywny, wykazuje inicjatywę i samodzielność w pracy zawodowej	P7U_K	P7S_KK P7S_KO
K1_FR_K4. Podejmuje decyzje i organizuje pracę w zespole	P7U_K	P7S_KK
K1_FR_K5. Potrafi działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy	P7U_K	P7S_KK P7S_KO
K1_FR_K6 Jest świadomy konieczności kształcenia się przez całe życie	P7U_K	P7S_KK P7S_KO

#### **IV. PROGRAM STUDIÓW**

przyjęty Uchwałą nr 1 Senatu SSW z dnia 10.06.2019r. pt. Zmiany w programach kształcenia ustawa 2.0

##### **1. Forma studiów**

Studia niestacjonarne

##### **2. Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania tytułu zawodowego**

120

##### **3. Liczba semestrów**

4 semestry

##### **4. Formy realizacji modułów kształcenia**

Podczas studiów student uzyskuje wiedzę i umiejętności z dziedziny dziedzina nauk społecznych, dyscypliny ekonomii i finansów.

Przyjęto, iż program studiów będzie realizowany w formie: wykładów, ćwiczeń i praktyk zawodowych. Ćwiczenia są realizowane w formie ćwiczeń: audytoryjnych, laboratoryjnych, warsztatów, konwersatoriów, studiów przypadku, zajęć projektowych i seminariów. Wykłady prowadzone na danym kierunku są to w dużej części wykłady kursowe. Spotyka się szczególnie na wyższych semestrach wykłady konwersatoryjne.

**Wykład kursowy** polega na bezpośrednim przekazywaniu przez wykładowcę określonej wiedzy stanowiącej przedmiot danej dyscypliny w ujęciu systematycznym. Wykład ten opiera się na tradycyjnej metodzie podającej, słownej, uzupełnionej niekiedy pokazem. Podstawą i główną funkcją wykładu kursowego jest podanie studentom odpowiednio dobranych, gotowych treści do wysłuchania, przyswojenia i zapamiętania.

**Wykład konwersatoryjny** jest połączeniem wykładu z działalnością samych słuchaczy, ich współdziałaniem w rozwiązywaniu problemów teoretycznych bądź praktycznych. Jest to rodzaj wykładu, w czasie którego wykładowca stawia studentom pytania lub w związku z wykładanym przedmiotem prowadzi rozmowy na określone tematy. Punkt ciężkości nie tkwi w tym przypadku w wykładzie lecz w dyskusji.

**Ćwiczenia audytoryjne** pozostają w korelacji z wykładami. Ich tematyka sprowadza się do rozwiązywania zadań lub analizowania przykładów stanowiących określone zastosowanie wiedzy teoretycznej. Ich zadaniem jest uczenie praktycznych umiejętności przez samodzielne wykonywanie tych zadań oraz kształtowanie kompetencji społecznych przez samodzielne wypowiedzi, prezentacje i udział w dyskusjach. Ćwiczenia mają charakter interaktywny.

**Ćwiczenia metodą projektową** polegają na rozwiązywaniu przez studentów konkretnych problemów w oparciu o posiadaną wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne i personalne. Połączenie wiedzy z jej praktycznym wykorzystaniem. Rodzaje projektów:

grupowe, indywidualne. Studenci pracują w małych zespołach projektowych lub indywidualnie, zależnie od specyfiki przedmiotu.

**Ćwiczenia laboratoryjne** mają na celu uczenie rozwiązywania zdań praktycznych przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych w oparciu o posiadaną wiedzę i umiejętności oraz kompetencje społeczne i personalne zdobyte podczas wykładów i ćwiczeń audytoryjnych.

**Ćwiczenia warsztatowe** mają na celu aktywne uczestnictwo w zajęciach wszystkich studentów, a wykładowca jest moderatorem podejmowanych działań. Studenci uczą się wzajemnie, rozwiązują problemy, wyciągają wnioski. Ważną rolą wykładowcy jest nie tylko umiejętne sterowanie wydarzeniami, ale także otwartość na propozycje i sugestie studentów. Dzięki tej metodzie każde zajęcia są inne, kształtują inne postawy, uczą rozwiązywania nowych sytuacji problemowych.

**Ćwiczenia Studium przypadku (Case study)** polegają na rozpatrzeniu konkretnego przypadku, zdiagnozowaniu i znalezieniu rozwiązywania problemów w celu wyjaśnienia tego przypadku. Studium przypadku stosuje się w celu uczenia studentów: testowania teorii. Etapy: przedstawienie przypadku, formułowanie pytań dotyczących tego przypadku, udzielanie wyjaśnień. Ustalenie problemu głównego, wypracowanie i przedstawienie kilka możliwych rozwiązań, konfrontacji rozwiązań w celu znalezienia różnic i ewentualnych błędów w rozumowaniu, ze wskazaniem optymalnego rozwiązania.

**Seminarium** to metoda nauczania polegająca na nauczaniu z czynnym uczestnictwem studentów, którzy: samodzielnie opracowują całość lub część zagadnień poruszanych na seminarium, przedstawiają swoje opracowania w postaci prezentacji, referatu, czy też w inny uzasadniony merytorycznie i dydaktycznie sposób, biorą aktywny udział w dyskusji nad danym zagadnieniem wykazując się posiadaniem wiedzy i umiejętności. Konwersatoria umożliwiają budowanie swobody wypowiedzi studentów, zwłaszcza w nauce języków obcych.

**Seminaria dyplomowe** ich celem jest przekazanie umiejętności tworzenia pracy dyplomowej, pozyskiwania i dokumentowania pozyskanych informacji (z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych). Ponadto kształcona jest umiejętność analizy danych oraz syntetyzowania wyników. Seminaia dyplomowe kształtują umiejętności w zakresie łączenia pozyskanych informacji, ich interpretacji, wnioskowania oraz formułowania i uzasadniania opinii. Kształtują umiejętność prezentowania samodzielnie zbudowanych tez i wniosków.

## **Udział pracodawców w procesie dyplomowania**

Magisterskim pracom dyplomowym zostanie nadany unikatowy charakter, przez realizowanie ich jako przedsięwzięcia polegającego na samodzielnym pozyskiwaniu wiedzy i umiejętności oraz możliwości rozwinięcia talentu. W procesie dyplomowania zostanie wykorzystany szczególnie atut dydaktyczny pracy magisterskiej, jakim jest możliwość powiązania jej z praktyką. Dyplomant nie tylko będzie opracowywał materiały do pracy magisterskiej, tak jak podczas zajęć praktycznych, ale będzie uczestniczył w praktyce gospodarczej instytucji. Źródłem tematów prac magisterskich będą:

- Konwent Pracodawców,

- Rada Programowa dla kierunku finanse i rachunkowość,
- pracodawcy, u których studenci będą odbywać praktyki, z którymi SSW jest związana porozumieniami,
- studenci, którzy mają już za sobą pierwsze doświadczenia zawodowe.

Wybór tematu pracy magisterskiej, będzie następował na drugim semestrze studiów, ale już w kontekście przyszłego lub trwającego zatrudnienia. Taki kontekst będzie stanowił dodatkową motywację dla dyplomanta, gdyż istnieje realna perspektywa powiązania tematu pracy z czynnościami wykonywanymi na stanowisku pracy. Praktyczny aspekt pracy będzie faktem. Takie podejście do procesu dyplomowania spowoduje, iż również pracodawca odniesie potencjalną korzyść. Obserwując postępy realizacji zaproponowanego przez siebie tematu, obserwując osobę dyplomanta jako potencjalnego kandydata do zatrudnienia lub awansu zawodowego.

## **2.Moduły kształcenia – sylabusy**

**Karty przedmiotów zawiera załącznik 2 do Raportu Samooceny**

### **3.Praktyki studenckie**

#### **Czas, miejsce i harmonogram i kontrola praktyk**

Studencka praktyka zawodowa jest formą prowadzenia zajęć dydaktycznych. Termin praktyki i długość jej trwania określa plan studiów. Studenci odbywają praktykę w terminie wynikającym z rozkładu zajęć określonym przez uczelnię. Umowy z podmiotami, w których będą się odbywały praktyki, zostają podpisane po rekomendacji Rady Programowej dotyczącej posiadanej przez te firmy infrastruktury, możliwości osiągnięcia w nich przez studenta zakładanych efektów kształcenia i tematyki zadań realizowanych w nich zadań.

Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki przez studenta w wybranym przez niego terminie, w wybranym podmiocie lub w wybranej formie, wyłącznie w przypadkach zapewniających osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia i po zapoznaniu się z tematyką realizowanych zadań.

Dziekan lub wyznaczony przez niego pracownik dokonuje wrywkowej kontroli praktyk w czasie ich trwania. Celem takiego działania jest weryfikacja sposobu realizacji programu praktyki, tzn. weryfikacja czynności przydzielanych praktykantom oraz weryfikacja rzeczywistej i deklarowanej infrastruktury udostępnianej praktykantom. Informacja o wizytacji praktyk i wnioski z tej wizytacji są przedstawiane na radzie programowej na jej posiedzeniu.

#### **Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych:**

Na kierunku *finanse i rachunkowość* studiach II stopnia o profilu praktycznym, zadaniem praktyk jest:

- poznanie przez studenta warunków przyszłego środowiska zawodowego,
- zmierzenie się studenta z próbą realizacji zadania zawodowego,
- umożliwienie studentowi nabycia kompetencji praktycznych.

Praktyki mają łączny wymiar 3 miesiące i odbywają się w dwóch etapach – na 2 i 3 semestrze studiów. Praktyka studencka podlega procedurze zawartej w Uczelnianym systemie zapewnienia jakości kształcenia, obowiązującym w SSW - „Praktyki studenckie”.

Każdy z etapów praktyki podsumowany jest ewaluacją postępów. Odbywa się ona na zaliczenie, na podstawie przedłożonego przez studenta w formie pisemnej „Raportu z praktyki”, „Karty oceny praktykanta” (wypełnianej przez opiekuna praktyki w instytucji) i rozmowy ewaluacyjnej przeprowadzonej przez dziekana lub wyznaczonego pracownika.

Celem praktyki jest zapoznanie studenta z realiami pracy w zawodzie, do wykonywania którego uprawniać będzie ukończenie studiów na danym kierunku studiów. Osiągnięcie tego celu możliwe będzie dzięki realizacji zakresu tematycznego praktyki, do czego prowadzić będzie wykonywanie prac i zadań na różnych stanowiskach w firmach i instytucjach.

Wskazuje się 2 rodzaje celów praktyki. Celem ogólnym jest praktyczne zastosowanie wiedzy teoretycznej zdobytej w dotychczasowym cyklu kształcenia. Rozwijanie umiejętności i mechanizmów jej wykorzystania, weryfikacji i poszerzania. Cele szczegółowe to m.in.: poznanie przedmiotu działalności jednostki i jej otoczenia, struktury organizacyjnej jednostki, zakresu zadań komórek przyjmujących studenta, aktów prawnych regulujących działalność jednostki (np. ustawa o finansach publicznych, ustawa o służbie cywilnej, ustawa o ochronie danych osobowych), poznanie wewnętrznych aktów normatywnych regulujących gospodarkę finansową, obieg dokumentów, kontrolę wewnętrzną i finansowo-księgową i poznanie funkcjonowania działów lub komórek finansów lub rachunkowości. Celem praktyki jest również możliwość pozyskania tematów prac dyplomowych związanych z praktycznymi zadaniami, a w konsekwencji ułatwienie znalezienia miejsca pracy dla absolwentów.

Potencjalne szczegółowe obszary tematyczne praktyki realizowane są w dwóch etapach.

Etap pierwszy obejmować następujące procesy:

1. Poznanie strategii, programu i planu rozwoju jednostki.
2. Analiza procedur funkcjonowania i dokumentowania zdarzeń gospodarczych.
3. Udział w realizacji zadań operacyjnych.

Etap drugi może obejmować takie procesy jak:

1. Poznanie zasad finansowania i budżetowania wewnętrznego.
2. Udział w procesach sprawozdawczych i kontroli wewnętrznej oraz zewnętrznej, analiza sprawozdań finansowych.
3. Poznanie relacji z otoczeniem zewnętrznym.

#### 4.Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia

Efekty kształcenia osiągnięte przez studenta w toku studiów poddawane są regularnej weryfikacji, a sposoby weryfikacji dostosowane są do rodzaju efektów, tj. zostały podzielone na efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Efekty kształcenia poddawane są weryfikacji śródsesestralnej i końcowej

W karcie przedmiotu podawany jest dokładny opis końcowej weryfikacji efektów kształcenia, przeprowadzanej w celu zdobycia zaliczenia lub zdania egzaminu. Ponadto w karcie przedmiotu opisywany jest sposób weryfikacji śródsesestralnej. Na kierunku *finanse i rachunkowość* stosowane są następujące metody śródsesestralnej i końcowej weryfikacji efektów kształcenia:

Sposób weryfikacji efektów kształcenia dotyczy narzędzi stosowanych do przeprowadzenia ich weryfikacji. Przypisanie danej formie realizacji przedmiotu, konkretnego typu efektu kształcenia, jest ściśle związane z możliwością weryfikacji danego efektu.

Przyjęto następujące narzędzia weryfikacji efektów kształcenia:

W zakresie wiedzy: egzamin końcowy, końcowe kolokwium zaliczające, kolokwium śródsesestralne, ocena prezentacji, ocena opracowania tekstowego, , inne metody zaproponowane przez wykładowcę w karcie przedmiotu.

W zakresie umiejętności: ocena realizacji zadań na zajęciach, ocena raportu przygotowanego przez studenta, ocena wykonania projektu i/lub zadań domowych, ocena prezentacji, przeglądy prac oraz inne metody zaproponowane przez wykładowcę w karcie przedmiotu.

W zakresie kompetencji społecznych obserwacja i ocena umiejętności pracy w grupie, organizacji pracy, komunikacji, ocena umiejętności rozwiązywania problemów związanych z zawodem, sprawdzanie obecności na zajęciach, ocena umiejętności dyskusji, argumentowania i komunikacji oraz inne metody zaproponowane przez wykładowcę w karcie przedmiotu.

Dla wszystkich efektów kształcenia (zarówno kierunkowych jak i dla modułu) dopuszcza się możliwość ich weryfikacji za pomocą więcej niż jednego narzędzia. Przygotowując program kształcenia uwzględniono możliwości osiągnięcia danego efektu przez przeciętnego studenta, w czasie przeznaczonym na realizację danego przedmiotu. Dołożono starań, aby obciążenie studenta zostało oszacowane w sposób realny oraz odpowiadający liczbie punktów ECTS, która została przewidziana dla danego przedmiotu. Z tego powodu, w przypadku wykładów dominują efekty związane z wiedzą, w przypadku ćwiczeń dominują efekty kształcenia związane z umiejętnościami i kompetencjami społecznymi.

Narzędzia weryfikacji efektów kształcenia zostały przedstawione w poszczególnych kartach przedmiotów.

Każdy nauczyciel, po zakończeniu zajęć, wypełnia dokument „Ewaluacja efektów kształcenia” i przekazuje go do Działu Kształcenia SSW. Na podstawie tego dokumentu

analizuje się oceny, wielkości i przyczyn odsiewu oraz analizę wyników egzaminów . W dokumencie tym nauczyciel informuje o osiągnięciu lub nie osiągnięciu efektów kształcenia. Ponadto, w proces.

weryfikacji zaangażowani są studenci, którzy w sposób bezpośredni (ankiety) lub pośrednio poprzez Samorząd Studencki mogą wyrażać opinie o osiąganiu zakładanych efektów uczenia się.

Powyższe elementy systemu weryfikacji zakładanych efektów uczenia się uzupełniane są raportem przygotowywanym przez Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów, po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku, raportu dotyczącego oceny efektów uczenia się osiąganych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Raport ten stanowi jeden z fundamentów doskonalenia programu studiów i jest prezentowany na Radzie Programowej podsumowującej dany rok akademicki. System weryfikacji zakładanych efektów uczenia się stanowi w Sopockiej Szkole Wyższej element procedury USZJK – „Doskonalenie programu kształcenia”.

## **5. Plan studiów niestacjonarnych**

### **Sposób ustalenia liczby realizowanych godzin**

Plan studiów przewiduje uzyskanie przez studenta 120 ECTS. Co oznacza, iż całkowity nakład pracy studenta musi wynosić 3000 godzin (120 ECTS x25 h). Zgodnie z obowiązującym prawem zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów na studiach stacjonarnych wynoszą co najmniej 1501 godzin, a na studiach niestacjonarnych zgodnie z uchwałą Senatu SSW, liczba tych godzin wynosi co najmniej 60% liczby godzin realizowanej na studiach stacjonarnych, czyli co najmniej 900 godzin. W celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia, plan studiów realizowany na studiach niestacjonarnych II stopnia, na kierunku *finanse i rachunkowość* wynosi 920 godzin.

**Plany studiów zawarte są w załącznikach do programu studiów FiR studia II stopnia: studia niestacjonarne - załącznik 1**

**Matryce przyporządkowania efektów uczenia się do przedmiotów objętych planem studiów FiR studia II stopnia zawiera załącznik 2 do programu studiów**

## **6. Sumaryczne wskaźniki ilościowe**

<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Wartość</b>
1.Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	120 ECTS
2.Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS)	89 ECTS



3.Liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, (nie mniej niż 5 ECTS)	<i>nie dotyczy</i>
4.Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom /modułom zajęć do wyboru (w wymiarze nie mniejszym niż 30%)	49 ECTS
5.Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	12 ECTS, 360 godzin
6.Wychowanie fizyczne	<i>nie dotyczy studiów niestacjonarnych</i>

**Ad. 1. Łączna liczba punktów ECTS uzyskiwana na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów**

Wszystkie zajęcia wykazane w planie studiów wymagają bezpośredniego udziału nauczyciela i studentów

**Ad.2. Przedmioty obejmujące zajęcia o profilu praktycznym**

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS
FR.A.01	Polityka pieniężna	2
FR.A.02	Rachunkowość zarządcza	3
FR.A.03	Relacje inwestorskie	3
FR.A.04	Standardy etyki zawodowej	1,5
FR.A.05	Język obcy finansowo-księgowy (angielski / niemiecki)	5
FR.A.06	Zarządzanie zmianą w przedsiębiorstwie	1,5
FR.B.01	Prawo finansowe	2
FR.B.02	Międzynarodowe standardy sprawozdawczości finansowej	4
FR.B.03	Finanse w korporacjach	2
FR.B.04	Modele rachunku kosztów	2
FR.B.05	Zarządzanie instytucjami kredytowymi	2
FR.B.06	Finanse samorządu terytorialnego	2
FR.B.07	Audyt wewnętrzny i kontrola wewnętrzna	2
FR.B.08	Zarządzanie ryzykiem finansowym	3
FR.B.09	Studium wykonalności projektu inwestycyjnego	4
FR.C.01	Controlling operacyjny/ Postępowania podatkowe i kontrolne	3
FR.C.02	Budżetowanie w przedsiębiorstwie / Controlling strategiczny	2
FR.C.03	Podatek VAT w rozliczeniach wewnątrzspółnotowych/ Zapobieganie oszustwom podatkowym	2
FR.C.04	Rachunkowość w zarządzaniu przedsiębiorstwem / Portfel inwestycyjny	3
FR.C.05	Praktyka studencka 3 miesiące	12
FR.C.06	Seminarium magisterskie	15

FR.RC.01-05 FR.DP.01-06 FR.KP.01-06	Przedmioty profilu dyplomowania	13
<b>Razem</b>		<b>89</b>

#### **Ad. 4. Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru**

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>
FR.A.05	Język obcy finansowo-księgowy (angielski / niemiecki)	5
FR.C.01	Controlling operacyjny/ Postępowania podatkowe i kontrolne	3
FR.C.02	Budżetowanie w przedsiębiorstwie / Controlling strategiczny	2
FR.C.03	Podatek VAT w rozliczeniach wewnątrzspółnotowych/ Zapobieganie oszustwom podatkowym	2
FR.C.04	Rachunkowość w zarządzaniu przedsiębiorstwem / Portfel inwestycyjny	3
FR.C.05	Praktyka studencka 3 miesiące	12
FR.C.06	Seminarium magisterskie	15
FR.RC.01-05 FR.DP.01-06 FR.KP.01-06	Przedmioty profilu dyplomowania	13
<b>Razem</b>		<b>55</b>