

**Sopocka Szkoła Wyższa**  
**Program kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość***  
***studia I stopnia***

*podstawa prawna:* Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861)

**I. JEDNOSTKA PROWADZĄCA STUDIA**

Wydział Ekonomii i Finansów Sopockiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Sopocie

**II. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW**

**1.Nazwa kierunku**

Finanse i rachunkowość

**2.Klasyfikacja ISCED:**

0411 rachunkowość i podatki; 0412 finanse, bankowość i ubezpieczenia

**3.Poziom kształcenia**

Studia pierwszego stopnia

**4.Poziom PRK**

Kwalifikacja pełna na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

**5.Profil kształcenia**

Profil praktyczny

**6. Dziedzina nauki**

Dziedzina nauk społecznych

**7. Dyscyplina naukowa, do których zostały przyporządkowane kierunkowe efekty kształcenia**

Dyscyplina ekonomia i finanse

**8.Tytuł zawodowy nadawany absolwentom**

Licencjat

**9. Koncepcja kształcenia**

**9a. Ogólne cele kształcenia**

Głównym celem kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* jest uzyskanie podstawowej wiedzy ekonomicznej i kompetencji umożliwiających podjęcie pracy w zawodzie księgowego

lub finansisty: samodzielnego księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania jednostkowego sprawozdania finansowego, samodzielnego pracownika instytucji finansowych. Posiadając wiedzę i umiejętności z zakresu rachunkowości i finansów przedsiębiorstw potrafi ją wykorzystać w praktyce.

Studia te mają także za zadanie przygotować absolwenta do prowadzenia działalności gospodarczej. Przygotowują do rozpoznawania przez absolwenta problemów gospodarczych w różnego rodzaju podmiotach: przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych i jednostkach samorządu terytorialnego w skali lokalnej, regionalnej i globalnej. Studia umożliwiają rozumienie występowania ryzyka na rynku finansowym i globalnym oraz umiejętność zarządzania nim powiązaną z umiejętnościami przeprowadzenia analiz finansowych oraz fundamentalnych wraz z ich właściwą interpretacją.

Studia pierwszego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* w Sopockiej Szkole Wyższej dają dobre podstawy teoretyczne i metodyczne do podejmowania studiów drugiego stopnia w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie ekonomia i finanse oraz dyscyplinach komplementarnych.

### **9b. Związek koncepcji kształcenia z misją i celami strategicznymi Uczelni**

Misją Sopockiej Szkoły Wyższej w Sopocie jest kształcenie wysoko wykwalifikowanych specjalistów posiadających zarówno wiedzę ogólną, jak i specjalistyczną oraz umiejętności praktyczne dla potrzeb zrównoważonego rozwoju i społeczeństwa opartego na wiedzy.

Kierunek studiów finanse i rachunkowość, studia I stopnia o profilu praktycznym wpisuje się w tak sformułowaną misję uczelni i jest zgodny ze strategią jej rozwoju na lata 2018-2025.

Formułując strategię uczelni skoncentrowano się na siedmiu podstawowych obszarach takich jak: kształcenie, badania naukowe, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, internacjonalizacja, infrastruktura, budowanie więzi pomiędzy studentami, absolwentami uczelni i pracodawcami oraz finansowanie działalności uczelni. Spójność działań podejmowanych w ramach wyróżnionych obszarów gwarantuje wysoką jakość kształcenia na studiach I stopnia na kierunku o profilu praktycznym – *finanse i rachunkowość*.

Kierunek ten związany jest z wybranymi szczegółowymi celami strategicznymi uczelni, jakimi są:

#### **W obszarze kształcenia:**

- ciągłe dostosowywanie programów i form kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych metod edukacyjnych i talentów kadry akademickiej,
- wprowadzenie języka specjalistycznego obcego do programu studiów,
- włączenia w proces dydaktyczny zewnętrznych ekspertów poprzez udział w Radach Programowych, prowadzenie zajęć dydaktycznych, opiekę nad praktykami i stażami zawodowymi oraz wspieranie procesu dyplomowania,
- upowszechnianie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
- badanie opinii studentów i absolwentów dotyczących programów zajęć i sposobu ich prowadzenia oraz uwzględnianie ich modyfikacji.

### **W obszarze badań naukowych:**

- wspieranie rozwoju własnej kadry naukowej poprzez określenie priorytetowych problemów badawczych, wokół których koncentrować się będą badania naukowe,
- stworzenie systemu motywowania i wspierania pracowników w procesie ich rozwoju,
- wspieranie organizacji konferencji naukowych, sympozjów, wystaw itp.,
- poddanie się parametryzacji w przynajmniej jednej dyscyplinie naukowej.

### **W obszarze umiędzynarodowienia:**

- zwiększenie stopnia internacjonalizacji SSW przez utworzenie podstaw do wzrostu liczby mobilności studentów i pracowników i utworzenie międzynarodowych programów studiów,
- podniesienie poziomu najbardziej istotnych kompetencji studentów i pracowników, dając im możliwość udziału w mobilności edukacyjnej i zawodowej,
- podniesienie jakości kształcenia i systemu zarządzania uczelnią przez stworzenie możliwości udziału pracowników uczelni w mobilności w celach edukacyjnych, naukowych i szkoleniowych oraz przez stworzenie możliwości prowadzenia dydaktyki przez przedsiębiorców zagranicznych,
- budowanie marki SSW i podnoszenie jej atrakcyjności dla obcokrajowców przez współpracę z podmiotami zagranicznymi,
- zapewnienie wysokiej jakości obsługi studentów i pracowników zagranicznych,
- publikowanie wspólnie z partnerami zagranicznymi monografii naukowych oraz artykułów naukowych,
- wizyty studyjne studentów w firmach zagranicznych, w kraju i zagranicą.

### **W relacji z otoczeniem społecznym i gospodarczym:**

- zinstytucjonalizowanie współpracy uczelni z praktyką gospodarczą, samorządami miast i gmin oraz stowarzyszeniami zawodowymi,
- zestandaryzowanie form oraz organizacji odbywania praktyk studenckich i staży zawodowych,
- pozyskanie pracowników do realizacji zajęć praktycznych w realnym środowisku pracy.

### **W obszarze poprawy infrastruktury dydaktycznej:**

- dalsza modernizacja bazy dydaktycznej Sopotckiej Szkoły Wyższej poprzez rozwój infrastruktury oraz wprowadzenie innowacji w jej zarządzaniu,
- poszerzenie dostępności multimediów dla studentów (w tym zwiększenie liczby stanowisk komputerowych dostępnych dla studentów kierunku finanse i rachunkowość, studia I stopnia),

- stałe wsparcie techniczne w zakresie monitorowania sprzętu audiowizualnego, oprogramowania komputerowego oraz baz danych,
- uruchamianie specjalistycznych pracowni.

#### **W obszarze budowania więzi pomiędzy studentami, absolwentami uczelni i pracodawcami:**

- poszerzenie doradztwa zawodowego,
- monitorowanie karier zawodowych absolwentów,
- organizowanie Targów Pracy,
- wprowadzenie mentoringu i *career coachingu* dla studentów,
- wprowadzenie consultingu terapeutycznego dla studentów,
- organizowanie wydarzeń dedykowanych absolwentom.

#### **W obszarze finansowania:**

- dywersyfikacja ryzyka finansowego,
- pozyskanie nowych źródeł finansowania ze środków UE oraz w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

### **10. Wymagania wstępne - opis kompetencji oczekiwanych od kandydatów na studia**

Warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia jest posiadanie świadectwa dojrzałości lub dokumentu równoważnego. Dla kandydatów nieposiadających polskiego obywatelstwa, ubiegających się o podjęcie studiów w języku polskim wymagane jest potwierdzenie znajomości języka polskiego na poziomie zalecanym B2. Dla kandydatów podejmujących studia w języku angielskim wymagana jest znajomość języka na poziomie co najmniej B2. W przypadku, gdy znajomość języka nie jest potwierdzona świadectwem dojrzałości lub dyplomem ukończenia studiów, to konieczne jest dostarczenie do Uczelni certyfikatu potwierdzającego znajomość języka polskiego.

O przyjęciu na studia obowiązuje kolejność zgłoszeń do wyczerpania limitów przyjęć przewidzianych w uchwale rekrutacyjnej na dany rok akademicki. Oferta studiów pierwszego stopnia kierowana jest przede wszystkim do absolwentów szkół średnich, którzy zainteresowani są bieżącymi zagadnieniami z zakresu gospodarki, finansów i rachunkowości, zaś w zakresie kompetencji społecznych gotowi są do podejmowania pracy w grupie.

### **11. Sylwetka absolwenta**

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* przygotowany jest do pracy w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych instytucjach finansowych oraz do prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek. W zależności od wybranego modułu dyplomowania absolwent będzie mógł wykonywać zawód: specjalisty

ds. księgowości, specjalisty ds. kadrowo-placowych, doradcy podatkowego, analityka finansowego. Jest przygotowany do kontynuacji nauki na studiach drugiego stopnia.

### **Kompetencje w zakresie wiedzy**

Absolwent wyposażony zostaje w podstawową praktyczną wiedzę w zakresie ekonomii i finansów jako dyscypliny naukowej, jej miejsca w dziedzinie nauk społecznych oraz o jej powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi. Zna terminologię używaną w obrębie finansów i rachunkowości, rozumie jej źródła oraz zastosowania w pokrewnych dyscyplinach naukowych. Wskazuje rolę i zadania instytucji finansowych, ich wpływ na procesy ekonomiczne. Absolwent potrafi identyfikować istotne problemy z zakresu finansów publicznych. Zna struktury organizacyjne jednostek gospodarczych oraz zakres zadań komórek organizacyjnych. Rozumie zależności makroekonomiczne w gospodarce krajowej i zagranicznej oraz mikroekonomiczne podstawy funkcjonowania podmiotów gospodarczych. Posiada wiedzę praktyczną, osadzoną na znajomości podstaw finansów i rachunkowości, podstawowych narzędzi analizy ekonomicznej i finansowej, podstaw funkcjonowania rynków finansowych i bankowości pozwalającą na rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów gospodarczych. Nabyta podczas studiów wiedza umożliwia rozumienie powiązania przyczyn i skutków zjawisk gospodarczych oraz ich interpretację na szczeblu makro i mikroekonomicznym w warunkach gospodarki rynkowej. Absolwent zna i rozumie zakres ochrony własności intelektualnej, posiada podstawową wiedzę na temat podatków oraz wymogów prawa cywilnego, gospodarczego i administracyjnego. Absolwent zna w podstawowe zasady rachunkowości finansowej i ich wykorzystanie dla celów sprawozdawczości biznesowej. Posiada podstawową wiedzę na temat ryzyka finansowego.

### **Kompetencje w zakresie umiejętności**

Absolwent posiada umiejętność obserwacji, diagnozy i oceny sytuacji majątkowo-finansowej organizacji, jak również śledzenia zmian w obowiązujących przepisach prawa gospodarczego i podatkowego. Wykorzystuje i integruje wiedzę teoretyczną z zakresu finansów i rachunkowości oraz powiązanych z nimi dyscyplin w celu sporządzania analiz ekonomicznych i finansowych w zakresie podstawowym. Posługuje się wybranymi zagadnieniami teoretycznymi w celu analizowania działań z zakresu finansów i rachunkowości oraz formułuje na jej podstawie wnioski i opinie. Posiada umiejętność ujmowania, pomiaru i raportowania działalności gospodarczej. Posługuje się poszczególnymi elementami sprawozdania finansowego, w celu wykorzystania ich dla działań związanych z podejmowaniem decyzji biznesowych. Sprawnie klasyfikuje koszty według różnorodnych kryteriów, ustala koszt jednostkowy, rozumie i identyfikuje podstawowe czynniki ryzyka, potrafi przygotować prosty projekt inwestycyjny oraz formułować na tej podstawie wnioski. Absolwent posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych oraz wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym w zakresie ekonomii i finansów. Ma umiejętności językowe w dziedzinie finansów i rachunkowości (język specjalistyczny), zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

### **Kompetencje społeczne**

Absolwent posiada istotne w zawodzie finansisty i rachunkowca kompetencje społeczne. Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia zawodowego i rozwoju osobistego. Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie

podejmowania działań w zakresie finansów i rachunkowości. Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań. Potrafi zachować się w sposób profesjonalny, refleksyjny, w zgodzie z etyką zawodową. Jest przygotowany do aktywnej działalności zawodowej w służbach finansowo-księgowych i zdolny do porozumiewania się również z osobami niebędącymi specjalistami w tej dziedzinie. Proces uczenia wykształci u absolwenta uczciwość, rzetelność, systematyczność w pracy, dokładność i cierpliwość oraz techniki przezwycięzania wpływu negatywnych zjawisk społecznych na psychikę człowieka. Absolwent posiada wysoki poziom kultury osobistej, innych ludzi będzie traktował podmiotowo z należytym szacunkiem i opanowaniem. Będzie prawidłowo identyfikował i rozstrzygał dylematy związane z wykonywaniem zawodu. Na płaszczyźnie pracy zawodowej absolwenta cechować będzie profesjonalizm, otwartość i umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów, odpowiedzialność za podejmowane zadania, dbałość o wysokie standardy etyczne, społeczne i o profesjonalizm w pracy. Cechują go predyspozycje intelektualne, przejawiające się w efektywnym korzystaniu z nabytej wiedzy i umiejętności.

Od specjalistów z zakresu finansów i rachunkowości po studiach I stopnia wymaga się wiedzy zawodowej, umiejętności zawodowych oraz etyki i postaw zawodowych określonych na tyle szeroko, by umożliwiły dostosowywanie się do ciągłych zmian.

## **12. Perspektywy zawodowe absolwentów**

Program studiów pozwala na przygotowanie pracownika o bardzo dobrych podstawach teoretycznych, praktycznych umiejętnościach i kompetencjach społecznych. Daje to absolwentowi szeroką perspektywę oceny problemów występujących w praktyce i przygotowuje go do twórczego i efektywnego ich rozwiązywania. Dzięki rozumieniu kontekstu zadań realizowanych przez służby finansowo-księgowe instytucji oraz znajomości tendencji występujących w kraju i w skali międzynarodowej, absolwent zyska potencjał przewidywania pojawiających się problemów oraz unikalną możliwość sprawnego dostosowania się do zmieniających się realiów, w jakich funkcjonuje on sam, jak i podmiot gospodarczy.

Dynamiczne przemiany dokonujące się w przestrzeni gospodarczej skłaniają do analizy ich wpływu na wiele zawodów związanych z obsługą organizacji gospodarczych, w tym służb finansowo-księgowych. Rozwój nowych technologii powoduje, że zmienia się charakter pracy pracowników służb finansowo-księgowych. Postęp techniczny i technologiczny stawia nowe wyzwania przed specjalistami z zakresu finansów i rachunkowości. Zmienia się charakter zawodu finansisty i księgowego, gdyż ulegają zmianie funkcje, jakie ma spełniać i zadania jakie ma wykonywać. Determinuje to nowe wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych.

Obserwuje się ciągły deficyt pracowników służb finansowo-księgowych w skali regionalnej i krajowej. Tym samym kierunek studiów wpisuje się w potrzeby regionu. Przygotowuje on absolwentów z wiedzą i umiejętnościami dającymi możliwość objęcia stanowisk deficytowych takich jak np. samodzielny księgowy, pracownik kadr i płac, doradca podatkowy, finansista, bankowiec, zarówno w administracji publicznej i instytucjach finansowych, jak i w jednostkach gospodarczych.

Na studiach pierwszego stopnia realizowane są trzy moduły (profile) dyplomowania: rachunkowość i controlling, kadry i płace, podatki i doradztwo podatkowe.

W ramach modułu (profilu) dyplomowania *rachunkowość i controlling* absolwent nabywa wiedzę o wymaganiach prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych dla różnych form działalności, poznaje podstawy controllingu, elementy jednostkowych sprawozdań finansowych i sposoby ich oceny. Kwalifikacje absolwenta tego modułu dyplomowania przygotowują go do zawodów: specjalisty do spraw finansowo-księgowych, samodzielnego księgowego, głównego księgowego.

W ramach modułu dyplomowania *kadry i płace* absolwent nabywa wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych pracownika, rozliczania wynagrodzeń oraz innych świadczeń pracowniczych, prowadzenia dokumentacji: kadrowej, podatkowej, ZUS, jak również obsługi systemów kadrowo-płacowych. Kwalifikacje absolwenta tego modułu dyplomowania przygotowują go do zawodu specjalisty ds. kadrowo-płacowych i rozliczeniowych w różnych organizacjach gospodarczych.

Moduł dyplomowania *podatki i doradztwo podatkowe* umożliwia zdobycie aktualnej wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu materialnego i proceduralnego prawa podatkowego, prawa celnego i dewizowego, przepisów podatkowych, poznają zasady postępowania egzekucyjnego w sprawach podatkowych. Absolwent tego modułu dyplomowania przygotowany jest do egzaminu na doradcę podatkowego. Kwalifikacje absolwenta modułu dyplomowania podatki i doradztwo podatkowe przygotowują go do pracy jako specjalisty w kancelariach podatkowych, biurach rachunkowych, służbach finansowo-księgowych organizacji gospodarczych, prowadzenia działalności gospodarczej z zakresu doradztwa podatkowego.

Absolwent studiów I stopnia, kierunku finansów i rachunkowości uzyskuje tytuł zawodowy licencjata i jest gotów do podjęcia studiów drugiego stopnia.

### III. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

#### Sposób kształtowania efektów uczenia się i programu studiów

Efekty uczenia się zostały określone Uchwałą nr 1 Senatu Sopotkiej Szkoły Wyższej z dnia 10.06.2019 w sprawie dostosowywania programów studiów rozpoczynających się od roku 2019/20 do wymagań ustawy 2.0. Program studiów powstał na podstawie tej samej Uchwały nr 1 Senatu Sopotkiej Szkoły Wyższej z dnia 10.06.2019 r.

Ponadto przy kształtowaniu efektów uczenia się i programu studiów oparto się na następujących aktach prawnych:

- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. O zintegrowanym systemie kwalifikacji (Dz. U. 2016 poz. 64 i 1010)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz.2218)

**Tabela 1.** Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku *finanse i rachunkowość, studia I stopnia, profil praktyczny*

<b>WIEDZA</b>	
FR1_W1	ma podstawową wiedzę na temat ujmowania i pomiaru zdarzeń gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie
FR1_W2	zna mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, sektora finansów publicznych, rynków finansowych, banków oraz zakładów ubezpieczeń w kontekście zjawisk gospodarczych, społecznych i prawnych
FR1_W3	zna i rozumie powiązania między realną gospodarką a sferą finansową i prawną
FR1_W4	ma podstawową wiedzę na temat ujawniania i prezentacji zdarzeń gospodarczych w przedsiębiorstwie
FR1_W5	zna możliwości finansowania działalności gospodarczej i projektów inwestycyjnych
FR1_W6	zna podstawowe koncepcje i metody organizacji i zarządzania jednostkami gospodarczymi
FR1_W7	zna metody ilościowe i techniki analityczne służące jako narzędzia do badania zjawisk i procesów ekonomicznych.
<b>UMIEJETNOŚCI</b>	
FR1_U1	interpretuje zjawiska ekonomiczne, społeczne i prawne i ich wzajemne relacje
FR1_U2	ocenia i opiniuje problemy gospodarcze i społeczne
FR1_U3	Interpretuje regulacje dotyczące prawa gospodarczego i podatkowego
FR1_U4	potrafi ujmować i dokonywać pomiaru operacji gospodarczych w księgach rachunkowych i podatkowych
FR1_U5	umie sporządzać i oceniać sprawozdania finansowe
FR1_U6	wykorzystuje metody ilościowe i techniki analityczne służące jako narzędzia do badania zjawisk i procesów ekonomicznych.
FR1_U7	rozpoznaje zasady funkcjonowania instytucji finansowych, banków i przedsiębiorstw
FR1_U8	stosuje podstawowe koncepcje i metody organizacji i zarządzania
FR1_U9	posługuje się językiem obcym na poziomie B2
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
FR1_K1	podejmuje decyzje i prowadzi czynności zawodowe zgodnie z zasadami etyki
FR1_K2	jest odpowiedzialny za swoją pracę i pracę innych osób
FR1_K3	jest kreatywny, wykazuje inicjatywę i samodzielność w pracy zawodowej
FR1_K4	podejmuje decyzje i organizuje pracę w zespole
FR1_K5	potrafi działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy
FR1_K6	jest świadomy konieczności kształcenia się przez całe życie



**Tabela 2.** Odniesienie efektów kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk uniwersalnych i charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kierunku *finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny*

<i>Finanse i rachunkowość, kierunkowe efekty uczenia się</i>	charakterystyki uniwersalne	charakterystyki II stopnia
Poziom 6, studia pierwszego stopnia	Wiedza	
K1_FR_W1. Ma podstawową wiedzę na temat ujmowania i pomiaru zdarzeń gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K1_FR_W2. Zna mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, sektora finansów publicznych, rynków finansowych, banków oraz zakładów ubezpieczeń w kontekście zjawisk gospodarczych, społecznych i prawnych	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K1_FR_W3. Zna i rozumie powiązania między realną gospodarką, a sferą finansową i prawną	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K1_FR_W4. Ma podstawową wiedzę na temat ujawniania i prezentacji zdarzeń gospodarczych w przedsiębiorstwie	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K1_FR_W5. Zna możliwości finansowania działalności gospodarczej i projektów inwestycyjnych	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K1_FR_W6. Zna podstawowe koncepcje i metody organizacji i zarządzania jednostkami gospodarczymi	P6U_W	P6S_WK
K1_FR_W7. Zna metody ilościowe i techniki analityczne służące jako narzędzia do badania zjawisk i procesów ekonomicznych.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Poziom 6, studia pierwszego stopnia	Umiejętności	
K1_FR_U1. Interpretuje zjawiska ekonomiczne, społeczne i prawne i ich wzajemne relacje	P6U_U	P6S_UW
K1_FR_U2. Ocenia i opiniuje problemy gospodarcze i społeczne	P6U_U	P6S_UK
K1_FR_U3. Interpretuje regulacje dotyczące prawa gospodarczego i podatkowego	P6U_U	P6S_UW
K1_FR_U4. Potrafi ujmować i dokonywać pomiaru operacji gospodarczych w księgach rachunkowych i podatkowych	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
K1_FR_U5. Umie sporządzać i oceniać sprawozdania finansowe	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
K1_FR_U6. Wykorzystuje metody ilościowe i techniki analityczne służące jako narzędzia do badania zjawisk i procesów ekonomicznych	P6U_U	P6S_UW

K1_FR_U7. Rozpoznaje zasady funkcjonowania instytucji finansowych, banków i przedsiębiorstw	P6U_U	P6S_UW
K1_FR_U8 Stosuje podstawowe koncepcje i metody organizacji i zarządzania	P6U_U	P6S_UO P6S_UU
K1_FR_U9 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2	P6U_U	P6S_UK

Poziom 6, studia pierwszego stopnia	Kompetencje społeczne	
K1_FR_K1. Podejmuje decyzje i prowadzi czynności zawodowe zgodnie z zasadami etyki	P6U_K	P6S_KK P6S_KR
K1_FR_K2. Jest odpowiedzialny za swoją pracę i pracę innych osób	P6U_K	P6S_KK
K1_FR_K3. Jest kreatywny, wykazuje inicjatywę i samodzielność w pracy zawodowej	P6U_K	P6S_KK
K1_FR_K4. Podejmuje decyzje i organizuje pracę w zespole	P6U_K	P6S_KO
K1_FR_K5. Potrafi działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy	P6U_K	P6S_KR P6S_KO
K1_FR_K6. Jest świadomy konieczności kształcenia się przez całe życie	P6U_K	P6S_KK P6S_KU

#### **IV. PROGRAM STUDIÓW**

został przyjęty Uchwałą nr 1 Senatu Sopotckiej Szkoły Wyższej z dnia 10.06.2019 w sprawie dostosowywania programów studiów rozpoczynających się od roku 2019/20 do wymagań ustawy 2.0.

##### **1. Forma studiów**

Studia stacjonarne, studia niestacjonarne, studia niestacjonarne ze wsparciem kształcenia na odległość

##### **2. Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania tytułu zawodowego**

180

##### **3. Liczba semestrów**

6 semestrów

##### **4. Formy realizacji modułów kształcenia**

Podczas studiów student uzyskuje wiedzę i umiejętności z dziedziny nauk społecznych, dyscypliny: ekonomii i finansów.

Program studiów jest realizowany w formie: wykładów, ćwiczeń i praktyk zawodowych. Ćwiczenia są realizowane w formie ćwiczeń: audytoryjnych, laboratoryjnych, warsztatów, konwersatoriów, studiów przypadku, zajęć projektowych i seminariów. Wykłady prowadzone na danym kierunku są to w dużej części wykłady kursowe. Szczególnie na wyższych semestrach są to wykłady konwersatoryjne.

**Wykład kursowy** polega na bezpośrednim przekazywaniu przez wykładowcę określonej wiedzy stanowiącej przedmiot danej dyscypliny w ujęciu systematycznym. Wykład ten opiera się na tradycyjnej metodzie podającej, słownej, uzupełnionej niekiedy pokazem. Podstawą i główną funkcją wykładu kursowego jest podanie studentom odpowiednio dobranych, gotowych treści do wysłuchania, przyswojenia i zapamiętania.

**Wykład konwersatoryjny** jest połączeniem wykładu z działalnością samych słuchaczy, ich współdziałaniem w rozwiązywaniu problemów teoretycznych bądź praktycznych. Jest to rodzaj wykładu, w czasie którego wykładowca stawia studentom pytania lub w związku z wykładanym przedmiotem prowadzi rozmowy na określone tematy. Punkt ciężkości nie tkwi w tym przypadku w wykładzie, lecz w dyskusji.

**Ćwiczenia audytoryjne:** pozostają w korelacji z wykładami. Ich tematyka sprowadza się do rozwiązywania zadań lub analizowania przykładów stanowiących określone zastosowanie wiedzy teoretycznej. Ich zadaniem jest uczenie praktycznych umiejętności przez samodzielne wykonywanie tych zadań oraz kształtowanie kompetencji społecznych przez samodzielne wypowiedzi, prezentacje i udział w dyskusjach. Ćwiczenia mają charakter interaktywny.

**Ćwiczenia laboratoryjne** mają na celu uczenie rozwiązywania zadań praktycznych przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych w oparciu o posiadaną wiedzę i umiejętności oraz kompetencje społeczne i personalne zdobyte podczas wykładów i ćwiczeń audytoryjnych.

**Ćwiczenia warsztatowe** mają na celu aktywne uczestnictwo w zajęciach wszystkich studentów, a wykładowca jest moderatorem podejmowanych działań. Studenci uczą się wzajemnie, rozwiązują problemy, wyciągają wnioski. Ważną rolą wykładowcy jest nie tylko umiejętne sterowanie wydarzeniami, ale także otwartość na propozycje i sugestie studentów. Dzięki tej metodzie każde zajęcia są inne, kształtują inne postawy, uczą rozwiązywania nowych sytuacji problemowych.

**Ćwiczenia metodą projektową** polegają na rozwiązywaniu przez studentów konkretnych problemów w oparciu o posiadaną wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne i personalne. Połączenie wiedzy z jej praktycznym wykorzystaniem. Rodzaje projektów: grupowe, indywidualne. Studenci pracują w małych zespołach projektowych lub indywidualnie, zależnie od specyfiki przedmiotu.

**Ćwiczenia Studium przypadku (Case ostudy)** polegają na rozpatrzeniu konkretnego przypadku, zdiagnozowaniu i znalezieniu rozwiązywania problemów w celu wyjaśnienia tego przypadku. Studium przypadku stosuje się w celu uczenia studentów: testowania teorii. Etapy: przedstawienie przypadku, formułowanie pytań dotyczących tego przypadku, udzielanie wyjaśnień. Ustalenie problemu głównego, wypracowanie i przedstawienie kilka możliwych rozwiązań, konfrontacji rozwiązań w celu znalezienia różnic i ewentualnych błędów w rozumowaniu, ze wskazaniem optymalnego rozwiązania.

**Konwersatorium** to metoda nauczania polegająca na nauczaniu z czynnym uczestnictwem studentów, którzy samodzielnie opracowują całość lub część zagadnień poruszanych w trakcie konwersatorium, przedstawiają swoje opracowania w postaci prezentacji, referatu, czy też w inny uzasadniony merytorycznie i dydaktycznie sposób, biorą aktywny udział w dyskusji nad danym zagadnieniem wykazując się posiadaniem wiedzy i umiejętności. Konwersatoria umożliwiają budowanie swobody wypowiedzi studentów, zwłaszcza używane w nauce języków obcych.

**Seminaria dyplomowe** ich celem jest przekazanie umiejętności tworzenia pracy dyplomowej, pozyskiwania i dokumentowania pozyskanych informacji (z literatury, baz danych oraz innych źródeł właściwie dobranych). Ponadto kształcona jest umiejętność analizy danych oraz syntetyzowania wyników. Semina dyplomowe kształtują umiejętności w zakresie łączenia pozyskanych informacji, ich interpretacji, wnioskowania oraz formułowania i uzasadniania opinii. Kształtują umiejętność prezentowania samodzielnie zbudowanych tez i wniosków.

## **5. Udział pracodawców w procesie dyplomowania**

Licencjackim pracom dyplomowym zostanie nadany unikatowy charakter, przez realizowanie ich jako przedsięwzięcia polegającego na samodzielnym pozyskiwaniu wiedzy i umiejętności oraz możliwości rozwinięcia talentu. W procesie dyplomowania zostanie wykorzystany szczególnie atut dydaktyczny pracy licencjackiej, jakim jest możliwość powiązania jej z praktyką. Dyplomant nie tylko będzie opracowywał materiały do pracy licencjackiej, tak jak podczas zajęć praktycznych, ale będzie uczestniczył w praktyce gospodarczej organizacji. Źródłem tematów prac licencjackich będą:

- Konwent Pracodawców,

- Rada Programowa dla kierunku finanse i rachunkowość,
- pracodawcy, u których studenci będą odbywać praktyki, z którymi SSW jest związana porozumieniami,
- studenci, którzy mają już za sobą pierwsze doświadczenia zawodowe.

Wybór tematu pracy licencjackiej, będzie następował na piątym semestrze studiów, w kontekście przyszłego lub trwającego zatrudnienia. Taki kontekst będzie stanowił dodatkową motywację dla dyplomanta, gdyż istnieje realna perspektywa powiązania tematu pracy z czynnościami wykonywanymi na stanowisku pracy. Praktyczny aspekt pracy będzie faktem. Takie podejście do procesu dyplomowania spowoduje, iż również pracodawca odniesie potencjalną korzyść. Obserwując postępy realizacji zaproponowanego przez siebie tematu, obserwując osobę dyplomanta jako potencjalnego kandydata do zatrudnienia lub awansu zawodowego.

## **2.Moduły kształcenia – sylabusy**

**Karty przedmiotów zawiera załącznik 2 do Raportu Samooceny.**

## **3.Praktyki studenckie**

### **Czas, miejsce, harmonogram i kontrola praktyk**

Studencka praktyka zawodowa jest formą prowadzenia zajęć dydaktycznych. Termin praktyki i długość jej trwania określa plan studiów. Studenci odbywają praktykę w terminie wynikającym z rozkładu zajęć określonym przez uczelnię. Umowy z podmiotami, w których będą się odbywały praktyki, zostają podpisane po rekomendacji Rady Programowej kierunku finanse i rachunkowość dotyczącej posiadanej przez te firmy infrastruktury, możliwości osiągnięcia w nich przez studenta zakładanych efektów uczenia się i tematyki realizowanych w nich zadań.

Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki przez studenta w wybranym przez niego terminie i w wybranym podmiocie, wyłącznie w przypadkach zapewniających osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się i po zapoznaniu się z tematyką realizowanych zadań.

Dziekan lub wyznaczony przez niego pracownik dokonuje wrywkowej kontroli praktyk w czasie ich trwania. Celem takiego działania jest weryfikacja sposobu realizacji programu praktyki, tzn. weryfikacja czynności przydzielanych praktykantom oraz weryfikacja rzeczywistej i deklarowanej infrastruktury udostępnianej praktykantom. Informacja o wizytacji praktyk i wnioski z tej wizytacji są przedstawiane Radzie Programowej kierunku finanse i rachunkowość.

### **Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych**

Na kierunku *finanse i rachunkowość* studiach I stopnia o profilu praktycznym, zadaniem praktyk jest:

- poznanie przez studenta warunków przyszłego środowiska zawodowego,

- zmierzenie się studenta z próbą realizacji zadania zawodowego,
- umożliwienie studentowi nabycia kompetencji praktycznych.

Praktyki mają łączny wymiar 6 miesięcy i odbywają się w dwóch etapach – na 5 i 6 semestrze studiów. Praktyka studencka podlega procedurze zawartej w Uczelnianym systemie zapewnienia jakości kształcenia, obowiązującym w SSW - „Praktyki studenckie”.

Każdy z etapów praktyki podsumowany jest ewaluacją postępów. Odbywa się ona na zaliczenie, na podstawie przedłożonego przez studenta w formie pisemnej „Raportu z praktyki”, „Karty oceny praktykanta” (wypełnianej przez opiekuna praktyki w instytucji) i rozmowy ewaluacyjnej przeprowadzonej przez dziekana lub wyznaczonego pracownika.

Celem praktyki jest zapoznanie studenta z realiami pracy w zawodzie, do wykonywania którego uprawniać będzie ukończenie studiów na danym kierunku studiów. Osiągnięcie tego celu możliwe będzie dzięki realizację zakresu tematycznego praktyki, do czego prowadzić będzie wykonywanie prac i zadań na różnych stanowiskach w firmach i instytucjach.

Wskazuje się 2 rodzaje celów praktyki. Celem ogólnym jest praktyczne zastosowanie wiedzy teoretycznej zdobytej w dotychczasowym cyklu kształcenia. Rozwijanie umiejętności i mechanizmów jej wykorzystania, weryfikacji i poszerzania. Cele szczegółowe to m.in.: poznanie przedmiotu działalności jednostki i jej otoczenia, struktury organizacyjnej jednostki, zakresu zadań komórek przyjmujących studenta, aktów prawnych regulujących działalność jednostki (np. ustawa o finansach publicznych, ustawa o służbie cywilnej, ustawa o ochronie danych osobowych), poznanie wewnętrznych aktów normatywnych regulujących gospodarkę finansową, obieg dokumentów, kontrolę wewnętrzną i finansowo-księgową i poznanie funkcjonowania działów lub komórek finansów lub rachunkowości. Celem praktyki jest również możliwość pozyskania tematów prac dyplomowych związanych z praktycznymi zadaniami, a w konsekwencji ułatwienie znalezienia miejsca pracy dla absolwentów.

Potencjalne szczegółowe obszary tematyczne praktyki realizowane są w dwóch etapach.

Etap pierwszy, czyli 8 tygodni (2 miesiące, 240h) może obejmować następujące procesy:

1. Zapoznanie się z organizacją pionu finansowo-księgowego.
2. Poznanie procedury przygotowania deklaracji i raportów niezbędnych do rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS-em, GUS-em itp.
3. Poznania funkcjonowania systemu rachunkowości oraz zasad prowadzenia ksiąg handlowych z użyciem technik komputerowych stosowanych w organizacji.
4. Zapoznanie z zakładowym planem kont, dokumentacją księgową i jej obiegiem, zasadami prowadzenia inwentaryzacji i archiwizacji dokumentów, systemem kontroli wewnętrznej.

Etap drugi, czyli 16 tygodni (4 miesiące, 480h) może obejmować takie procesy jak:

1. Ewidencja podstawowych operacji gospodarczych w systemie finansowo-księgowym, dotyczących rozrachunków, środków pieniężnych, środków trwałych itp.
2. Ewidencji, kwalifikowania, rozliczania i kalkulacji kosztów.
3. Przygotowanie danych do sporządzenia jednostkowego sprawozdania finansowego.
4. Zapoznanie się z procesami opracowania analizy sytuacji gospodarczej i oceny efektów gospodarowania i przygotowanie prostej analizy ekonomiczno-finansowej.

## 5. Przygotowanie danych do raportów i analiz finansowych i księgowych.

### 4.Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Efekty uczenia się osiągnięte przez studenta w toku studiów poddawane są regularnej weryfikacji, a sposoby weryfikacji dostosowane są do rodzaju efektów, tj. zostały podzielone na efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Efekty uczenia się poddawane są weryfikacji śródsesemestralnej i końcowej.

W karcie przedmiotu podawany jest dokładny opis końcowej weryfikacji efektów uczenia się, przeprowadzanej w celu zdobycia zaliczenia lub zdania egzaminu. Sposób weryfikacji efektów uczenia się dotyczy narzędzi stosowanych do przeprowadzenia ich weryfikacji. Przypisanie danej formie realizacji przedmiotu, konkretnego typu efektu uczenia się, jest ściśle związane z możliwością weryfikacji danego efektu. Ponadto w karcie przedmiotu opisywany jest sposób weryfikacji śródsesemestralnej.

Na kierunku *finanse i rachunkowość* stosowane są następujące metody śródsesemestralnej i końcowej weryfikacji efektów uczenia się:

- w zakresie wiedzy: egzamin końcowy, końcowe kolokwium zaliczające, kolokwium śródsesemestralne, ocena prezentacji, ocena opracowania tekstowego, inne metody zaproponowane przez wykładowcę w karcie przedmiotu,
- w zakresie umiejętności: ocena realizacji zadań na zajęciach, ocena raportu przygotowanego przez studenta, ocena wykonania projektu i/lub zadań domowych, ocena prezentacji, przeglądy prac oraz inne metody zaproponowane przez wykładowcę w karcie przedmiotu,
- w zakresie kompetencji społecznych obserwacja i ocena umiejętności pracy w grupie, organizacji pracy, komunikacji, ocena umiejętności rozwiązywania problemów związanych z zawodem, sprawdzanie obecności na zajęciach, ocena umiejętności dyskusji, argumentowania i komunikacji oraz inne metody zaproponowane przez wykładowcę w karcie przedmiotu.

Dla wszystkich efektów uczenia się (zarówno kierunkowych, jak i dla modułu) dopuszcza się możliwość ich weryfikacji za pomocą więcej niż jednego narzędzia. Przygotowując program kształcenia uwzględniono możliwości osiągnięcia danego efektu przez przeciętnego studenta, w czasie przeznaczonym na realizację danego przedmiotu. Dołożono starań, aby obciążenie studenta zostało oszacowane w sposób realny oraz odpowiadający liczbie ECTS, która została przewidziana dla danego przedmiotu. Z tego powodu, w przypadku wykładów dominują efekty związane z wiedzą, w przypadku ćwiczeń dominują efekty uczenia się związane z umiejętnościami i kompetencjami społecznymi.

Narzędzia weryfikacji efektów uczenia się zostały przedstawione w poszczególnych kartach przedmiotów.

Każdy nauczyciel, po zakończeniu zajęć, wypełnia dokument „Ewaluacja efektów uczenia się” i przekazuje go do Działu Kształcenia SSW. Na podstawie tego dokumentu analizuje się oceny, wielkości i przyczyn odsiewu oraz analizę wyników egzaminów. W dokumencie tym

nauczyciel informuje o osiągnięciu lub nieosiągnięciu efektów uczenia się. Ponadto, w proces weryfikacji zaangażowani są studenci, którzy w sposób bezpośredni (ankiety) lub pośrednio poprzez Samorząd Studencki mogą wyrażać opinie o osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się.

Powyższe elementy systemu weryfikacji zakładanych efektów uczenia się uzupełniane są raportem przygotowywanym przez Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów, po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku, raportu dotyczącego oceny efektów uczenia się osiąganych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Raport ten stanowi jeden z fundamentów doskonalenia programu studiów i jest prezentowany na Radzie Programowej kierunku finanse i rachunkowości podsumowującej dany rok akademicki.

System weryfikacji zakładanych efektów uczenia się stanowi w Sopockiej Szkole Wyższej element procedury USZJK – „Doskonalenie programu kształcenia”.

## **6. Plan studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, niestacjonarnych z wsparciem kształcenia na odległość**

### **Sposób ustalenia liczby realizowanych godzin**

Plan studiów I stopnia przewiduje uzyskanie przez studenta 180 ECTS. Co oznacza, iż całkowity nakład pracy studenta musi wynosić 4500 godzin (180 ECTS x25 h). Zgodnie z obowiązującym prawem zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów na studiach stacjonarnych wynoszą co najmniej 2250 godzin, a na studiach niestacjonarnych zgodnie z uchwałą Senatu SSW, liczba tych godzin wynosi co najmniej 60% liczby godzin realizowanej na studiach stacjonarnych, czyli co najmniej 1350 godzin. W celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia, plan studiów realizowany na studiach niestacjonarnych I stopnia, na kierunku *finanse i rachunkowość* wynosi 1602 godziny. W planie studiów pierwszego stopnia tryb niestacjonarny ze wsparciem kształcenia na odległość (studia online) realizuje się w bezpośrednim kontakcie 1162 godziny, choć zgodnie z wymogami może to być co najmniej 50% z liczby godzin realizowanych dla studiów niestacjonarnych, czyli co najmniej 801 godzin w bezpośrednim kontakcie.

**Plany studiów zawarte są w załącznikach do programu studiów FiR studia I stopnia: studia stacjonarne - załącznik 1a, studia niestacjonarne - załącznik 1b, studia online - załącznik 1c**

**Matryce przyporządkowania efektów uczenia się do przedmiotów objętych planem studiów zawiera załącznik 2 do programu studiów FiR studia I stopnia**



## 6. Sumaryczne wskaźniki ilościowe

Nazwa wskaźnika	Wartość
1. Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	180 ECTS
2. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS)	118 ECTS
3. Liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, (nie mniej niż 5 ECTS)	<i>nie dotyczy</i>
4. Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom /modułom zajęć do wyboru (w wymiarze nie mniejszym niż 30%)	78 ECTS
5. Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	24 ECTS, 720 godzin
6. Wychowanie fizyczne	<i>60 h stacj. 0 h niestacj.</i>

### Ad. 1. Łączna liczba punktów ECTS uzyskiwana na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;

Wszystkie zajęcia wykazane w planie studiów wymagają bezpośredniego udziału nauczyciela i studentów.

### Ad.2. Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom o profilu praktycznym

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS
FR.A.05	Nauka o przedsiębiorstwie	1,5
FR.A.06	Technologie informatyczne	2
FR.A.07	Zastosowanie programów komputerowych - prezentacja danych	2
FR.B.01	Język obcy biznesowy (j. ang./niem.)	4
FR.B.02	Mikroekonomia	2
FR.B.03	Makroekonomia	2
FR.B.04	Matematyka finansowa	2
FR.B.05	Statystyka opisowa	2
FR.B.06	Podstawy analizy ekonomicznej	1,5
FR.B.07	Podstawy finansów	2
FR.B.08	Podstawy rachunkowości	2
FR.B.09	Bankowość	1,5
FR.B.11	Finanse przedsiębiorstw	3

FR.B.12	Rynki finansowe	1,5
FR.B.13	Finanse osobiste	2
FR.B.14	Prawo cywilne	1
FR.B.15	Prawo gospodarcze i administracyjne	1,5
FR.C.01	Język obcy finansowo-księgowy	4
FR.C.02	Ewidencja i rozliczanie kosztów	1,5
FR.C.03	Ewidencja podatkowa w mikro i małych przedsiębiorstwach	3
FR.C.04	Organizacja i projektowanie systemów rachunkowości.	2
FR.C.05	Rachunkowość finansowa	4
FR.C.06	Rachunkowość w rozliczeniach podatkowych	1,5
FR.C.07	Sprawozdawczość finansowa	3
FR.C.08	Analiza finansowa	2
FR.C.09	Ubezpieczenia społeczne i emerytalne	1,5
FR.C.10	Metody oceny projektów inwestycyjnych	3
FR.C.11	Podatki w przedsiębiorstwie	1,5
FR.C.12	Podatek od towarów i usług i podatek akcyzowy	1,5
FR.C.13	Prawo pracy	1
FR.C.14	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1
FR.C.15	Metodyka pisania prac projektowych	1
FR.D.01	Praktyka studencka 24 tygodnie (8+16 tyg.)	24
FR.D.02	Seminarium dyplomowe	10
FR.RC.01-05 FR.DP.01-06 FR.KP.01-06	Przedmioty profilu dyplomowania	19
<b>Razem</b>		<b>118</b>

#### Ad. 4. Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS
FR.A.01	Język obcy (angielski / niemiecki)	4
FR.A.03	Komunikacja i zarządzanie zespołem (OU)/Różnice kulturowe w biznesie	3
FR.A.04	Etyka w biznesie/Psychologia w biznesie	2
FR.B.01	Język obcy biznesowy (j. ang./niem.)	4
FR.C.01	Język obcy finansowo-księgowy (j. ang./niem.)	4
FR.D.01	Praktyka studencka 24 tygodnie (8+16 tyg.)	24
FR.D.02	Seminarium dyplomowe	14
FR.RC.01-05 FR.DP.01-06 FR.KP.01-06	Przedmioty profilu dyplomowania	23
<b>Razem</b>		<b>78</b>