

Regulamin opłat za studia podyplomowe

2022

Rozdział 1.

Zasady pobierania czesnego za studia podyplomowe

§ 1.

ODPŁATNOŚĆ ZA STUDIA I ZASADY POBIERANIA CZESNEGO

1. Czesne jest opłatą za naukę objętą programem studiów w danym roku akademickim.
2. Czesne nie obejmuje kosztów wyżywienia, zakwaterowania, przejazdów podczas wyjazdów o charakterze studyjnym lub zajęć terenowych określonych w programie studiów, materiałów potrzebnych do zajęć artystycznych oraz podręczników wykorzystywanych w toku studiów.
3. Opłatę czesnego na poszczególnych kierunkach studiów można wносить:
 - za rok akademicki wpłaconych jednorazowo w terminie do 5-go października,
 - w dwóch ratach semestralnych płatnych do 5-go października oraz do 5-tego marca,
 - w 10-ciu ratach miesięcznych ratach płatnych do 5-tego każdego miesiąca (od października do lipca).
4. W przypadku obcokrajowców, opłatę czesnego na poszczególnych kierunkach studiów można wносить:
 - za rok akademicki wpłaconych jednorazowo w terminie do 5-go października,
 - w dwóch ratach semestralnych płatnych do 5-go października oraz do 5-tego marca.
5. Czesne pobierane jest z góry według wybranego sposobu wnoszenia czesnego przez Słuchacza w dokumentach rekrutacyjnych. Wybrana opcja płatności obowiązuje przez co najmniej 1 semestr.
6. Słuchacze pierwszego semestru studiów wnoszą pierwsze czesne z góry do 5 października za rok akademicki rozpoczynający się 1 października.
7. W przypadku rozpoczęcia roku akademickiego od semestru letniego, Słuchacze pierwszego semestru studiów wnoszą pierwsze czesne z góry do 5 marca za rok akademicki rozpoczynający się 1 marca.
8. W przypadku podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych po rozpoczęciu roku akademickiego osoba przyjęta na studia zobowiązana jest wpłacić, najpóźniej w dniu podpisania umowy opłatę w wysokości stanowiącej liczbę rat, których terminy zapłaty już upłynęły.
9. Słuchacze ostatniego semestru studiów zobowiązani są do uregulowania całości należnego czesnego za semestr oraz innych należnych opłat przed złożeniem pracy projektowej i zdaniem obowiązujących egzaminów w biurze obsługi studiów podyplomowych.
10. Deklarację płatności można zmienić w formie pisemnej. Zmianę deklaracji należy złożyć w biurze obsługi studiów podyplomowych przed rozpoczęciem kolejnego semestru pod warunkiem pokrycia różnicy wynikającej ze zmiany systemu płatności.

§ 2.

OPŁATA WPISOWEGO

1. Opłatę wpisowego ustala się w wysokości 200 złotych.
2. Opłatę wpisową dla cudzoziemców ustala się w wysokości 100 euro.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych, opłata wpisowa nie podlega zwrotowi.
4. Absolwenci Sopotkiej Szkoły Wyższej lub Sopotckiej Akademii Nauk Stosowanych zwolnieni są z wnoszenia opłaty wpisowego.
5. Opłata wpisowa dokonywana jest na wskazane konto uczelni przed podpisaniem umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych.
6. Opłata wpisowa pokrywa koszty związane z przygotowaniem dokumentacji studiów przyjętego Słuchacza i innych elementów niezbędnych do rozpoczęcia procesu studiowania.
7. W przypadku nie uruchomienia danego kierunku studiów podyplomowych Słuchaczowi przysługuje zwrot wpłaconego wpisowego.
8. W przypadku skreślenia z listy Słuchaczy studiów podyplomowych lub z powodu złożonej rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem uruchomionych studiów, Słuchaczowi nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty wpisowego.

Rozdział 2.

Zasady i wysokość pobierania pozostałych opłat w trakcie studiów podyplomowych

§ 1.

OPŁATA ZA POWTARZANIE PRZEDMIOTU (WARUNKOWY WPIS NA SEMESTR)

1. Opłata za powtarzanie przedmiotu/modułu dla Słuchaczy uzależniona jest od liczby punktów ECTS dotyczących tego przedmiotu/modułu, gdzie 1 pkt ECTS wycenia się na 150 złotych.
2. W przypadku Słuchacza obcokrajowca, w/w opłata wynosi 50 euro za 1 pkt. ECTS.
3. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

§ 2.

OPŁATA ZA POWTARZANIE SEMESTRU

Słuchacze skierowani na powtarzanie semestru wnoszą opłatę w pełnej wysokości według wybranego wariantu płatności niezależnie od uprzednio zaliczonych przedmiotów.

§ 3.

OPŁATA ZA PRZEDŁUŻENIE SESJI EGZAMINACYJNEJ

1. Opłata za przedłużenie sesji egzaminacyjnej po zakończeniu sesji poprawkowej wynosi 300 zł.
2. W przypadku Słuchacza obcokrajowca, w/w opłata wynosi 75 euro.
3. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia złożenia podania o przedłużenie sesji.
4. Przedłużenie sesji nie zwalnia z obowiązku uiszczenia pełnej opłaty za kolejny semestr.

§ 4.

OPŁATA ZA PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZŁOŻENIA PRACY PROJEKTOWEJ

1. Za przedłużenie terminu złożenia pracy projektowej powyżej 1 miesiąca, za każdy kolejny miesiąc pobierana jest opłata w wysokości 300 zł.
2. W przypadku Słuchacza obcokrajowca, w/w opłata wynosi 75 euro.

§ 5.

OPŁATY ZA WYDANIE I PRZESYŁANIE DOKUMENTÓW NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH

1. Opłaty za wydanie następujących dokumentów i ich duplikatów wynoszą:
 - 1) 30 zł – za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - 2) 30 zł – za wydanie suplementu do świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - 3) 30 zł – za wydanie odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku obcym,
 - 4) 30 zł – za wydanie odpisu suplementu do świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku obcym.
2. W przypadku Słuchacza obcokrajowca, w/w opłaty wynoszą odpowiednio:
 - 1) 8 euro – za wydanie legitymacji studenckiej elektronicznej,
 - 2) 8 euro – za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów,
 - 3) 8 euro – za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu,
 - 4) 8 euro – za wydanie odpisu dyplomu lub suplementu do dyplomu w języku obcym.
3. Za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału, tj. 45 zł.
4. W przypadku Słuchacza obcokrajowca, w/w opłata wynosi 11 euro.
5. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 26 zł.
6. W przypadku Słuchacza obcokrajowca, w/w opłata wynosi 7 euro.
7. Opłata za przesłanie dokumentów na adres korespondencyjny wynosi 15 zł. W przypadku Słuchacza obcokrajowca, w/w opłata wynosi 4 euro.

§ 6.

OPŁATY W PRZYPADKU REZYGNACJI ZE STUDIÓW

1. Słuchacz może w każdym czasie zrezygnować ze studiów przez złożenie oświadczenia o rezygnacji na piśmie.

2. Dniem rezygnacji jest dzień złożenia przez Słuchacza oświadczenia o rezygnacji w biurze obsługi studiów podyplomowych lub dzień otrzymania przez Uczelnię przesyłki zawierającej oświadczenie o rezygnacji.
3. Opłata czesnego obowiązuje do dnia rezygnacji.
4. Zwrot kwoty czesnego zapłaconego za kształcenie po dniu rezygnacji nastąpi na wniosek Słuchacza w terminie 30 dni od daty rezygnacji.
5. Rezygnacja ze studiów nie zwalnia Słuchacza z obowiązku wnoszenia zaległych opłat przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
6. Zaprzestanie uczęszczania na zajęcia nie zwalnia Słuchacza z obowiązku wnoszenia czesnego w wymaganych terminach. Przekroczenie terminu zapłaty o dwa tygodnie może spowodować skreślenie z listy słuchaczy.
7. Skreślenie nie zwalnia Słuchacza z obowiązku wnoszenia czesnego do dnia, w którym skreślenie to nastąpiło, a także obowiązku wniesienia innych zaległych opłat przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 3.

Sposób dokonywania opłat

§ 1.

SPOSÓB DOKONYWANIA OPŁAT

Opłaty przewidziane w niniejszym Regulaminie powinny być wnoszone na indywidualny rachunek bankowy Słuchacza. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

Rozdział 4.

Konsekwencje niewnoszenia opłat

§ 1.

KONSEKWENCJE NIENOSZENIA OPŁAT

1. W przypadku niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, Słuchacz może zostać:
 - 1) zawieszony w prawach słuchacza,
 - 2) pozbawiony dostępu do informacji o wynikach egzaminów,
 - 3) niedopuszczony do sesji egzaminacyjnej,
 - 4) skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Środki określone w pkt. 1 – 3 zostają cofnięte w przypadku wniesienia opłaty.

§ 2.

OPŁATY ZA NIETERMINOWE DOKONYWANIE OPŁAT

1. Za każdy dzień opóźnienia w dokonywaniu opłat przewidzianych w niniejszym regulaminie naliczane będą odsetki ustawowe.
2. Opłata za wysłane do Słuchacza wezwanie do zapłaty wynosi 15 zł.
3. W przypadku Słuchacza obcokrajowca, w/w opłata wynosi 4 euro.
4. Wyżej wymieniona opłata pobierana jest każdorazowo za jedno wezwanie w miesiącu.

§ 3.

OPŁATY ZA NIETERMINOWY ZWROT KSIĄŻEK WYPOŻYCZANYCH Z BIBLIOTEKI

1. Opłata za nieterminowy zwrot książek wypożyczonych z biblioteki wynosi 50 groszy za każdy dzień zwłoki.
2. Opłata za każde wysłane do Słuchacza wezwanie do zwrotu książki do biblioteki wynosi 15 złotych.
3. W przypadku Słuchacza obcokrajowca, odsetki za nieterminowy zwrot książek wynoszą 15 eurocentów za każdy dzień zwłoki. Opłata za każde wysłanie wyzwania do zwrotu książek do Studenta obcokrajowca wynosi 4 euro.

Rozdział 5. Waloryzacja opłat

§ 1.

WALORYZACJA OPŁAT

1. Wysokość czesnego oraz innych opłat przewidzianych w niniejszym załączniku do umowy o studiowanie w Sopotkiej Akademii Nauk Stosowanych może podlegać corocznej waloryzacji począwszy od drugiego roku akademickiego stosownie do publikowanych w Monitorze Polskim komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, wydawanych na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 153, poz. 1227).
2. Uczelnia w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku następującego po roku rozpoczęcia studiów powiadamiać będzie Słuchacza – w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni – o zwaloryzowanych w sposób określony w ust. 1 wysokościach czesnego oraz innych opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.
3. W przypadku dokonania waloryzacji, o której mowa w ust. 1, Słuchaczowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o studiowanie w terminie do dnia 15 lipca tego roku, w którym nastąpiła waloryzacja wysokości czesnego oraz innych opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.