

Regulamin studiów podyplomowych, kursów doszkalających i szkoleń prowadzonych w Sopockiej Szkole Wyższej

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

studia podyplomowe – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, prowadzoną przez uczelnię, instytut badawczy oraz instytut PAN, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;

słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych;

uczestnik – uczestnik kursu doszkalającego/szkolenia;

kierownik jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału;

kierownik – osoby bezpośrednio zarządzające studiami podyplomowymi w jednostce organizacyjnej;

Polska Rama Kwalifikacji – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (dz. Urz. UE C 111 z 6.05.2008, s. 1), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;

Rozdział 2

Tryb utworzenia lub wznowienia

§2

1. Utworzenie lub wznowienie studiów podyplomowych następuje na podstawie decyzji rektora na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, pozytywnie zaopiniowany przez odpowiednią radę programową.
2. Wniosek musi zawierać:
 - 1) założenia techniczno-organizacyjne;
 - 2) program studiów określający: wykaz przedmiotów i ich treść, wymiar godzinowy, punkty ECTS, efekty uczenia się wraz z opisem metod ich weryfikacji;
 - 3) wykaz prowadzących z podaniem przedmiotów i wymiaru godzinowego;
 - 4) preliminarz kosztów podpisany przez kierownika studiów podyplomowych i dziekana.
3.
 - 1) W przypadku utworzenia studiów podyplomowych lub wznowienia studiów podyplomowych, których programy zostały ustalone przez Senat i zawierają jakiegokolwiek zmiany w stosunku do ustalonych, wniosek należy złożyć do Działu Kształcenia najpóźniej 10 dni przed planowanym posiedzeniem Senatu. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do regulaminu.
 - 2) Programy studiów, o których mowa w pkt 1 ustala Senat.
 - 3) Po ustaleniu programu studiów przez Senat rektor wydaje zgodę na utworzenie lub wznowienie studiów podyplomowych.

Rozdział 3

Rekrutacja

§3

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
 - 1) formularz zgłoszeniowy, określony w załączniku nr 2 do regulaminu;
 - 2) dowód opłaty rekrutacyjnej, jeżeli jest ona wymagana;
 - 3) dyplom, odpis lub kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający lub pracownika uczelni;
 - 4) umowę o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych.
3. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje na podstawie wyników rekrutacji. Warunki rekrutacji określa kierownik studiów podyplomowych.

Rozdział 4

Program i organizacja

§4

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6. lub 7. PRK.
2. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6. lub 7 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tekst jedn. Dz.U. 2020 r., poz. 226) oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych oraz przebieg studiów

§5

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) korzystania z czytelni;
 - 2) uzyskania zaświadczeń;
 - 3) wyrażania w ankietach opinii o zajęciach i organizacji studiów podyplomowych.
2. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
 - 1) zawarcia z uczelnią umowy o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych;
 - 2) zapoznania się z obowiązującym Regulaminem studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń;
 - 3) do uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w programie studiów i zaliczania zajęć/złożenia pracy zaliczeniowej/projektu/prezentacji/zdania egzaminu zaliczeniowego/dyplomowego/itp.;
 - 4) pisemnego powiadomienia właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o zmianie danych osobowych, w tym adresu zamieszkania;
 - 5) terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
 - 6) poszanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej;
 - 7) poszanowania mienia uczelni.
3. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 2) nie zawarcia z uczelnią umowy o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych przed rozpoczęciem studiów.
4. Słuchacz studiów podyplomowych może zostać skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów oraz niespełnienia wszystkich warunków ukończenia studiów;

2) niewniesienia opłat za studia w wymaganym terminie określonym w umowie o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych.

5. Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych wygasają wraz z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy słuchaczy.

§6

1. Prowadzący na pierwszych zajęciach określają tryb i warunki zaliczenia przedmiotu. Ocenę według skali ocen stosowanej na uczelni, wpisuje do protokołu prowadzący odpowiedzialny za dany przedmiot. Dopuszcza się również wpis zaliczenia przedmiotu bez podania oceny. Na studiach podyplomowych stosuje się skalę ocen określoną w „Regulaminie studiów”.

2. Tryb i forma zaliczenia studiów podyplomowych (np. obowiązek napisania pracy zaliczeniowej) określone są w programie studiów.

3. Słuchacz, który przerwał studia podyplomowe lub został z nich skreślony, może je wznowić w ciągu 12 miesięcy od dnia zakończenia zajęć edycji studiów, na które uczęszczał, jeżeli studia te będą nadal prowadzone. Warunki wznowienia studiów określa dziekan.

4. Słuchacz, który nie zaliczył dwukrotnie przedmiotu, ma prawo powtarzać go w kolejnej edycji studiów podyplomowych, o ile taka edycja zostanie uruchomiona w ciągu 12 miesięcy od dnia zakończenia zajęć edycji studiów, na które uczęszczał.

5. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymogów określonych programem studiów podyplomowych, w szczególności uzyskanie wszystkich zaliczeń i/lub złożenie egzaminów i/lub napisanie pracy zaliczeniowej/projektu zaliczeniowego.

6. W przypadku gdy program studiów podyplomowych przewiduje napisanie pracy zaliczeniowej/projektu zaliczeniowego, słuchacz zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego pracy zaliczeniowej/projektu zaliczeniowego.

§7

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, wydawane w jednym egzemplarzu, które podpisuje dziekan. Program studiów podyplomowych zapisanych na świadectwie podpisuje dziekan lub kierownik studiów.

2. Absolwent studiów podyplomowych może otrzymać – na jego wniosek – odpis świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim. Wystawienie dokumentu podlega opłacie.

3. W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych uczelnia wydaje absolwentowi – na jego wniosek – duplikat świadectwa, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

Rozdział 6

Wysokość opłat, zasady ich pobierania oraz zwrot wniesionych opłat

§8

1. Słuchacz podpisuje umowę o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych.

2. Słuchacz zobowiązuje się do wniesienia opłaty za studia podyplomowe w wysokości określonej w ww. umowie.

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu może być opłacona w ratach.

4. W szczególnych przypadkach, kierownik studiów podyplomowych może ustalić indywidualne terminy wnoszenia opłaty w ratach.

5. Słuchacz zobowiązuje się wnieść opłatę za powtarzanie określonych przedmiotów z powodu braku zaliczenia ich w terminie. Wysokość opłaty zależy od liczby punktów ECTS przypisanej dla danego przedmiotu.

6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik studiów podyplomowych wzywa słuchacza do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy i może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

§9

1. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych lub pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem studiów podyplomowych, słuchacz ma prawo domagać się zwrotu opłaty w całości.
2. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od planowanego dnia rozpoczęcia zajęć.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji po rozpoczęciu zajęć, słuchacz może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem studiów oraz ponoszonych w ramach studiów kosztów, licząc od dnia, w którym wpłynęła rezygnacja.
4. Rezygnacja ze studiów podyplomowych wraz z prośbą o zwrot opłat składana jest na piśmie do dziekana. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, podejmuje dziekan na pisemny wniosek słuchacza.
5. W przypadku rezygnacji po rozpoczęciu zajęć i niewniesienia wymaganych opłat przez słuchacza Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

Rozdział 7

Nadzór i zarządzanie

§10

1. Nadzór nad realizacją studiów podyplomowych sprawuje rektor.
2. Do bezpośredniego zarządzania studiami podyplomowymi prorektor powołuje kierownika studiów podyplomowych.
3. Kierownik studiów podyplomowych jest odpowiedzialny za: przygotowanie planu, programu i organizację zajęć oraz realizację programu studiów. Po zakończeniu każdej edycji studiów podyplomowych jest on zobowiązany do złożenia rozliczenia finansowego kierownikowi jednostki organizacyjnej.

R E K T O R

prof. dr hab. Teresa Martyniuk