

**STATUT**  
**SOPOCKIEJ AKADEMII**  
**NAUK STOSOWANYCH**

**SOPOT 2022**



## Spis treści

<b>Rozdział 1</b> Postanowienia ogólne .....	2
<b>Rozdział 2.</b> Organy uczelni.....	5
<b>Rozdział 3.</b> Organizacja uczelni.....	12
<b>Rozdział 4.</b> Pracownicy uczelni.....	12
<b>Rozdział 5.</b> Studia i studenci.....	14
<b>Rozdział 6.</b> Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń.....	17
<b>Rozdział 7.</b> Mienie i finanse uczelni.....	18
<b>Rozdział 8.</b> Likwidacja uczelni.....	20
<b>Rozdział 9.</b> Postanowienia końcowe.....	22

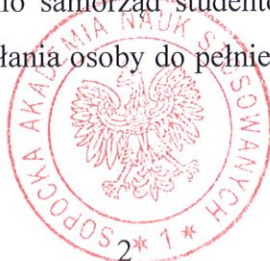


### **Rozdział 1.**

# Postanowienia ogólne

## § 1

1. **Sopocka Akademia Nauk Stosowanych**, zwana dalej „uczelnia”, jest uczelnią niepubliczną założoną przez **RAFIN-POL**, spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Sopocie, zwaną dalej „Założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
3. Uczelnia ma osobowość prawną.
4. Siedzibą uczelni jest miasto Sopot.
5. Nadzór nad uczelnią w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”.
6. W zakresie określonym w statucie nadzór nad uczelnią wykonuje założyciel.
7. Niniejszy statut określa m.in.:
  - a) sposób powoływania i dowoływania organów uczelni,
  - b) podmioty uprawnione do wskazywania kandydatów na rektora,
  - c) sposób organizowania wyborów do organów uczelni,
  - d) skład oraz zasady i tryb funkcjonowania organów uczelni,
  - e) zasady sprawowania nadzoru wewnętrznego nad aktami wydawanymi przez organy uczelni,
  - f) typy jednostek organizacyjnych uczelni,
  - g) funkcje kierownicze uczelni oraz zasady powoływania i odwoływania osób do pełnienia tych funkcji,
  - h) zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez uczelnię,
  - i) zasady dysponowania mieniem uczelni,
  - j) tryb nadawania regulaminu organizacyjnego,
  - k) przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń,
  - l) tryb wyboru i skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich oraz komisji dyscyplinarnych (I i II instancji) dla studentów i doktorantów,
  - m) termin, w którym odpowiednio samorząd studentów lub samorząd doktorantów ma zająć stanowisko w sprawie powołania osoby do pełnienia funkcji kierowniczej w uczelni,



- do której obowiązków będą należeć sprawy studenckie oraz doktoranckie,
- n) termin na wyrażenie przez samorząd studentów opinii na temat programu studiów,
  - o) osobę fizyczną lub prawną (inną niż jednostka samorządu terytorialnego albo państwowa, albo samorządowa osoba prawna), która staje się założycielem w przypadku jego śmierci albo utraty osobowości prawnej,
  - p) tryb likwidacji uczelni oraz przeznaczenie składników mienia uczelni po zakończeniu procesu likwidacji.

## § 2

1. Sopotcka Akademia Nauk Stosowanych posiada system identyfikacji wizualnej, w tym godło, sztandar, flagę i pieczęć urzędową uczelni. Zasady używania sztandaru, godła i flagi ustala założyciel.
2. Nazwa Sopotcka Akademia Nauk Stosowanych w tłumaczeniu na inne języki europejskie brzmi następująco:
  - 1) Sopot University of Applied Sciences – w języku angielskim;
  - 2) Hochschule für angewandte Wissenschaften Sopot – w języku niemieckim;
  - 3) Сопотская Академия Прикладных Наук – w języku rosyjskim;
3. Symbolami przynależności do społeczności akademickiej Sopotckiej Akademii Nauk Stosowanych są odznaka z godłem uczelni oraz czapka studencka o ustalonych przez założyciela wzorach.
4. Symbolem godności akademickich jest uroczysty strój i insygnia rektora, prorektora i dziekanów, a także uroczysty strój pozostałych członków senatu. Wzory określa założyciel.

## § 3

1. Do wyłącznej kompetencji założyciela należy:
  - 1) nadawanie i zmiany statutu uczelni,
  - 2) wskazywanie kandydata na rektora oraz kanclerza,
  - 3) wyrażanie zgody na utworzenie przez rektora liceów, szkół policealnych i pomaturalnych,
  - 4) powoływanie i odwoływanie rektora, prorektora, kanclerza i dziekanów,
  - 5) nadawanie regulaminu organizacyjnego uczelni,
  - 6) zatwierdzanie regulaminu wynagradzania,
  - 7) zatwierdzanie planów rzeczowo - finansowych uczelni,



- 8) wyrażanie zgody na zbywanie nieruchomości uczelni i ich nabywanie przez uczelnię, obciążanie nieruchomości uczelni, przystępowanie lub tworzenie spółek prawa handlowego,
  - 9) zatwierdzanie planów zatrudnienia,
  - 10) dokonywanie zmian nazwy i siedziby uczelni,
  - 11) podejmowanie decyzji o przekształceniu lub połączeniu uczelni,
  - 12) podejmowanie decyzji o likwidacji uczelni,
  - 13) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z wykonania planów rzeczowo - finansowych uczelni przedkładanych przez rektora,
  - 14) zatwierdzanie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasad ich pobierania ustalonych przez kanclerza.
  - 15) kontrola wszystkich jednostek organizacyjnych uczelni i prac wykonywanych przez ich pracowników,
  - 16) wgląd w akta i dokumenty uczelni oraz sporządzanie z nich wyciągów i kserokopii, żądanie informacji i sprawozdań,
  - 17) kontrola obiegu dokumentów, akt, wpływu, przepływu środków finansowych i ich wydawania,
  - 18) uchylanie rozstrzygnięć kanclerza niezgodnych z przepisami prawa, statutem lub naruszających ważny interes uczelni,
  - 19) współpraca przy podejmowaniu działalności inwestycyjnej na potrzeby uczelni.
2. W przypadku utraty osobowości prawnej przez założyciela, założycielem uczelni staje się Fundacja Edukacja Rozwój z siedzibą w Sopocie 81 – 855 przy ul. Rzemieślniczej 5, KRS nr 0000658450 .

#### § 4

Podstawowymi zadaniami uczelni są:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do pracy zawodowej,
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
- 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki,
- 4) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,



- 5) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
- 7) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków pełnego udziału w procesie kształcenia,
- 8) prowadzenie i rozwijanie współpracy z instytucjami w kraju i za granicą w celu współorganizowania badań naukowych, wymiany doświadczeń naukowych, upowszechniania osiągnięć nauki, doskonalenia systemu edukacyjnego, w tym: współorganizowania konferencji, staży, seminariów, udzielania stypendiów.

## **Rozdział 2.**

### **Organy uczelni**

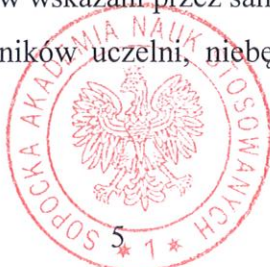
#### **§ 5**

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
  - a) rektor,
  - b) prorektor,
  - c) dziekan
  - d) kanclerz.

#### **§ 6**

W skład senatu wchodzi:

1. rektor jako przewodniczący
2. kanclerz,
3. prorektor,
4. dziekani,
5. prodziekani
6. 6 nauczycieli akademickich, dla których uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, powołanych przez założyciela,
7. dwaj przedstawiciele studentów wskazani przez samorząd studentów,
8. jeden przedstawiciel pracowników uczelni, niebędący nauczycielem akademickim,



powołany przez założyciela,

9. trzech przedstawiciele założyciela.

## § 7

1. Kompetencje senatu określa ustawa i statut.
2. Do zadań Senatu należy m.in.:
  - a) uchwalanie regulaminu studiów oraz studiów podyplomowych,
  - b) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
  - c) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni,
  - d) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań,
  - e) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
  - f) ustalanie programów studiów, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego,
  - g) ustalanie programów studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, w tym przypisywania poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych oraz włączenia kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
  - h) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
  - i) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Senat uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji oraz regulamin korzystania z infrastruktury badawczej uczelni.
4. Senat opiniuje regulamin organizacyjny uczelni.
5. Senat opiniuje umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym.
6. Senat może zażądać wyjaśnień i informacji dotyczących funkcjonowania uczelni, od wszystkich jednostek organizacyjnych uczelni oraz jej pracowników.
7. Senat wyraża opinie w sprawach przedłożonych przez rektora albo, co najmniej pięciu członków senatu,
8. Senat określa warunki prowadzenia przez nauczycieli akademickich prac badawczych.
9. Samorząd studencki może wyrazić opinię w sprawie przedłożonego mu projektu regulaminu studiów w terminie jednego miesiąca od daty przedłożenia. Brak wyrażenia opinii przez samorząd studencki w w/w terminie uważa się za akceptację projektu



regulaminu.

## § 8

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwoływane są przez rektora, a w razie jego nieobecności przez kanclerza. Posiedzenia zwyczajne odbywają się nie rzadziej niż dwukrotnie w semestrze.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/4 ogólnej liczby członków senatu lub założyciela. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne musi być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Senat jest zwoływany poprzez wysłanie, nie później niż tydzień przed terminem posiedzenia, imiennych zawiadomień do członków senatu z podaniem terminu i miejsca posiedzenia oraz porządku obrad.
5. Senat uchwała regulamin swoich prac.

## § 9

1. Głosowania w czasie obrad senatu są jawne, chyba że:
  - a) dotyczą spraw personalnych,
  - b) przewodniczący zarządzi głosowanie tajne,
  - c) wniosek o głosowanie tajne zgłosi co najmniej 1/5 statutowej liczby członków senatu.
2. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej 1/2 statutowej liczby członków senatu.

## § 10

1. W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub ze statutem, bądź naruszającej ważny interes uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i przekazuje ją założycielowi. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu, w przypadku sprzeciwu kanclerza spowodowanego brakiem środków finansowych do jej wykonania.
2. Założyciel uchyla uchwałę senatu niezgodną z przepisami prawa lub statutem, bądź naruszającą ważny interes uczelni.





3. Dla swej ważności każda uchwała senatu wymaga podpisu rektora.

## § 11

Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły dla realizacji zleconych im zadań.

## § 12

1. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor a w razie jego nieobecności, prorektor lub kanclerz.
2. Senat na czas swojej kadencji wybiera ze swego grona sekretarza senatu.
3. Sekretarz senatu zapewnia właściwe zaprotokołowanie obrad oraz odpowiada za ich zgodność z procedurą określoną w statucie.
4. Protokół podpisuje sekretarz senatu, a po jego przyjęciu przez senat, również rektor.
5. Uchwały i protokoły senatu są jawne.

## § 13

1. Zasady i tryb wyboru do senatu przedstawicieli studentów oraz czas trwania ich członkostwa określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
2. Przedstawicieli założyciela w senacie powołuje założyciel. Przedstawiciele założyciela w senacie, określani w § 6 pkt 9, jak również osoby określone w § 6 pkt 6 i 8 mogą być w każdym czasie przez założyciela odwołani.

## § 14

1. Kadencja Senatu trwa 4 lata. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku wyborów i kończy z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Mandat członka senatu wygasa przed upływem kadencji w razie:
  - 1) śmierci członka,
  - 2) zrzeczenia się mandatu,
  - 3) rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy, bądź utraty statusu studenta,
  - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach senatu.



3. Wygaśnięcie mandatu członka senatu z wyjątkiem przedstawicieli studentów, stwierdza senat.
4. W razie wygaśnięcia członkostwa w senacie, zarządza się, bez zbędnej zwłoki, uzupełnienie składu senatu.

## § 15

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, zarówno w sprawach dydaktycznych, jak również sprawach dotyczących jej mienia oraz zaciągania zobowiązań finansowych. W zakresie określonym w niniejszym Statucie oraz Regulaminie Organizacyjnym uczelni działalnością uczelni kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz również Kanclerz.
2. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni.
3. Odwołanie z funkcji rektora może nastąpić na wniosek zainteresowanego lub z własnej inicjatywy założyciela.
4. Kadencja Rektora trwa 4 lata. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku powołania i kończy z dniem 31 sierpnia. Ta sama osoba może pełnić funkcję rektora przez kadencje bez ograniczenia ich liczby.
5. Rektor jest przełożonym pracowników naukowo-dydaktycznych uczelni - za wyjątkiem kanclerza - i przełożonym studentów.
6. Rektor wydaje zarządzenia porządkowe, polecenia służbowe i podejmuje decyzje w sprawach dotyczących uczelni, niezastrzeżone dla innych organów.
7. Szczegółowe kompetencje rektora określone są w Regulaminie Organizacyjnym uczelni.

## § 16

1. Rektor uchyla decyzję prorektora lub dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami, innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszającą ważny interes uczelni.
2. Rektor składa założycielowi, zatwierdzone przez senat, coroczne sprawozdanie z działalności uczelni.



## § 17

Decyzje i oświadczenia woli rektora wywołujące skutki finansowe wykraczające poza zwykły zarząd wymagają dla swej ważności zgody założyciela.

## § 18

Założyciel uchyla decyzję rektora niezgodną z przepisami prawa lub statutem, a także decyzję naruszającą ważny interes uczelni, za wyjątkiem decyzji, do których stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

## § 19

1. Prorektora powołuje i odwołuje założyciel na wniosek rektora na okres czterech lat. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku powołania i kończy się z dniem 31 sierpnia. Tej samej osobie można powierzyć funkcję na kolejne kadencje bez ograniczania ich liczby, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.
2. Prorektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadający stopień naukowy.
3. Odwołanie z funkcji prorektora może nastąpić na wniosek zainteresowanego lub z własnej inicjatywy założyciela.
4. Prorektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania uczelni, niezastrzeżone dla innych organów uczelni.
5. Prorektor wykonuje uchwały senatu oraz decyzje i polecenia rektora.
6. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji prorektora określa Regulamin Organizacyjny uczelni.
7. Od decyzji prorektora służy odwołanie do rektora.
8. W uzasadnionych przypadkach, w tym w celu ujednoczenia okresu trwania kadencji organów uczelni, założyciel może powołać prorektora na okres krótszy niż wskazany w ust. 1.



## § 20

1. Dziekana powołuje i odwołuje założyciel na wniosek rektora, po zasięgnięciu opinii senatu, na okres czterech lat. Kadencja dziekana trwa cztery lata. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku powołania i kończy z dniem 31 sierpnia. Tej samej osobie można powierzyć funkcję dziekana na kolejne kadencje bez ograniczania ich liczby.
2. Dziekanem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadający stopień naukowy.
3. Odwołanie z funkcji dziekana może nastąpić na wniosek zainteresowanego lub z własnej inicjatywy założyciela.
4. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
5. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów uczelni.
6. Dziekan wykonuje uchwały senatu oraz decyzje i polecenia rektora.
7. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji dziekana określa Regulamin Organizacyjny uczelni.
8. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
9. W uzasadnionych przypadkach, w tym w celu ujednoczenia okresu trwania kadencji organów uczelni, założyciel może powołać dziekana na okres krótszy niż wskazany w ust. 1.

## § 21

1. Administracją i gospodarką finansową uczelni, z zastrzeżeniem spraw przekazanych postanowieniami statutu oraz regulaminu organizacyjnego do wyłącznej kompetencji innych organów, kieruje kanclerz. W szczególności kanclerz kieruje działalnością uczelni w sprawach administracyjnych, jak również w sprawach dotyczących jej mienia oraz zaciągania zobowiązań finansowych i w tym zakresie reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji kanclerza określa Regulamin Organizacyjny uczelni.
3. Kanclerz jest bezpośrednim przełożonym pracowników administracyjnych zatrudnionych w uczelni oraz kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, z ograniczeniami wynikającymi z postanowień statutu.



4. Kanclerz powoływany jest na czas nieokreślony.
5. Kanclerza powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
6. Za realizację zadań i kompetencji przewidzianych ustawą, statutem lub regulaminami uczelni kanclerz odpowiada przed założycielem.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja uczelni**

##### **§ 22**

1. Jednostką organizacyjną uczelni jest wydział.
2. Wydział można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy liczba nauczycieli akademickich wymagana odrębnymi przepisami do prowadzenia kierunku studiów.
3. Szczegółową organizację uczelni określa Regulamin Organizacyjny.
4. Funkcje kierownicze w uczelni, na które powołuje i z których odwołuje Rektor pełnią:
  - a) kierownicy jednostek organizacyjnych,
  - b) koordynatorzy.
5. Samorząd studencki może wyrazić stanowisko w sprawie powołania osoby do pełnienia funkcji kierowniczej w uczelni, do której obowiązków należeć będą sprawy studenckie – w terminie jednego miesiąca od daty przedstawienia kandydatury. Brak stanowiska samorządu przedstawionego w w/w terminie uznaje się za akceptację kandydatury.

### **Rozdział 4.**

#### **Pracownicy uczelni**

##### **§ 23**

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
2. Nauczyciele akademicy są zatrudniani w uczelni na stanowiskach określonych w art. 116 ustawy.

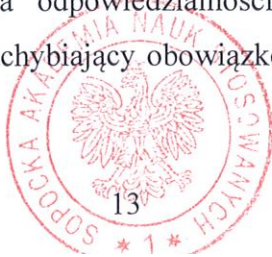


## § 24

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Uczelnia umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa rektor.
6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.
7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.
8. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

## § 25

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub



- godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
  3. Odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym rozdziale, nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach.
  4. Karami dyscyplinarnymi są:
    - 1) upomnienie;
    - 2) nagana;
    - 3) nagana z obniżeniem wynagrodzenia zasadniczego o 10%–25% na okres od miesiąca do 2 lat;
    - 4) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta oraz członka komisji w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego oraz tytułu profesora na okres od roku do 5 lat;
    - 5) pozbawienie prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
    - 6) wydalenie z pracy w uczelni;
    - 7) wydalenie z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
    - 8) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.
  6. Za jedno przewinienie dyscyplinarne orzeka się jedną karę dyscyplinarną, a za kilka przewinień orzeka się jedną karę, najsurowszą.
  5. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wchodzi:
    - czterech nauczycieli akademickich,
    - student.
  6. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wybiera senat.

## **Rozdział 5.**

### **Studia i studenci**

#### **§ 26**

Wykłady w uczelni są zamknięte, chyba że rektor zarządzi wykład otwarty.



## § 27

1. Studia w uczelni może podjąć osoba posiadająca świadectwo dojrzałości.
2. Student może studiować według indywidualnego planu i programu studiów, na zasadach określonych przez w Regulaminie Studiów.

## § 28

1. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez rektora, przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest dziekan. Komisja podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do powołanej przez rektora uczelnianej komisji rekrutacyjnej, które jest wnoszone w okresie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny.

## § 29

1. Nauka w uczelni jest płatna.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania ustala kanclerz i zatwierdza założyciel.

## § 30

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

**„Biorąc na świadków zgromadzonych tu nauczycieli akademickich i wszystkich obecnych, ślubuję uroczyście, zdobywać rzetelnie wiedzę, dociekać prawdy i swoją postawą dawać im świadectwo, dbać o godność studenta i dobre imię naszej uczelni-Sopockiej Akademii Nauk Stosowanych”.**





## § 31

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.
2. W sprawach związanych z odpowiedzialnością dyscyplinarną studentów orzekają:
  - 1) komisja dyscyplinarna jako organ pierwszej instancji,
  - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna.
3. W skład komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej wchodzi czterech nauczycieli akademickich i trzech studentów.
4. Komisje dyscyplinarne są w orzekaniu niezależne.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa cztery lata.
6. Członków komisji dyscyplinarnej spośród nauczycieli akademickich powołuje senat w głosowaniu tajnym, na wniosek rektora.
7. Członków komisji dyscyplinarnych spośród studentów wybiera na okres trzech lat ogólnouczelniany organ samorządu studentów, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
8. Komisje dyscyplinarne na swoim pierwszym posiedzeniu, zwoływanym przez rektora, wybierają przewodniczącego (spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi) oraz zastępcę przewodniczącego (spośród wszystkich członków komisji).
9. Na wniosek rektora senat może odwołać członka komisji dyscyplinarnej w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.
10. W przypadku utraty przez członka komisji statusu nauczyciela akademickiego lub studenta uczelni przed upływem kadencji, senat przeprowadza wybory uzupełniające, brakujących członków.

## § 32

1. Studenci tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem uczelni.
3. Organy samorządu wyrażają opinię środowiska studenckiego oraz decydują w sprawach określonych w ustawie i statucie.



## Rozdział 6.

### Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

#### § 33

1. Członkowie wspólnoty uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymaga zgody rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
4. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
5. Zgromadzenia członków wspólnoty uczelni odbywają się na terenie uczelni według następujących zasad:
  - 1) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne przedmioty,
  - 2) organizator zobowiązany jest do przeprowadzenia zgromadzenia w wyznaczonej przez rektora części uczelni tak, aby nie zakłócało ono zajęć odbywających się w uczelni,
  - 3) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który otwiera, kieruje przebiegiem oraz zamyka zgromadzenie,
  - 4) przewodniczący podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia, w szczególności może żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, które nie zostały zaproszone przez organizatorów zgromadzenia lub których zachowanie narusza porządek zgromadzenia, godzi w jego cel lub program,
  - 5) w czasie trwania zgromadzenia osoby wyznaczone przez organizatora utrzymują porządek w miejscu zgromadzenia,
  - 6) delegowany na zgromadzenie przedstawiciel rektora obowiązany jest przedstawić swoje upoważnienie przewodniczącemu lub organizatorowi zgromadzenia, jeżeli nie jest im znany osobiście,
  - 7) rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
  - 8) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, rektor lub jego przedstawiciel po



- uprzedzeniu organizatora, rozwiązuje zgromadzenie; jeżeli rektor lub jego przedstawiciel jest nieobecny, obowiązek rozwiązania zgromadzenia spoczywa na organizatorze zgromadzenia,
- 9) rozwiązanie zgromadzenia przez rektora lub jego przedstawiciela następuje przez wydanie ustnego polecenia ogłoszonego przewodniczącemu w obecności zgromadzonych; na żądanie organizatora polecenie niezwłocznie doręcza się mu na piśmie,
  - 10) polecenie o rozwiązaniu zgromadzenia podlega natychmiastowemu wykonaniu,
  - 11) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie,
  - 12) organizator zgromadzenia oraz przewodniczący zgromadzenia są obowiązani do organizacji zgromadzenia w taki sposób, aby zapobiec możliwości powstania podczas jego przebiegu lub bezpośrednio po jego rozwiązaniu szkody z winy uczestnika zgromadzenia.

## **Rozdział 7.**

### **Mienie i finanse uczelni**

#### **§ 34**

1. Uczelnia jest jednostką samofinansującą się.
2. Niewykorzystane w danym roku środki finansowe pozostają w dyspozycji uczelni.
3. Gospodarka finansowa uczelni prowadzona jest na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego.

#### **§ 35**

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) budżetu państwa,
- 2) ze środków Unii Europejskiej,
- 3) budżetów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków,
- 4) opłat pobieranych przez uczelnię,
- 5) prowadzonej działalności naukowej, badawczej oraz doświadczalnej,
- 6) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,



- 7) funduszy celowych,
- 8) prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej,
- 9) innych źródeł.

### § 36

1. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę.
2. Szczegółowe zasady przydzielania i przenoszenia rzeczowych składników majątkowych w ramach uczelni określa kanclerz za zgodą założyciela.

### § 37

Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego danej jednostce odpowiada jej kierownik.

### § 38

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną w formie zakładów lub spółek kapitałowych działalność gospodarczą w zakresie produkcji, handlu i usług w zakresie niesprzecznym z zadaniami i misją uczelni.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz za zgodą założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez kanclerza.
4. Zgodę na powołanie lub likwidację spółki kapitałowej podejmuje rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

### § 39

3. Rektor w porozumieniu z kanclerzem może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów.
4. Ze środków własnego funduszu stypendialnego rektor w porozumieniu z kanclerzem uczelni może przyznać stypendia naukowe nauczycielom akademickim i pracownikom biblioteki uczelnianej.



5. Stypendia dla studentów z własnego funduszu stypendialnego mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 86 ust. 1 ustawy.
6. W ramach własnego funduszu stypendialnego mogą być przyznawane studentom:
  - 1) stypendia naukowe za wybitne osiągnięcia w nauce,
  - 2) nagrody i wyróżnienia rektorskie.
7. Wnioski o przyznanie studentowi stypendium naukowego przyjmuje i rozpatruje Uczelniana Komisja Stypendialna powołana przez rektora.
8. Szczegółowe zasady oraz tryb postępowania w sprawach o przyznanie stypendium naukowego oraz nagrody i wyróżnienia rektorskiego, a także wzór wniosku określa regulamin stypendialny.

#### § 40

Uczelnia może dofinansowywać organizacje studenckie działające w uczelni, w szczególności koła naukowe. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje kanclerz uwzględniając posiadane zasoby finansowe.

### Rozdział 8.

#### Likwidacja uczelni

#### § 41

1. Założyciel może zlikwidować uczelnię niepubliczną po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom oraz doktorantom możliwości kontynuowania kształcenia; przepisy art. 82 i art. 206 ustawy stosuje się odpowiednio.
3. W terminie trzech miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
  - 1) założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni,
  - 2) wygasa kadencja organów uczelni,
  - 3) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie



- specjalistyczne i inne formy kształcenia,
- 4) uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2, 6, 7 i 9 ustawy,
  - 5) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, są przekazywane uczelni w niezbędnym zakresie.
5. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
- 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
  - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego – w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”.
7. Minister dokonuje zmiany wpisu w ewidencji przez dodanie do nazwy uczelni oznaczenia „w likwidacji”.
8. W przypadku niezłożenia aktu, o którym mowa w ust. 3, w terminie określonym w tym przepisie, wykonanie obowiązku postawienia uczelni w stan likwidacji następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, 1356, 1499 i 1629).
9. Likwidacja uczelni niepublicznej ma na celu zakończenie jej działalności.
10. Likwidację prowadzi założyciel.
11. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.
12. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
13. W przypadku nieprzystąpienia przez założyciela do likwidacji w terminie określonym w ust. 11 lub nieprowadzenia likwidacji, wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
14. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
15. Minister, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 14, w drodze decyzji administracyjnej, wykreśla uczelnię z ewidencji.
16. Z dniem wykreślenia z ewidencji uczelnia traci osobowość prawną.
17. Przepis art. 36 ust. 17 ustawy stosuje się odpowiednio do mienia przekazanego uczelni w trybie art. 423 ust. 1 ustawy.
18. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed



roszczeniami wierzycieli.

19. W przypadku gdy koszty likwidacji uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku założyciela.
20. W przypadku likwidacji uczelni, założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
21. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## § 42

Majątek uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przejmuje założyciel na swoje cele statutowe.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

## § 43

Organy jednoosobowe i organy kolegialne uczelni, powołane na podstawie dotychczasowego statutu, pełnią swoją funkcję do czasu upływu kadencji.

Statut wchodzi w życie z dniem 01.03.2022 roku.

Tekst jednolity Statutu zatwierdzony uchwałą Założyciela – RAFIN – POL Sp. z o.o. z dnia 17 grudnia 2021 roku



Załączniki

Wzory znaków Sopockiej Akademii Nauk Stosowanych

1. Wzór sztandaru Sopockiej Akademii Nauk Stosowanych



Projekt: Radosław Czerniejewski

2. Wzór godła Sopockiej Akademii Nauk Stosowanych w wersji polskiej





2. Wzór godła Sopockiej Akademii Nauk Stosowanych w wersji angielskiej



3. Wzór flagi Sopockiej Akademii Nauk Stosowanych.

