



Sopot 15.12.2017. r.

Sopocka Szkoła Wyższa
ul. Rzemieślnicza 5
81-855 Sopot
Tel. 601641511
e-mail: akowalik@ssw.sopot.pl

Rozeznanie rynku nr 1/POWER/ABK/2017

W związku z realizacją projektu pt. „**Rozwój i rozbudowa usług świadczonych przez Biuro Karier i Promocji Zawodowej w Sopockiej Szkole Wyższej**” w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym PO WER, współfinansowanego ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na stanowisko:

Animatora współpracy z Urzędami Pracy i organizacjami pracodawców

Postępowanie prowadzone w trybie rozeznania rynku zgodnie z procedurą rozeznania rynku określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 rozdział 6 pkt. 6.5 z dnia 19.07.2017.

I. Zamawiający:

Sopocka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot, NIP: 585-135-79-34, REGON: 191939223, tel. (58)5558369, faks (58)5507880, strona internetowa: www.ssw.sopot.pl/

II. Osoby do kontaktu:

Wojciech Nowik tel. 605321526, e-mail: wnowik@ssw.sopot.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu według kodów CPV zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

79611000-0 - Usługi poszukiwania pracy

Przedmiotem rozeznania rynku jest:

Stanowisko Animatora współpracy z Urzędami Pracy i organizacjami pracodawców

1. Szczegółowy opis przedmiotu rozeznania rynku:

Zakres obowiązków osoby zatrudnionej na Stanowisku Animatora współpracy z Urzędami Pracy i organizacjami pracodawców będzie obejmował:

- nawiązanie współpracy z Urzędami Pracy i organizacjami pracodawców
- utrzymywanie regularnych kontaktów z Urzędami Pracy i organizacjami pracodawców na obszarze, na którym działa SSW
- dystrybucja ofert pracy z Urzędów Pracy i organizacji pracodawców wśród studentów SSW i prowadzenie rejestru ofert pracy



- współpraca z Urzędami Pracy i organizacjami pracodawców przy organizacji cyklicznych targów pracy w siedzibach uczelni,
- organizacja spotkań, w tym warsztatów, szkoleń, z przedstawicielami pracodawców między innymi działów w HR oraz Urzędów Pracy.
- pomoc pracodawcom w ewentualnej rekrutacji studentów SSW
- współpraca z DZ w celu dostosowania rezultatów współpracy do oczekiwań studentów
- informowanie UP o możliwościach uczestniczenia w działaniach organizowanych poza SSW przez Urzędy Pracy i organizacje przedsiębiorców
- przekazywanie UP informacji o możliwości odbycia praktyk lub staży.

Zamawiający planuje na tym stanowisku zatrudnienie na ¼ etatu w okresie realizacji projektu pt. „Rozwój i rozbudowa usług świadczonych przez Biuro Karier i Promocji Zawodowej w Sopotckiej Szkole Wyższej” tj. od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2019.

IV. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za cały element stanowiący przedmiot zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych
3. Ofertę należy sporządzić na druku „FORMULARZ OFERTOWY” stanowiącym integralną część niniejszego rozeznania.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta powinna:
 - być opatrzona pieczęcią firmową w przypadku podmiotu gospodarczego,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać nazwę i adres siedziby oferenta,
 - być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

V. Wymagania związane z wykonawcą przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca powinien mieć ukończone studia wyższe magisterskie.
2. min. 2-letnie doświadczenie zawodowe.

VI. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 1 stycznia 2018r – 31 grudnia 2019r.

Sposób realizacji: zasobami Wykonawcy i na ryzyko Wykonawcy.

Miejsce realizacji: Sopotcka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot

VII. Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez wykonawcę w ofercie.

VIII. Inne elementy związane z realizacją zamówienia:



1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
2. Rodzaj zamówienia: usługa.

IX. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu będącym załącznikiem 1 osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z numerem postępowania i tytułem, którego dotyczy zapytanie w siedzibie Zamawiającego, adres: Sopotcka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot, pocztą elektroniczną (skan) na adres akowalik@ssw.sopot.pl lub faksem na numer (58) 550 78 80
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22.12.2017 r. do godz. 12:00**. (liczy się moment wpłynięcia oferty do siedziby zamawiającego)
3. Oferty złożone po dacie i godzinie wskazanej w pkt. 2) będą uznane za nieważne i nie będą poddawane ocenie.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

X. Pozostałe informacje

1. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania
3. Niniejsze rozeznanie rynku nie stanowi zobowiązania Sopotckiej Szkoły Wyższej do zawarcia umowy. SSW może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i budżetu Państwa w ramach Działania 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego.
5. Osoba do kontaktu: Wojciech Nowik, poczta e-mail: wnowik@ssw.sopot.pl, tel. 605321526
6. Do niniejszego zapytania ofertowego dołączone zostały załączniki:

1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Ww. załącznik stanowi integralną część zapytania. Oferta powinna być sporządzona na załączonym formularzu oferty, a zakres przedmiotu rozeznania rynku powinien być zgodny ze specyfikacją zamówienia określoną w niniejszym zapytaniu.

Koordynator projektu

Wojciech Nowik



Załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTOWY

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Sopocka Szkoła Wyższa
ul. Rzemieślnicza 5
81-855 Sopot
Tel. 601641511
e-mail: wnowik@ssw.sopot.pl

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

NIP

Nr KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

nr telefonu nr faxu adres e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania rynku na „stanowisko Animatora współpracy z Urzędami Pracy i organizacjami pracodawców” zgodnie ze specyfikacją składam(y) niniejszą ofertę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto + wszystkie narzuty (np. VAT, podatek doch. ZUS po stronie zleceniodawcy i zleceniobiorcy itp.)	Opis spełniania wymagań
1	2	3	4
1.	stanowisko Animatora współpracy z Urzędami Pracy i organizacjami pracodawców	Miesięczna stawka wynagrodzenia (słownie:)	Zakres obowiązków osoby zatrudnionej na Stanowisku Animatora współpracy z Urzędami Pracy i organizacjami pracodawców będzie obejmował: - nawiązanie współpracy z Urzędami Pracy i organizacjami pracodawców - utrzymywanie regularnych kontaktów z Urzędami Pracy i organizacjami pracodawców na obszarze, na którym działa SSW - dystrybucja ofert pracy z Urzędów Pracy i organizacji pracodawców wśród studentów SSW i prowadzenie rejestru ofert pracy - współpraca z Urzędami Pracy i organizacjami pracodawców przy organizacji cyklicznych targów pracy



			<p>w siedzibach uczelni,</p> <ul style="list-style-type: none">- organizacja spotkań, w tym warsztatów, szkoleń, z przedstawicielami pracodawców między innymi działów w HR oraz Urzędów Pracy.- pomoc pracodawcom w ewentualnej rekrutacji studentów SSW- współpraca z DZ w celu dostosowania rezultatów współpracy do oczekiwań studentów- informowanie UP o możliwościach uczestniczenia w działaniach organizowanych poza SSW przez Urzędy Pracy i organizacje przedsiębiorców- przekazywanie UP informacji o możliwości odbycia praktyk lub staży. <ul style="list-style-type: none">• zatrudnienie na ¼ etatu w okresie realizacji projektu pt. „Rozwój i rozbudowa usług świadczonych przez Biuro Karier i Promocji Zawodowej w Sopotkiej Szkole Wyższej” tj. od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2019
--	--	--	--

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem.
2. Oświadczam (y), że jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w rozeznaniu rynku wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego przedstawienia oferty.
4. Oświadczam(y), że nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
5. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(y), że cena oferty uwzględnia zakres zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Zobowiązuję(my) się do wykonania zamówienia w terminie określonym w rozeznaniu rynku.
8. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy

.....

.....

Data sporządzenia oferty

.....

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub Pełnomocnika)