

Sopot 24.11.2021 r.

Sopocka Szkoła Wyższa
ul. Rzemieślnicza 5
81-855 Sopot
Tel. 504 403 545
e-mail: dorota.szubska@ssw-sopot.pl

Postępowanie znak: ZO/POWER/ZR31/21-08

ZAPYTANIE OFERTOWE w trybie zasady konkurencyjności

W związku z realizacją projektu pt. „Nowa jakość - Zintegrowany Program SSW na rzecz Rozwoju Regionalnego” w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na

Przeprowadzenie cyklu szkoleń SOLIDWORKS dla studentów Sopockiej Szkoły Wyższej, kształcących się na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji, w związku z modułem podnoszenia kompetencji studentów w ramach projektu „Nowa jakość - Zintegrowany Program SSW na rzecz Rozwoju Regionalnego”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 rozdział 6 pkt. 6.5 z dnia 21.12.2020.

I. Zamawiający:

Sopocka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot, NIP: 585-135-79-34, REGON: 191939223, tel. (58)5558369, strona internetowa: www.ssw-sopot.pl/

II. Osoby do kontaktu:

Szubska Dorota tel. 504 403 545, e-mail: dorota.szubska@ssw-sopot.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia według kodów CPV zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego

80533200-1 - Kursy komputerowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówień:

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie cyklu szkoleń SOLIDWORKS dla studentów Sopockiej Szkoły Wyższej, kształcących się na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji, w związku z modułem podnoszenia kompetencji studentów w ramach projektu „Nowa jakość - Zintegrowany Program SSW na rzecz Rozwoju Regionalnego”.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach Modułu podnoszenia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju-(MODUŁ II) i będzie obejmował następujące części:



- **CZĘŚĆ I** – Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „SOLIDWORKS – Podstawy: Modelowanie części i złożeń, rysunki”
- **CZĘŚĆ II** – Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „SOLIDWORKS – Dokumentacja 2D”
- **CZĘŚĆ III** – Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „SOLIDWORKS – Zaawansowane modelowanie części”
- **CZĘŚĆ IV** – Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „SOLIDWORKS – Zaawansowane modelowanie złożeń”

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach jednego zadania, kilku zadań lub wszystkich zadań.

Zamawiający docelowo planuje realizację 16 szkoleń (dla każdej z części zamówienia przewiduje się średnio 4 grupy). W zależności od przebiegu rekrutacji oraz zdiagnozowanych potrzeb osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie proporcje w liczbie poszczególnych kursów mogą ulec zmniejszeniu / zwiększeniu.

CZĘŚĆ I – Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „SOLIDWORKS – Podstawy: Modelowanie części i złożeń, rysunki”

Przez przeprowadzenie szkolenia komputerowego z zakresu „SOLIDWORKS – Podstawy: Modelowanie części i złożeń, rysunki” Zamawiający rozumie:

- Przygotowanie i przeprowadzenie kursu edukacyjnego (16h) w zakresie obsługi programu „Solidworks” mającego na celu nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu Podstaw modelowania części i złożeń oraz rysunków.
- Przeprowadzenie egzaminu zaliczeniowego potwierdzającego nabyte przez uczestników kursów kompetencje, zakończonego wydaniem certyfikatu uczestnictwa
- Zapewnienie uczestnikom szkolenia niezbędnych materiałów dydaktycznych / szkoleniowych / dostępów do oprogramowania w zakresie niezbędnym do realizacji szkolenia
- Przygotowania i przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu (przed przystąpieniem do wykonania zamówienia) programu szkolenia

Czas trwania 1 szkolenia: 16h

Przewidywana liczba edycji / grup: 4*

*Zamawiający zakłada możliwość realizacji mniejszej / większej liczby edycji, w zależności od przebiegu rekrutacji uczestników.

Planowana liczba osób w grupie 10-15 osób / grupę

Termin realizacji: grudzień 2021 – czerwiec 2023

Szczegółowy harmonogram zajęć ustalony zostanie z Wykonawcą w momencie zrekrutowania grupy.

Forma przeprowadzenia zajęć:

- Zajęcia przedpołudniowe / popołudniowe w tygodniu i/lub zajęcia weekendowe
- Zamawiający przewiduje realizację zajęć w trybie stacjonarnym w siedzibie Zamawiającego, tj. Sopotkiej Szkole Wyższej, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot
- W przypadku braku możliwości realizacji zajęć w trybie stacjonarnym (wynikającym np. z sytuacji Covid-19) Zamawiający dopuszcza realizację zajęć w trybie zdalnym (on-line).

Forma zajęć zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą, przy czym ostateczną decyzję w zakresie formy przeprowadzenia zajęć podejmie Zamawiający.

CZĘŚĆ II – Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „SOLIDWORKS – Dokumentacja 2D”

Przez przeprowadzenie szkolenia komputerowego z zakresu „SOLIDWORKS – Dokumentacja 2D” Zamawiający rozumie:

- Przygotowanie i przeprowadzenie kursu edukacyjnego (16h) w zakresie obsługi programu „Solidworks” mającego na celu nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu Dokumentacji 2D.
- Przeprowadzenie egzaminu zaliczeniowego potwierdzającego nabyte przez uczestników kursów kompetencje, zakończonego wydaniem certyfikatu uczestnictwa
- Zapewnienie uczestnikom szkolenia niezbędnych materiałów dydaktycznych / szkoleniowych / dostępów do oprogramowania w zakresie niezbędnym do realizacji szkolenia
- Przygotowania i przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu (przed przystąpieniem do wykonania zamówienia) programu szkolenia

Czas trwania 1 szkolenia: 16h

Przewidywana liczba edycji / grup: 4*

*Zamawiający zakłada możliwość realizacji mniejszej / większej liczby edycji, w zależności od przebiegu rekrutacji uczestników.

Planowana liczba osób w grupie 10-15 osób / grupę

Termin realizacji: grudzień 2021 – czerwiec 2023

Szczegółowy harmonogram zajęć ustalony zostanie z Wykonawcą w momencie zrekrutowania grupy.

Forma przeprowadzenia zajęć:

- Zajęcia przedpołudniowe / popołudniowe w tygodniu i/lub zajęcia weekendowe
- Zamawiający przewiduje realizację zajęć w trybie stacjonarnym w siedzibie Zamawiającego, tj. Sopotckiej Szkole Wyższej, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot
- W przypadku braku możliwości realizacji zajęć w trybie stacjonarnym (wynikającym np. z sytuacji Covid-19) Zamawiający dopuszcza realizację zajęć w trybie zdalnym (on-line).

Forma zajęć zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą, przy czym ostateczną decyzję w zakresie formy przeprowadzenia zajęć podejmie Zamawiający.

CZĘŚĆ III – Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „SOLIDWORKS – Zaawansowane modelowanie części”

Przez przeprowadzenie szkolenia komputerowego z zakresu „SOLIDWORKS – Zaawansowane modelowanie części” Zamawiający rozumie:

- Przygotowanie i przeprowadzenie kursu edukacyjnego (16h) w zakresie obsługi programu „Solidworks” mającego na celu nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu Zaawansowanego modelowania części.
- Przeprowadzenie egzaminu zaliczeniowego potwierdzającego nabyte przez uczestników kursów kompetencje, zakończonego wydaniem certyfikatu uczestnictwa
- Zapewnienie uczestnikom szkolenia niezbędnych materiałów dydaktycznych / szkoleniowych / dostępów do oprogramowania w zakresie niezbędnym do realizacji szkolenia
- Przygotowania i przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu (przed przystąpieniem do wykonania zamówienia) programu szkolenia

Czas trwania 1 szkolenia: 16h

Przewidywana liczba edycji / grup: 4*

*Zamawiający zakłada możliwość realizacji mniejszej / większej liczby edycji, w zależności od przebiegu rekrutacji uczestników.

Planowana liczba osób w grupie 10-15 osób / grupę

Termin realizacji: grudzień 2021 – czerwiec 2023

Szczegółowy harmonogram zajęć ustalony zostanie z Wykonawcą w momencie zrekrutowania grupy.

Forma przeprowadzenia zajęć:

- Zajęcia przedpołudniowe / popołudniowe w tygodniu i/lub zajęcia weekendowe
- Zamawiający przewiduje realizację zajęć w trybie stacjonarnym w siedzibie Zamawiającego, tj. Sopotkiej Szkole Wyższej, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot
- W przypadku braku możliwości realizacji zajęć w trybie stacjonarnym (wynikającym np. z sytuacji Covid-19) Zamawiający dopuszcza realizację zajęć w trybie zdalnym (on-line).

Forma zajęć zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą, przy czym ostateczną decyzję w zakresie formy przeprowadzenia zajęć podejmie Zamawiający.

CZĘŚĆ IV – Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „SOLIDWORKS – Zaawansowane modelowanie złożeń”

Przez przeprowadzenie szkolenia komputerowego z zakresu „SOLIDWORKS – Zaawansowane modelowanie złożeń” Zamawiający rozumie:

- Przygotowanie i przeprowadzenie kursu edukacyjnego (16h) w zakresie obsługi programu „Solidworks” mającego na celu nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu Zaawansowanego modelowania złożeń.
- Przeprowadzenie egzaminu zaliczeniowego potwierdzającego nabyte przez uczestników kursów kompetencje, zakończonego wydaniem certyfikatu uczestnictwa
- Zapewnienie uczestnikom szkolenia niezbędnych materiałów dydaktycznych / szkoleniowych / dostępów do oprogramowania w zakresie niezbędnym do realizacji szkolenia
- Przygotowania i przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu (przed przystąpieniem do wykonania zamówienia) programu szkolenia

Czas trwania 1 szkolenia: 16h

Przewidywana liczba edycji / grup: 4*

*Zamawiający zakłada możliwość realizacji mniejszej / większej liczby edycji, w zależności od przebiegu rekrutacji uczestników.

Planowana liczba osób w grupie 10-15 osób / grupę

Termin realizacji: grudzień 2021 – czerwiec 2023

Szczegółowy harmonogram zajęć ustalony zostanie z Wykonawcą w momencie zrekrutowania grupy.

Forma przeprowadzenia zajęć:

- Zajęcia przedpołudniowe / popołudniowe w tygodniu i/lub zajęcia weekendowe
- Zamawiający przewiduje realizację zajęć w trybie stacjonarnym w siedzibie Zamawiającego, tj. Sopotkiej Szkole Wyższej, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot
- W przypadku braku możliwości realizacji zajęć w trybie stacjonarnym (wynikającym np. z sytuacji Covid-19) Zamawiający dopuszcza realizację zajęć w trybie zdalnym (on-line).

Forma zajęć zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą, przy czym ostateczną decyzję w zakresie formy przeprowadzenia zajęć podejmie Zamawiający.

IV. Wymagania względem realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia w formie zgodnej z założonym programem
2. Wykonawca zapewnia sprzęt / dostęp do oprogramowania w zakresie niezbędnym do realizacji szkolenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania podczas realizacji szkolenia reżimu sanitarno-epidemiologicznego, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa.
4. W trakcie trwania szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania frekwencji uczestników poprzez prowadzenie imiennej listy obecności z podpisami uczestników.
5. W przypadku decyzji Zamawiającego o realizacji zajęć w trybie zdalnym Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania prowadzonego szkolenia w postaci nagrania, z wizerunkiem prowadzącego i widoczną imienną listą uczestników szkolenia.
6. Na zakończenie szkolenia Wykonawca wystawia osobom uczestniczącym w szkoleniu certyfikat potwierdzający pomyślne ukończenie kursu.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- a) posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (co najmniej 10 zrealizowanych szkoleń z tożsamego zakresu w ciągu ostatnich 4 lat),
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy lub inne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) posiadają certyfikat autoryzowanego centrum szkoleniowego Solidworks,
- d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym,
- e) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, umiejętności i wiedzę niezbędną do przeprowadzenia szkolenia w zakresie przedmiotu zamówienia, które.:
 - posiadają wykształcenie wyższe techniczne,
 - posiadają co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 2 lata pracy dydaktycznej w zakresie realizacji szkoleń / zajęć o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia,
 - przeprowadziły minimum 60 godzin zajęć w ciągu ostatnich 4 lat o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia,
 - posiadają aktualne certyfikaty trenera SOLIDWORKS;
- f) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowość wykonania zamówienia,
- g) nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

VI. Sposób weryfikacji warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent powinien dostarczyć:
 - a) formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Formularz ofertowy stanowi integralną część zapytania ofertowego i nie może zostać zmieniony.
 - b) oświadczenie Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym, stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego



- c) oświadczenie osoby/ osób wyznaczonej/ych do realizacji zadania po stronie Wykonawcy dot. spełniania przez nią wymogów określonych w punkcie V niniejszego zapytania ofertowego, stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Przed podpisaniem umowy lub przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji danego szkolenia Zamawiający może zażądać od osoby wyznaczonej do realizacji zadania dokumentów poświadczających spełnienie wymogów (np. CV, kserokopii dyplomu ukończenia studiów wyższych technicznych oraz aktualnych certyfikatów trenera Solidworks oraz innych dokumentów potwierdzających doświadczenie, tj. referencji, faktur, protokołów odbioru, zaświadczeń, etc.).

- d) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- e) skan / kserokopię certyfikatu autoryzowanego centrum szkoleniowego Solidworks

VII. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Oferent składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za cały element stanowiący przedmiot zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić na druku „FORMULARZ OFERTY” stanowiącym integralną część zapytania ofertowego.
3. Cena oferty powinna obejmować zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawierać wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również m.in. koszty wynagrodzenia trenera, podatku i składek ZUS (w przypadku konieczności ich opłacenia), koszty dojazdu trenera do miejsca realizacji wsparcia, koszty noclegu, wyżywienia, materiałów dydaktycznych i szkoleniowych; oraz innych kosztów, które będą opłacane przez Oferenta w ramach umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach jednego zadania, kilku zadań lub dla wszystkich zadań.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7. Oferta powinna:
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać nazwę i adres siedziby oferenta,
 - być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
8. Wszystkie strony oferty muszą być zparafowane przez osoby upoważnione do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
9. Do oferty należy dołączyć program szkolenia przygotowany osobno dla każdej z części zamówienia, o prowadzenie której ubiega się Oferent.
10. Do oferty należy załączyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz Załącznikiem nr 3.

VIII. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 06.12.2021r. – 25.06.2023 r. wg harmonogramu dostarczonego Wykonawcy przez Zamawiającego

do dnia 06.12.2021r. zostanie podpisana umowa z Wykonawcą

Sposób realizacji: zasobami Wykonawcy i na ryzyko Wykonawcy.

Miejsce realizacji: Sopotcka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot



IX. Sposób obliczenia ceny:

1. Oferent określi cenę na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia niezbędne do zrealizowania zamówienia w ujęciu za 1 szkolenie.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym również m.in. koszty wynagrodzenia trenera, podatku i składek ZUS (w przypadku konieczności ich opłacenia), koszty dojazdu trenera do miejsca realizacji wsparcia, koszty noclegu, wyżywienia, materiałów dydaktycznych i szkoleniowych; oraz innych kosztów, które będą opłacane przez Oferenta w ramach umowy.
3. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2020 poz. 1983 t.j.) usługa ma charakter usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70%, w związku z czym Zamawiający korzysta ze zwolnienia przedmiotowego w zakresie podatku VAT.
4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji / zmiany wynagrodzenia przez okres realizacji zamówienia.

X. Inne elementy związane z realizacją zamówienia:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Rodzaj zamówienia: usługa.
4. Usługa powinna być realizowana w sposób zgodny z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

XI. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu będącym załącznikiem 1 wraz z załącznikami do zapytania ofertowego i wymaganymi dokumentami osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie (z numerem postępowania oraz wskazaniem części zamówienia, której/których dotyczy oferta) w siedzibie Zamawiającego, adres: Sopotcka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot, lub pocztą elektroniczną (skan w formacie .pdf lub .jpg) na adres dorota.szubska@ssw-sopot.pl
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **02.12.2021 r. do godz. 10:00**. (liczy się moment wpłynięcia oferty do siedziby zamawiającego)
3. Oferty złożone po dacie i godzinie wskazanej w pkt. 2) będą uznane za nieważne i nie będą poddawane ocenie.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

XII. Przesłanki odrzucenia oferty:

1. Oferta podlega odrzuceniu w szczególności, gdy:
 - a) przygotowana została na formularzach innych, niż stanowiące załączniki do niniejszego zapytania ofertowego
 - b) do Oferty nie zostały dołączone wymagane zapytaniem załączniki, tj.
 - oświadczenie Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 2),
 - oświadczenie osoby/ osób wyznaczonej/ych do realizacji zadania po stronie Wykonawcy dot. spełniania przez nią wymogów (załącznik nr 3),
 - aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS / CEIDG – jeśli dotyczy)
 - program szkolenia (przygotowany osobno dla każdej części zamówienia, o prowadzenie której ubiega się Oferent) – (załącznik nr 4),



- c) z załączonych dokumentów będzie wynikało, iż Wykonawca lub osoba przez niego wyznaczona do realizacji zadania nie spełnia wymogów wynikających z treści zapytania ofertowego
- d) zawiera rażąco niską cenę lub błędy w jej obliczeniu
- e) nie zawiera podpisów osób upoważnionych
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XIII. Kryteria oceny ofert:

1. Oferty oceniane będą wg kryteriów w odniesieniu do każdego Wykonawcy, który spełnił postawione warunki udziału w postępowaniu:
 - A: Cena usługi – 70 pkt;
 - B: Doświadczenie zawodowe Wykonawcy / osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zadania – 20 pkt.
 - C: Ocena programu szkolenia – 10pkt.
2. Dla każdej części zamówienia (I – IV) Zamawiający przeprowadzi osobną procedurę oceny oferty.
3. W przypadku ubiegania się o realizację kilku części przedmiotu zamówienia, Oferent zobligowany jest dostarczyć program szkolenia przygotowany osobno dla każdej z nich.

A. Cena oferty w zakresie usługi:

Maksymalna liczba punktów za kryterium A wynosi 70 pkt., otrzyma ją Oferent, który w Formularzu ofertowym zaproponuje najniższą cenę brutto za usługę (1 szkolenie), natomiast pozostali Oferenci otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{ilość pkt. badanej ceny oferty} = \frac{\text{1. cena oferty najniższej}}{\text{2. cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

B. Doświadczenie zawodowe

Maksymalna liczba punktów za kryterium B wynosi 20 pkt. Kryterium liczone jest w odniesieniu do Wykonawcy / osoby wyznaczonej po stronie Wykonawcy do bezpośredniej realizacji zadania wg. następującej punktacji:

- Zrealizowanie od 61 do 150 godzin kursów z obszaru dot. przedmiotu zamówienia - 10 pkt
- Zrealizowanie powyżej 150 godzin kursów z obszaru dot. przedmiotu zamówienia - 20 pkt

Weryfikacja kryterium odbywać się będzie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę / osobę wyznaczoną po stronie Wykonawcy do bezpośredniej realizacji zadania (Załącznik nr 3). Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dokumentów poświadczających spełnienie w/w kryterium (np. referencji, faktur, protokołów odbioru, zaświadczeń, etc.).

C. Ocena programu szkolenia

Maksymalna liczba punktów za kryterium C wynosi 10 pkt., otrzyma ją Oferent, który zaproponuje jakościowo najlepszy program szkolenia dot. części zamówienia, o ubieganie której ubiega się Oferent. Ocena merytoryczna dokonana zostanie przez powołaną komisję merytoryczną.

W przypadku ubiegania się o realizację kilku części zamówienia, Oferent do oferty musi dołączyć program szkolenia przygotowany osobno dla każdej z nich (ocena oferty dokonywana jest osobno dla każdej części zamówienia).



4. Sposób oceny ofert (osobno dla każdej części zamówienia):

Liczba punktów (LP) danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$LP=A+B+C$$

Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

XIV. Umowa

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni obligatoryjne warunki udziału w postępowaniu i którego oferta otrzyma najwięcej punktów podczas oceny ofert, będących wynikiem sumowania ocen A B C.
2. W przypadku braku możliwości wybrania najkorzystniejszej oferty z uwagi na identyczny bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie, w szczególności, jeśli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki.
3. Umowa nie zostanie zawarta z Wykonawcą powiązaniem osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, jak również w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie usługi osobie powiązanej osobowo / kapitałowo z Zamawiającym.

XV. Pozostałe informacje

1. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości lub części postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
3. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta drogą elektroniczną o dodatkowe wyjaśnienia, dot. w szczególności rażąco niskiej ceny lub treści złożonych dokumentów. Oferent zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia jego oferty.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Sopotckiej Szkoły Wyższej do zawarcia umowy. SSW może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
5. Wyniki zapytania ofertowego oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty opublikowane zostaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i budżetu Państwa w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
7. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym, **w szczególności brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz załącznikiem nr 3**, zostaną odrzucone, a Oferenci wykluczeni.
9. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
10. Osoba do kontaktu: Dorota Szubska, poczta e-mail: dorota.szubska@ssw-sopot.pl, tel. 504 403 545
11. W postępowaniu nie mogą brać udziału Oferenci, którzy powiązani są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:



- 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
12. Do niniejszego zapytania ofertowego dołączone zostały załączniki:
- 1) **Załącznik nr 1 - Formularz oferty.**
Ww. załącznik stanowi integralną część zapytania. Oferta powinna być sporządzona na załączonym formularzu oferty, a zakres wykonanej usługi powinien być zgodny ze specyfikacją zamówienia określoną w niniejszym zapytaniu.
 - 2) **Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym**
 - 3) **Załącznik nr 3 - Oświadczenie osoby wyznaczonej po stronie Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia**
 - 4) **Załącznik nr 4 - Program/y szkolenia**
 - 5) **Aktualny odpis z KRS / CEIDG (jeśli dotyczy)**
 - 6) **Kserokopia certyfikatu autoryzowanego centrum szkoleniowego Solidworks**

Brak podpisanych oświadczeń (załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego), stanowiących integralną część oferty, skutkuje odrzuceniem oferty.

Treść zapytania wraz z załącznikami znajduje się siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym, w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej Uczelni: www.ssw-sopot.pl



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ZO/POWER/ZR31/21-08

Formularz oferty

.....
.....
.....

(Ofertent)

Sopocka Szkoła Wyższa
ul. Rzemieślnicza 5
81-855 Sopot
Tel. 504 403 545
e-mail: dorota.szubska@ssw-sopot.pl

OFERTA

Ja, niżej podpisany/a

.....

(adres Oferenta)

NIP / PESEL nr telefonu adres e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na usługę:
„Przeprowadzenie cyklu szkoleń SOLIDWORKS dla studentów Sopockiej Szkoły Wyższej kształcących się na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji, w związku z modułem podnoszenia kompetencji studentów w ramach projektu „Nowa jakość - Zintegrowany Program SSW na rzecz Rozwoju Regionalnego”,

zgodnie ze specyfikacją składam niniejszą ofertę na realizację:

(należy wstawić znak „X” przy zadaniu/zadaniach, na które została złożona oferta):

CZĘŚĆ I

CZĘŚĆ II

CZĘŚĆ III

CZĘŚĆ IV

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto	Opis spełniania wymagań
1	2	3	4
1.	CZĘŚĆ I Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „SOLIDWORKS Podstawy: Modelowanie części, złożeń, rysunki” - 16h / 1 grupę szkoleniową	Cena usługi brutto za 1 szkolenie (słownie:)	1. Wykonawca poprzez realizację szkolenia zapewni nabycie przez jego uczestników kompetencji z zakresu obsługi programu Solidworks w zakresie zgodnym z tematyką danego szkolenia oraz uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabyte umiejętności. 2. Wykonawca na etapie składania oferty zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu „Programu szkolenia” w zakresie zgodnym z tematyką



2.	<p>CZEŚĆ II Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „SOLIDWORKS – Dokumentacja 2D – 16h / 1 grupę szkoleniową</p>	<p>Cena usługi brutto za 1 szkolenie (słownie:)</p>	<p>szkolenia. Szkolenie ma uwzględniać potrzeby wynikające z rynku pracy. 3. Cena oferty powinna obejmować zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawierać wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również m.in. koszty wynagrodzenia trenera, podatku i składek ZUS (w przypadku konieczności ich opłacenia), koszty dojazdu trenera do miejsca realizacji wsparcia, koszty noclegu, wyżywienia i materiałów dydaktycznych i szkoleniowych; oraz innych kosztów, które będą opłacane przez Oferenta w ramach umowy.</p>
3.	<p>CZEŚĆ III Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „SOLIDWORKS – Zaawansowane modelowanie części – 16h / 1 grupę szkoleniową</p>	<p>Cena usługi brutto za 1 szkolenie (słownie:)</p>	<p>4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach jednego zadania, kilku zadań lub wszystkich zadań.</p>
4.	<p>CZEŚĆ IV Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „SOLIDWORKS – Zaawansowane modelowanie złożeń – 16h / 1 grupę szkoleniową</p>	<p>Cena usługi brutto za 1 szkolenie (słownie:)</p>	<p>6. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2020 poz. 1983 t.j.) usługa ma charakter usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70%, w związku z czym Zamawiający korzysta ze zwolnienia przedmiotowego w zakresie podatku VAT. 7. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji / zmiany wynagrodzenia przez okres realizacji zamówienia.</p>

- Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
- Oświadczam(y), iż w ciągu ostatnich 4 lat zrealizowałem(śmy) co najmniej 10 szkoleń z tożsamego zakresu, co przedmiot zamówienia, o prowadzenie którego się ubiegam (y).
- Oświadczam(y), że jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału.
- Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonywania zamówienia.



6. Oświadczam(y), że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczam(y), że nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
8. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczam(y), że cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowym i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
10. Zobowiązuję(my) się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
11. W przypadku przyznania mi/nam zamówienia, zobowiązuję(my) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w formularzu ofertowym oraz załącznikach złożonych przeze mnie w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZO/POWER/ZR31/21-08 z dnia 24.11.2021r. dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przeprowadzenia wyboru wykonawcy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
13. Do niniejszej oferty załączam:
 - 1) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – zgodnie z załącznikiem nr 2
 - 2) Oświadczenie osoby wyznaczonej po stronie Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 3
 - 3) Program/y szkolenia – zgodnie z załącznikiem nr 4
 - 4) Aktualny odpis z KRS / CEIDG (jeśli dotyczy)
 - 5) Skan / Kserokopię certyfikatu autoryzowanego centrum szkoleniowego Solidworks
14. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) (trenera/ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy

.....

.....
Data sporządzenia oferty

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego ZO/POWER/ZR31/21-08

Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

oświadczam, że w dniu złożenia oferty na „Przeprowadzenie cyklu szkoleń SOLIDWORKS dla studentów Sopockiej Szkoły Wyższej kształcących się na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji, w związku z modułem podnoszenia kompetencji studentów w ramach projektu „Nowa jakość - Zintegrowany Program SSW na rzecz Rozwoju Regionalnego”, nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Sopocką Szkołą Wyższą z siedzibą w Sopocie.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Sopocka Szkoła Wyższa) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

.....

Data

.....

podpis Wykonawcy



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego ZO/POWER/ZR31/21-08

Oświadczenie osoby wyznaczonej po stronie Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko osoby (trenera) wyznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia

.....
Oświadczam, że posiadam doświadczenie, umiejętności i wiedzę niezbędną do przeprowadzenia szkolenia w zakresie przedmiotu zamówienia, w tym:

1. Posiadam dyplom ukończenia studiów wyższych technicznych:

.....
.....
/proszę wpisać: nazwa uczelni, ukończony kierunek, rok ukończenia, uzyskany stopień naukowy /

2. Posiadam min. 4 letnie doświadczenie zawodowe, w tym lat pracy dydaktycznej w zakresie realizacji szkoleń / zajęć o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia

3. W ciągu ostatnich 4 lat przeprowadziłem godzin zajęć o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia

4. Jestem certyfikowanym trenerem Solidworks, posiadam certyfikaty z zakresu:

.....
.....

Na życzenie Zamawiającego zobowiązuję się dostarczyć do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie przeze mnie wymogów, tj.: CV, dyplom ukończenia studiów wyższych technicznych, certyfikaty Solidworks oraz referencje, faktury, protokoły odbioru, zaświadczenia potwierdzające zrealizowanie przeze mnie co najmniej 60 godzin zajęć z zakresu tożsamego z tematyką szkolenia.

Ponadto oświadczam, że w dniu złożenia oferty na „Przeprowadzenie cyklu szkoleń SOLIDWORKS dla studentów Sopotckiej Szkoły Wyższej kształcących się na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji, w związku z modułem podnoszenia kompetencji studentów w ramach projektu „Nowa jakość - Zintegrowany Program SSW na rzecz Rozwoju Regionalnego” nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Sopotcką Szkołą Wyższą z siedzibą w Sopocie, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, tj.:

- a) nie uczestniczę w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

.....
Data

.....
podpis Wykonawcy



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego **ZO/POWER/ZR31/21-08**

Program szkolenia

Solidworks (16h) -

<i>sposób realizacji zajęć</i>	
<i>tematyka zajęć</i>	

	<i>nazwa efektu kształcenia</i>	<i>metody weryfikacji efektu kształcenia</i>
<i>wiedza</i>		
<i>umiejętności</i>		
<i>kompetencje społeczne</i>		