



Sopot 13.12.2021r.

Sopocka Szkoła Wyższa
ul. Rzemieślnicza 5
81-855 Sopot
Tel. 504 403 545
e-mail: dorota.szubska@ssw-sopot.pl

Postępowanie nr: ZO/POWER/ZR31/21-09

ZAPYTANIE OFERTOWE

w trybie zasady konkurencyjności

W związku z realizacją projektu pt. „Nowa jakość - Zintegrowany Program SSW na rzecz Rozwoju Regionalnego” w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na

Dostawę licencji programu Symfonia „Finanse i księgowość” i „Kadry i płace” dla uczelni, na potrzeby prowadzenia zajęć i kursów dla studentów Sopockiej Szkoły Wyższej w ramach projektu „Nowa jakość - Zintegrowany Program SSW na rzecz Rozwoju Regionalnego”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 rozdział 6 pkt. 6.5 z dnia 21.12.2020.

I. Zamawiający:

Sopocka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot, NIP: 585-135-79-34, REGON: 191939223, tel. (58)5558369, faks (58)5507880, strona internetowa: www.ssw-sopot.pl/

II. Osoby do kontaktu:

Szubska Dorota tel. 504 403 545, e-mail: dorota.szubska@ssw-sopot.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia według kodów CPV zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówień:

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawę licencji programu Symfonia „Finanse i księgowość” i „Kadry i płace” dla uczelni, na potrzeby prowadzenia zajęć i kursów dla studentów Sopockiej Szkoły Wyższej w ramach projektu „Nowa jakość - Zintegrowany Program SSW na rzecz Rozwoju Regionalnego”.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach Modułu programów kształcenia (dostosowanie i realizacja programów kształcenia do potrzeb społeczno-gospodarczych na poziomie krajowym i regionalnym, ukierunkowanych na wyposażanie studentów w praktyczne umiejętności na kierunku Finanse i Rachunkowość (MODUŁ I) oraz Modułu podnoszenia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju (MODUŁ II) i będzie obejmował następujące części:

- **CZĘŚĆ I** – Dostawę licencji programu Symfonia **Finanse i księgowość** dla uczelni (dla 40 stanowisk), na potrzeby prowadzenia zajęć i kursów dla studentów Sopotckiej Szkoły Wyższej w ramach projektu „Nowa jakość - Zintegrowany Program SSW na rzecz Rozwoju Regionalnego”.

- **CZĘŚĆ II** – Dostawę licencji programu Symfonia **Kadry i płace** dla uczelni (dla 40 stanowisk), na potrzeby prowadzenia zajęć i kursów dla studentów Sopotckiej Szkoły Wyższej w ramach projektu „Nowa jakość - Zintegrowany Program SSW na rzecz Rozwoju Regionalnego”.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na dostawę licencji w ramach jednej części lub obu części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

CZĘŚĆ I – Dostawa licencji programu Symfonia **Finanse i księgowość** dla uczelni (40 stanowisk)

Zamawiający planuje zakup rocznych licencji dla:

- 20 stanowisk na potrzeby pracowni komputerowej w:

Sopotcka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot

- 20 stanowisk na potrzeby pracowni komputerowej w:

Sopotcka Szkoła Wyższa Filia w Chojnicach, ul. Młodzieżowa 44, 89-600 Chojnice

Licencja powinna posiadać pełną funkcjonalność niezbędną do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych oraz szkoleń dla studentów z obsługi programu Symfonia Finanse i księgowość, w tym m.in. w zakresie:

- obsługi rachunkowości bilansowej (możliwość wczytania planów kont, gotowe raporty i zestawienia składające się na księgi rachunkowe, szybkie rozpoczęcie pracy)

- obsługi podatków dochodowych (ewidencja zdarzeń z perspektywy poprawnej obsługi rozliczeń podatku dochodowego osób prawnych lub osób fizycznych, wyliczanie bieżących zaliczek CIT lub PIT oraz przygotowywanie deklaracji CIT / PIT, ewidencja danych podatkowych EDP do ujmowania zdarzeń gospodarczych wymagających innego traktowania z perspektywy prawa bilansowego i podatkowego)

- obsługi podatku VAT (ewidencja zdarzeń z perspektywy poprawnej obsługi rozliczeń podatku VAT, sporządzanie bieżących deklaracji miesięcznych lub kwartalnych, sporządzanie JPK_VAT, obsługa JPK_V7, obsługa metody kasowej rozliczania VAT, obsługa ulgi na złe długi, zaawansowanie narzędzia do wizualizacji i weryfikacji deklaracji JPK_V7)

- rozrachunków i rozliczeń, obsługi walutowej (ewidencja i rozliczanie należności oraz zobowiązań wobec kontrahentów, pracowników, urzędów; transakcje PLN i walutowe)

- zaawansowanych rozrachunków i rozliczeń, obsługi walutowej (wiele terminów płatności, indywidualnie ustalane odsetki, automatyczne rozliczenia i kontrola spójności rozrachunków z zapisami na kontach księgowych, obsługa kompensat i rozliczeń wzajemnych z kontrahentem, wezwań do zapłaty, potwierdzeń sald, analizy płatności, struktury zobowiązań lub należności, dostęp do kursów walut NBP bezpośrednio w programie, obsługa różnic kursowych bilansowych i podatkowych.)

- obsługi płatności (kontrola terminów płatności i zestawianie przelewów do kontrahentów, pracowników, urzędów; przelewy pojedyncze, zbiorcze, przelewy elektroniczne, obsługa płatności w modelu split payment, weryfikacja kontrahentów w wykazie podatników VAT, obsługa płatności i przelewów w walutach obcych, kompensaty z kontrahentami w walutach obcych)
- automatyki księgowej (Connect Import z programów sprzedaży, automatyczne zamykanie roku obrotowego i otwieranie nowego, automatyczne sprawdzenie statusu kontrahenta - Biała Lista Archiwum sprawdzeń)
- podstawowych uprawnień zapewniających bezpieczeństwo oraz precyzyjnego zarządzania uprawnieniami i dostęпами, predefiniowanych ról i typów użytkowników
- sprawozdawczości zewnętrznej standardowej (automatyczne generowanie sprawozdań finansowych, e-sprawozdania, konsolidowane sprawozdania finansowe, raporty dla ksiąg rachunkowych, JPK_KR)

Licencja powinna uwzględniać również roczny dostęp do platformy szkoleń oraz gwarancję podstawową.

CZĘŚĆ II – Dostawa licencji programu Symfonia **Kadry i płace dla uczelni (40 stanowisk)**

Zamawiający planuje zakup rocznych licencji dla:

- 20 stanowisk na potrzeby pracowni komputerowej w:
Sopocka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot

- 20 stanowisk na potrzeby pracowni komputerowej w:
Sopocka Szkoła Wyższa Filia w Chojnicach, ul. Młodzieżowa 44, 89-600 Chojnice

Licencja powinna posiadać pełną funkcjonalność niezbędną do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych oraz szkoleń dla studentów z obsługi programu Symfonia Kadry i płace, w tym m.in. w zakresie:

- wspomagania zarządzania płacami oraz danymi kadrowymi pracowników (umożliwienie obliczania płac, planowania i ewidencji czasu pracy oraz prowadzenia dokumentacji kadrowo-płacowej.
- wspomaganie rozliczenia z Urzędami Skarbowymi i ZUS, zgodnie ze znowelizowanym prawem pracy.
- możliwości rozpoczęcia pracy w dowolnym momencie roku - po uzupełnieniu danych za wcześniejsze okresy (zbiorczo lub za poszczególne miesiące).
- posiadania szerokiego wachlarza gotowych składników i systemów wynagrodzeń.
- możliwości definiowania własnych elementów płacowych i składników wynagrodzeń.
- możliwości definiowania dowolnych danych kadrowych (np.: ukończone kursy, zaprenumerowane czasopisma, wydane przepustki, pieczątki i in.).
- definiowania dowolnego systemu wynagrodzeń oraz możliwość jego modyfikacji indywidualnie, dla grup pracowników lub dla całej firmy.
- możliwości tworzenia wielu rodzajów list płac oraz dowolnych okresów rozliczeniowych.
- grupowania pracowników według dowolnych kryteriów, np.: pracownicy etatowi, pracujący na umowę zlecenia, według działów bądź stanowisk.
- uwzględnienia różnych sposobów wynagradzania (umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia, prawa autorskie i inne).
- możliwości rozliczania wynagrodzeń wypłacanych na przełomie miesiący i końca roku.
- możliwości rozliczania wszystkich potrzebnych i najczęściej występujących składników płacowych (wynagrodzenie podstawowe: kwotowe, dzienne, godzinowe, prowizyjne, akordowe, nagrody, premie, zasiłki, odprawy).

Licencja powinna uwzględniać również roczny dostęp do platformy szkoleń oraz gwarancję podstawową.



IV. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za cały element stanowiący przedmiot zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić na druku „FORMULARZ OFERTOWY” stanowiącym integralną część zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim
4. Oferta powinna:
 - być opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać nazwę i adres siedziby oferenta,
 - być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. Do oferty należy załączyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 22.12.2021 zostanie podpisana umowa z danym Wykonawcą.

Dostawa przedmiotu zamówienia: dostawa licencji 7 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

Sposób realizacji: zasobami Wykonawcy i na ryzyko Wykonawcy.

Miejsce realizacji dostawy:

- Sopotcka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot

- Sopotcka Szkoła Wyższa Filia w Chojnicach, ul. Młodzieżowa 44, 89-600 Chojnice

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowość wykonania zamówienia;
- d) nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

VII. Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę brutto uwzględniającą wszystkie koszty i elementy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w określonej cenie musi uwzględnić wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, jak również proponowany rabat, jeśli Wykonawca przewiduje jego przyznanie.
3. Należy przewidzieć cały przebieg dostawy, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.
4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia przez okres realizacji zamówienia.

VIII. Inne elementy związane z realizacją zamówienia:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Rodzaj zamówienia: dostawa.



IX. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu będącym załącznikiem 1 wraz z załącznikiem 2 do zapytania ofertowego osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie (z numerem postępowania, tj. ZO/POWER/ZR31/21-09 i ze wskazaniem części, której dotyczy oferta) w siedzibie Zamawiającego, adres: Sopotka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot, lub pocztą elektroniczną (skan w formacie .pdf lub .jpg) na adres dorota.szubska@ssw-sopot.pl
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21.12.2021 r. do godz. 10:00**. (liczy się moment wpłynięcia oferty do siedziby zamawiającego)
3. Oferty złożone po dacie i godzinie wskazanej w pkt. 2) będą uznane za nieważne i nie będą poddawane ocenie.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

X. Kryteria oceny ofert:

1. Oferty oceniane będą osobno dla każdej części zamówienia wg kryteriów:

A: Cena dostawy - 100pkt

w odniesieniu do każdego Wykonawcy, który spełnił postawione warunki udziału w postępowaniu.

A. Cena oferty w zakresie dostawy:

Maksymalna liczba punktów za kryterium A wynosi 100 pkt., otrzyma ją Oferent, który zaproponuje najniższą cenę za przedmiot zapytania, natomiast pozostali Oferenci otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{ilość pkt. badanej ceny oferty} = \frac{\text{1. cena oferty najniższej}}{\text{2. cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena dokonywana będzie osobno dla każdej części zamówienia.

XI. Umowa

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni obligatoryjne warunki udziału w postępowaniu i którego oferta otrzyma najwięcej punktów podczas oceny ofert.
2. W przypadku braku możliwości wybrania najkorzystniejszej oferty z uwagi na identyczny bilans cen, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie, w szczególności, jeśli złożone oferty przekraczają przyjęte w budżecie projektu stawki.
3. Umowa nie zostanie zawarta z Wykonawcą powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym

XII. Pozostałe informacje

1. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości lub części postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

3. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta drogą elektroniczną o dodatkowe wyjaśnienia, dot. w szczególności rażąco niskiej ceny lub treści złożonych dokumentów. Oferent zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia jego oferty.
 4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Sopotckiej Szkoły Wyższej do zawarcia umowy. SSW może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
 5. Wyniki zapytania ofertowego oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty opublikowane zostaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i budżetu Państwa w ramach Działania 3.5 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
 7. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 8. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym, **w szczególności brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2**, zostaną odrzucone, a Wykonawcy wykluczeni.
 9. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
 10. Osoba do kontaktu: Dorota Szubska, poczta e-mail: dorota.szubska@ssw-sopot.pl, tel. 504 403 545
 11. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 12. Do niniejszego zapytania ofertowego dołączone zostały załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1 - Formularz oferty.**
Ww. załącznik stanowi integralną część zapytania. Oferta powinna być sporządzona na załączonym formularzu oferty, a zakres wykonanej usługi powinien być zgodny ze specyfikacją zamówienia określoną w niniejszym zapytaniu.
 - 2) **Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym**
Brak podpisanego oświadczenia (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego), stanowiącego integralną część oferty skutkuje odrzuceniem oferty.
- Treść zapytania wraz z załącznikami znajduje się w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Uczelni: www.ssw-sopot.pl

Specjalista ds. obsługi projektu
Dorota Szubska



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ZO/POWER/ZR31/21-09

FORMULARZ OFERTY

.....
.....
.....

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Sopocka Szkoła Wyższa
ul. Rzemieślnicza 5
81-855 Sopot
Tel. 504 403 545
e-mail: dorota.szubska@ssw-sopot.pl

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... NIP

Nr KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

nr telefonu nr faxu adres e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

Dostawę licencji programu Symfonia „Finanse i księgowość” i „Kadry i płace” dla uczelni, na potrzeby prowadzenia zajęć i kursów dla studentów Sopockiej Szkoły Wyższej w ramach projektu „Nowa jakość - Zintegrowany Program SSW na rzecz Rozwoju Regionalnego”.

zgodnie ze specyfikacją składam(y) niniejszą ofertę:

Lp.	Przedmiot zapytania	Cena brutto
1	2	3
1.1.	CZĘŚĆ I – Dostawa licencji programu Symfonia Finanse i księgowość dla uczelni - dla 40 stanowisk	Cena brutto: PLN (słownie:)
1.2.	CZĘŚĆ II – Dostawa licencji programu Symfonia Kadry i płace dla uczelni - dla 40 stanowisk	Cena brutto: PLN (słownie:)



1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczam (y), że jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału.
4. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym do prawidłowego wykonywania zamówienia.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczam(y), że nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
7. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam(y), że cena oferty uwzględnia zakres dostawy zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowym i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
9. Zobowiązuję(my) się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
10. W przypadku przyznania mi/nam zamówienia, zobowiązuję(my) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Do niniejszej oferty załączam:
 - 1) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – zgodnie z załącznikiem nr 2

.....
Data sporządzenia oferty

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego ZO/POWER/ZR31/21-09

Oświadczenie

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

oświadczam, że w dniu złożenia oferty na „Dostawę licencji programu Symfonia „Finanse i księgowość” i „Kadry i płace” dla uczelni, na potrzeby prowadzenia zajęć i kursów dla studentów Sopotckiej Szkoły Wyższej w ramach projektu „Nowa jakość - Zintegrowany Program SSW na rzecz Rozwoju Regionalnego” nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Sopotką Szkołą Wyższą z siedzibą w Sopocie.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Sopotcka Szkoła Wyższa) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

.....

Data

.....

podpis Wykonawcy