



Sopot 15.11.2019r.

Sopocka Szkoła Wyższa
ul. Rzemieślnicza 5
81-855 Sopot
Tel. 605321526
e-mail: wnowik@ssw.sopot.pl

Postępowanie znak: ZO/POWERZR31/19-02/notebooki

ZAPYTANIE OFERTOWE w trybie zasady konkurencyjności

W związku z realizacją projektu pt. „Nowa jakość - Zintegrowany Program SSW na rzecz Rozwoju Regionalnego” w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na

Dostawę notebooków

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 rozdział 6 pkt. 6.5 z dnia 19.07.2017.

I. Zamawiający:

Sopocka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot, NIP: 585-135-79-34, REGON: 191939223, tel. (58)5558369, faks (58)5507880, strona internetowa: www.ssw.sopot.pl

II. Osoby do kontaktu:

Wojciech Nowik, poczta e-mail: wnowik@ssw.sopot.pl, tel. 605321526

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia według kodów CPV zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówień:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

20 notebooków

1. Specyfikacja 1 notebooka - o parametrach nie gorsze niż podane poniżej:

1. PROCESOR: Intel Core i7 min. 4-tej generacji
2. PAMIĘĆ RAM - min 8 GB DDR3
3. DYSK TWARDY HDD min. 256 GB SSD
4. SVGA: INTEL HD + dodatkowa karta graficzna min. 2GB
5. MATRYCA: 15,6 LED MATOWA FULL HD 1920x1080
6. KLAWIATURA: QWERTY PL z sekcją numeryczną

7. PORTY: WiFi , BT, KAMERA, HDMI , PORT STACJI DOKUJĄCEJ
8. System operacyjny: Windows 10 Professional PL x64 bit
9. Złącze stacji dokującej
10. Stacja dokująca do notebooka
11. Peryferia: mysz Logitech lub Dell

2. Ilość sztuk – 20 sztuk notebooków

3. Dostarczony towar ma być wolny od wad z min. 12-miesięcznym okresem gwarancji

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu.

5. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

7. Miejscem dostawy jest siedziba zamawiającego, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot.

IV. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz oferty z wskazaniem ceny za cały element stanowiący przedmiot zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić na druku „FORMULARZ OFERTY” stanowiącym integralną część zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta powinna:
 - być opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać nazwę i adres siedziby Wykonawcy,
 - być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Do oferty należy załączyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz w przypadku oferty zestawów komputerów używanych oświadczenie określające pochodzenie używanego środka trwałego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – do 30.12.2019 r.

Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę zakończenia wszystkich dostaw, zgłoszenia ich zakończenia Zamawiającemu oraz przekazania Zamawiającemu kompletnych dokumentów technicznych urządzeń/sprzętu wraz z pisemnym protokołem odbioru końcowego.

do dnia 28.11.2019 zostanie podpisana umowa z Wykonawcą

Sposób realizacji: zasobami Wykonawcy i na ryzyko Wykonawcy.

Miejsce realizacji: Sopotcka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia

- c) nie są powiązani z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
- 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- d) przedstawią ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia

VII. Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Wykonawca określi cenę uwzględniając zapisy art. 83 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez wykonawcę w ofercie.
5. Należy przewidzieć cały przebieg dostawy, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.
6. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia przez okres realizacji zamówienia.

VIII. Inne elementy związane z realizacją zamówienia:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN, na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Rodzaj zamówienia: dostawa.

IX. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu będącym załącznikiem 1 wraz z załącznikiem 2 oraz 3 do zapytania ofertowego w przypadku sprzętu używanego osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z numerem postępowania i tytułem, którego dotyczy zapytanie w siedzibie Zamawiającego, adres: Sopocka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot, lub pocztą elektroniczną (skan) na adres wnowik@ssw.sopot.pl lub faksem na numer (58) 550 78 80
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25.11.2019 r. do godz. 12:00**. (liczy się moment wpłynięcia oferty do siedziby zamawiającego)
3. Oferty złożone po dacie i godzinie wskazanej w pkt. 2) będą uznane za nieważne i nie będą poddawane ocenie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. Kryteria oceny ofert:

1. Oferty oceniane będą wg kryteriów:

A. Cena oferty w zakresie dostawy:

w odniesieniu do każdego Wykonawcy, który spełnił postawione warunki udziału w postępowaniu

Maksymalna liczba punktów za kryterium A wynosi 80 pkt., otrzyma ją Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za przedmiot zapytania, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{ilość pkt. badanej ceny oferty} = \frac{\text{1. cena brutto oferty najniższej}}{\text{2. cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

B. Okres gwarancji i rękojmi – 10pkt

liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Okres gwarancji oraz rękojmi” gdzie punkty wyliczane są wg. następujących zasad:

1. za udzielenie gwarancji na okres 12 miesięcy - 0 pkt
2. za udzielenie gwarancji na okres od 13 do 24 miesięcy - 5 pkt
3. za udzielenie gwarancji na okres powyżej 24 miesięcy - 10 pkt

Okres gwarancji i rękojmi będzie oceniany na podstawie wskazanej w Załączniku nr 1 liczby miesięcy udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Minimalny okres gwarancji oraz rękojmi wynosi 12 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres gwarancji oraz rękojmi” krótszy niż 12 miesięcy – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie poda w Załączniku nr 1 oferty liczby miesięcy na jaką udziela gwarancji, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje udzielenie gwarancji na 12 m-cy i otrzyma zero punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

C. Czas reakcji serwisowej – 10pkt

liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas reakcji serwisowej” (tj. przybycie serwisanta, diagnoza uszkodzenia danego sprzętu czy urządzenia i rozpoczęcie jego usuwania) gdzie punkty wyliczane są wg. następujących zasad:

1. czas reakcji serwisowej 6 dni i więcej (w dniach roboczych) - 0 pkt
2. czas reakcji serwisowej 5 dni (w dniach roboczych) - 2 pkt
3. czas reakcji serwisowej 4 dni (w dniach roboczych) - 4 pkt
4. czas reakcji serwisowej 3 dni (w dniach roboczych) - 6 pkt
5. czas reakcji serwisowej 2 dni (w dniach roboczych) - 8 pkt
6. czas reakcji serwisowej 1 dzień (w dniach roboczych) - 10 pkt

Wykonawca powinien zadeklarować jeden z czasów reakcji serwisowej opisany w powyższym wykazie. Jeżeli Wykonawca nie wpisze w Formularzu oferty czasu reakcji serwisowej to zostanie to potraktowane jakby Wykonawca zadeklarował maksymalny czas reakcji serwisowej wynoszący 6 dni roboczych i więcej i Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

W przypadku gdy serwis realizowany będzie w trybie Door 2 Door tj. odbiór sprzętu przez kuriera Wykonawcy (na koszt Wykonawcy), następnie serwis u Wykonawcy zamówienia oraz odesłanie urządzenia bez wad do Zamawiającego (na koszt Wykonawcy), „czas reakcji serwisowej” liczony jest od momentu rozpoczęcia diagnozy uszkodzenia danego sprzętu czy urządzenia i rozpoczęcia jego usuwania, czyli od dnia, w którym sprzęt fizycznie zostanie dostarczony przez Kuriera do Wykonawcy.

2. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów (LP) danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$LP=A+B+C$$

XI. Umowa

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta otrzyma najwięcej punktów podczas oceny ofert, które będą wynikiem sumowania ocen A B C

W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę. W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie Ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Umowa nie zostanie zawarta w przypadku nie udzielenia przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego zaświadczenia potwierdzającego, że zamawiany sprzęt jest przeznaczony dla placówki oświatowej na podstawie art.83 ust.14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

XII. Pozostałe informacje

1. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania poniesionych przez Oferenta.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Sopockiej Szkoły Wyższej do zawarcia umowy. SSW może nie wybrać żadnej oferty lub odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
4. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowaniu oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwy wszystkich Wykonawców, którzy przystąpią do postępowania drogą e-mailową na wskazany w ofercie adres.
5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i budżetu Państwa w ramach Działania 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego.
6. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
7. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym, **w szczególności brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2, oraz, w przypadku oferty zestawów komputerów używanych, oświadczenia określającego pochodzenie używanego środka trwałego – załącznik nr 3** zostaną odrzucone, a Wykonawcy wykluczeni.
8. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
9. Osoba do kontaktu: Wojciech Nowik, poczta e-mail: wnowik@ssw.sopot.pl, tel. 605321526
10. Do niniejszego zapytania ofertowego dołączone zostały załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1 - Formularz oferty.**

Ww. załącznik stanowi integralną część zapytania. Oferta powinna być sporządzona na załączonym formularzu oferty, a zakres wykonanej usługi powinien być zgodny ze specyfikacją zamówienia określoną w niniejszym zapytaniu.

2) **Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**

3) **Załącznik nr 3 - Oświadczenie określające pochodzenie używanego środka trwałego**

Brak podpisanych oświadczeń (załączniki nr 2 i 3 (w przypadku sprzętu używanego) do niniejszego zapytania ofertowego), stanowiących integralną część oferty skutkuje odrzuceniem oferty.

Treść zapytania wraz z załącznikami znajduje się w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Uczelni: www.ssw.sopot.pl

Koordinator projektu

Wojciech Nowik



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ZO/POWERZR31/19-02/notebooki

FORMULARZ OFERTY

.....
.....
.....

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Sopocka Szkoła Wyższa
ul. Rzemieślnicza 5
81-855 Sopot
Tel. 605321526
e-mail: wnowik@ssw.sopot.pl

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

NIP

REGON.....

Nr KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

nr telefonu nr faxu adres e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na dostawę **20 notebooków** zgodnie ze specyfikacją składam(y) niniejszą ofertę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto	Opis spełniania wymagań
1.		<p>Cena 1 notebooka:</p> <p>.....</p> <p>(słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....)</p> <p>w tym podatek VAT %</p>	<p>Specyfikacja 1 notebooka - o parametrach nie gorsze niż podane poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PROCESOR: Intel Core i7 min. 4-tej generacji 2. PAMIĘĆ RAM - min 8 GB DDR3 3. DYSK TWARDY HDD min. 256 GB SSD 4. SVGA: INTEL HD + dodatkowa karta graficzna min. 2GB 5. MATRYCA: 15,6 LED MATOWA FULL HD 1920x1080

		Cena 20 notebooków: (słownie:) w tym podatek VAT %	6. KLAWIATURA: QWERTY PL z sekcją numeryczną 7. PORTY: WiFi , BT, KAMERA, HDMI , PORT STACJI DOKUJĄCEJ 8. System operacyjny: Windows 10 Professional PL x64 bit 9. Złącze stacji dokującej 10. Stacja dokująca do notebooka 11. Peryferia: mysz Logitech lub Dell
2.	W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego drugiego obok ceny oferty kryterium oceny ofert: Okres gwarancji i rękojmi, udzielam/y miesięcznej gwarancji i rękojmi, jakości wykonania przedmiotu umowy.		
3.	W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego trzeciego kryterium oceny ofert: Czas reakcji serwisowej (tj. przybycie serwisanta, diagnoza uszkodzenia danego sprzętu czy urządzenia i rozpoczęcie jego usuwania) oferujemy w liczbie dni roboczych od daty zgłoszenia.		
4.	Oświadczam/y iż oferowane zestawy komputerów są sprzętem <small>(niepotrzebne skreślić)</small>	Nowym fabrycznie	Używanym

- Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
- Oświadczam (y), że jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału.
- Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym do prawidłowego wykonywania zamówienia.
- Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczam(y), że nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
- Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(y), że cena oferty uwzględnia zakres dostawy zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowym i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Zobowiązuję(my) się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- W przypadku przyznania mi/nam zamówienia, zobowiązuję(my) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Do niniejszej oferty załączam:

- 1) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – zgodnie z załącznikiem nr 2
- 2) Oświadczenie określające pochodzenie używanego środka trwałego - zgodnie z załącznikiem nr 3
12. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy
.....

.....

Data sporządzenia oferty

.....

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego ZO/POWERZR31/19-02/notebooki

Oświadczenie

O Ś W I A D C Z E N I E

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

W imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

1.

/nazwa Wykonawcy /

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam, że w dniu złożenia oferty na dostawę **20 notebooków**. w ramach realizacji projektu pt. „Nowa jakość - Zintegrowany Program SSW na rzecz Rozwoju Regionalnego” nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Sopotką Szkołą Wyższą z siedzibą w Sopocie.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Sopotcka Szkoła Wyższa) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

.....

Data

.....

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego ZO/POWERZR31/19-02/notebooki

Oświadczenie określające pochodzenie używanego środka trwałego

.....
(miejscowość)

(data)

Oświadczenie określające pochodzenie używanego środka trwałego

Wystawca oświadczenia:

.....

Oświadczam, iż środek trwały niżej wymieniony o wartości:

.....

.....

będący przedmiotem oferty złożonej przez firmę

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZO/POWERZR31/19-02/notebooki ogłoszone przez Sopotką Szkołę Wyższą został zakupiony od

.....

w miejscu dnia

Ponadto oświadczam, iż w/w sprzęt w ostatnich 7 latach nie był współfinansowany z pomocy Unii Europejskiej lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.

Jego wartość odpowiada cenom rynkowym i jest niższa niż wartość podobnego sprzętu nowego.

Sprzęt odpowiada stosowanym normom i standardom.

.....
(pieczętka i podpis)