

Sopot, 29.09.2020r.

Sopocka Szkoła Wyższa
ul. Rzemieśnicza 5
81-855 Sopot
Tel. 504 403 545
e-mail: dszubska@ssw.sopot.pl

Postępowanie znak: ZO/POWER/ZR31/20-07-kurs SAP

ZAPYTANIE OFERTOWE

w trybie zasady konkurencyjności

W związku z realizacją projektu pt. „**Nowa jakość - Zintegrowany Program SSW na rzecz Rozwoju Regionalnego**” w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych POWER, współfinansowanego ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na

Kurs SAP–przygotowanie oraz przeprowadzenie dedykowanych ćwiczeń i wykładów SAP ERP w zakresie finansowo-księgowym dla 4 grup studentów Sopockiej Szkoły Wyższej

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 rozdział 6 pkt. 6.5 z dnia 19.07.2017.

I. Zamawiający:

Sopocka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieśnicza 5, 81-855 Sopot, NIP: 585-135-79-34, REGON: 191939223, tel. (58)5558369, faks (58)5507880, strona internetowa: www.ssw.sopot.pl/

II. Osoby do kontaktu:

Szubska Dorota tel. 504 403 545, e-mail: dszubska(at)ssw.sopot.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia według kodów CPV zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego-

80533200-1 - Kursy komputerowe

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

Kurs SAP – przygotowanie oraz przeprowadzenie dedykowanych ćwiczeń i wykładów SAP ERP w obszarze dla 4 grup studentów Sopockiej Szkoły Wyższej

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówień:

- przygotowanie dedykowanej dokumentacji szkoleniowej, w której skład wejdą: instrukcja użytkownika (w podziale na obszary: księga główna, zarządzanie należnościami, zarządzanie zobowiązaniami, bank i kasa)
- przeprowadzenie zajęć dydaktycznych – wykładów, warsztatów, case study (w obszarach: księga główna, zarządzanie należnościami, zarządzanie zobowiązaniami, bank i kasa)



- przygotowanie specjalnej kopii zapasowej Systemu, która byłaby wgrywana ponownie na system szkoleniowy po zakończeniu cyklu zajęć –restore

liczba grup: 4

liczba godzin na grupę: 50 h

liczba osób w grupie: do 15.

terminy realizacji:

- I i II edycja 01.2021-03.2021
- III edycja 10.2021-06.2022
- IV edycja 10.2022-06.2023

Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą.

miejsce realizacji:

Sopocka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot lub

Sopocka Szkoła Wyższa Filia w Chojnicach, ul. Młodzieżowa 44, 89-600 Chojnice

Uczestnicy: studenci I-IV semestr studiów magisterskich Wydziału Ekonomiczno-Społecznego i Wydziału Zamiejscowego w Chojnicach Sopockiej Szkoły Wyższej; studenci III-VI semestr studiów licencjackich Wydziału Ekonomiczno-Społecznego i Wydziału Zamiejscowego w Chojnicach Sopockiej Szkoły Wyższej, studenci IV-VII semestru kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji oraz studenci III-VI semestr studiów licencjackich międzyuczelnianego Wydziału Business and Languages Sopockiej Szkoły Wyższej i Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku.

1. Wykonawca poprzez realizację szkolenia zapewni uzyskanie przez jego uczestników:

a) następujących efektów kształcenia: umiejętności w zakresie korzystania z systemów klasy ERP, poznanie zasad korzystania z oprogramowania, szukanie i wprowadzanie niezbędnych informacji w systemie, poruszanie się w bazie danych i jej modyfikacja, studia przypadków oparte o rzeczywiste procesy w przedsiębiorstwie, poznanie rozwiązań SAP, które szczególnie przydają się w sytuacjach kryzysowych, m.in.: błyskawicznego dostępu do danych i możliwość analizy w czasie rzeczywistym pozwalające na szybkie podejmowanie decyzji i wprowadzanie zmian w planach.

b) Świadectwo SAP po zaliczonym egzaminie

2. Kryteria dodatkowe:

- oferta musi uwzględniać cenę kursu (w tym m.in. koszty trenera, jego dojazdu, materiałów szkoleniowych,) wraz z kosztem postępowania certyfikującego i kosztem certyfikatu
- wykonawca po zakończonym szkoleniu zapewni restore systemu

IV. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Oferent składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za cały element stanowiący przedmiot zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić na druku „FORMULARZ OFERTY” stanowiącym integralną część zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta powinna:
 - być opatrzona pieczęcią firmową
 - posiadać datę sporządzenia,



- zawierać nazwę i adres siedziby oferenta,
 - być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. Do oferty należy załączyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego

V. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 02.01.2021r. do 30.06.2023 r., wg harmonogramu dostarczonego Wykonawcy przez Zamawiającego

do dnia 10.10.2020 zostanie podpisana umowa z Wykonawcą

Sposób realizacji: zasobami Wykonawcy i na ryzyko Wykonawcy.

Miejsce realizacji szkolenia:

Sopocka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot lub

Sopocka Szkoła Wyższa Filia w Chojnicach, ul. Młodzieżowa 44, 89-600 Chojnice

VI. Warunki udziału w postępowaniu

Oferent powinien:

- posiadać uprawnienia do wykonywania działalności szkoleniowej,
- posiadać min. 2 letnie doświadczenie w obszarze którego dotyczy szkolenie,
- posiadać doświadczenie w pracy z grupą docelową,
- posiadać certyfikaty potwierdzające posiadane kwalifikacje,
- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowość wykonania zamówienia.
- nie być powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

VII. Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia m.in. koszty materiałów szkoleniowych, oprogramowania, dojazdu trenera, postępowania certyfikującego, certyfikatu.
3. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.
4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia przez okres realizacji zamówienia.
5. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez wykonawcę w ofercie. Ponieważ kurs będzie realizowany w ramach programu „Nowa jakość - Zintegrowany Program SSW na rzecz Rozwoju Regionalnego” w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych POWER i ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, i jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736 ze zm.). tak więc Wykonawca ma możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT



zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) oraz zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015, poz. 736 ze zm.). Zamawiający wystawi stosowne oświadczenie dla Wykonawcy w momencie składania faktury za wykonaną usługę.

VIII. Inne elementy związane z realizacją zamówienia:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem prowadzone będą wyłącznie w PLN.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Rodzaj zamówienia: usługa.
4. Szkolenie powinno być zorganizowane i zrealizowane w sposób zgodny z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

IX. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę w zakresie zgodnym ze specyfikacją zamówienia określoną w niniejszym zapytaniu należy złożyć w formie pisemnej na formularzu będącym załącznikiem 1 wraz z załącznikiem 2 do zapytania ofertowego osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z numerem postępowania i tytułem, którego dotyczy zapytanie w siedzibie Zamawiającego, adres: Sopotcka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot lub pocztą elektroniczną (skan) na adres dszubska@ssw.sopot.pl.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **06.10.2020r. do godz. 12:00.** (liczy się moment wpłynięcia oferty do siedziby zamawiającego)
3. Oferty złożone po dacie i godzinie wskazanej w pkt. 2) będą uznane za nieważne i nie będą poddawane ocenie.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

X. Kryteria oceny ofert:

Oferty oceniane będą wg kryteriów w odniesieniu do każdego Wykonawcy, który spełnił postawione warunki udziału w postępowaniu:

A: Cena usługi – 90 pkt;

B: ilość przeszkolonych osób w ciągu minionych pięciu lat w tematyce SAP ERP – 10pkt.

A. Cena oferty w zakresie usługi:

Maksymalna liczba punktów za kryterium A wynosi 90 pkt., otrzyma ją Oferent, który zaproponuje najniższą cenę za usługę, natomiast pozostali Oferenci otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{ilość pkt. badanej ceny oferty} = \frac{\text{1. cena oferty najniższej}}{\text{2. cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

B. ilość przeszkolonych w ciągu minionych pięciu lat osób w zakresie SAP ERP.



Maksymalna liczba punktów za kryterium B wynosi 10 pkt. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- Liczba przeszkolonych osób w przedziale od 0 do 19 – 0 pkt.
- Liczba przeszkolonych osób w przedziale od 20 do 39 – 2 pkt.
- Liczba przeszkolonych osób w przedziale od 40 do 69 – 4 pkt.
- Liczba przeszkolonych osób w przedziale od 70 do 99 – 8 pkt.
- Liczba przeszkolonych osób 100 i powyżej tej liczby - 10 pkt.

XI. Umowa

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta otrzyma najwięcej punktów podczas oceny ofert. W przypadku gdyby 2 lub więcej Wykonawców otrzymałoby tę samą liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną bądź podejmie negocjacje w zakresie ceny.

XII. Pozostałe informacje

1. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Sopockiej Szkoły Wyższej do zawarcia umowy. SSW może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
4. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwy wszystkich Wykonawców, którzy przystąpią do postępowania drogą e-mailową na wskazany w ofercie adres.
5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i budżetu Państwa w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
6. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
7. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym, w szczególności brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2, zostaną odrzucone, a Wykonawcy wykluczeni.
8. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
9. Osoba do kontaktu:
Dorota Szubska, poczta e-mail: dszubska@ssw.sopot.pl, tel. 504 403 545
10. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:



- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Do niniejszego zapytania ofertowego dołączone zostały załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Ww. załącznik stanowi integralną część zapytania. Oferta powinna być sporządzona na załączonym formularzu oferty, a zakres wykonanej usługi powinien być zgodny ze specyfikacją zamówienia określoną w niniejszym zapytaniu.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Brak podpisanego oświadczenia (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego), stanowiącego integralną część oferty skutkuje odrzuceniem oferty.

Treść zapytania wraz z załącznikami znajduje się w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Uczelni: www.ssw.sopot.pl

Specjalista ds. obsługi projektu
Dorota Szubska



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ZO/POWER/ZR31/20-04-kurs SAP

Wzór formularza oferty

.....
.....
.....

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Sopocka Szkoła Wyższa
ul. Rzemieślnicza 5
81-855 Sopot
Tel. 504 403 545
e-mail: dszubska@ssw.sopot.pl

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany
(ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... NIP

Nr KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

nr telefonu nr faxu adres e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na usługę szkoleniową „Kurs SAP – przygotowanie oraz przeprowadzenie dedykowanych ćwiczeń i wykładów SAP ERP dla 4 grup studentów Sopockiej Szkoły Wyższej” zgodnie ze specyfikacją składam(y) niniejszą ofertę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto	Opis spełniania wymagań
1	2	3	4
1.	<p>przygotowanie oraz przeprowadzenie dedykowanych ćwiczeń i wykładów SAP ERP</p> <p>I edycja 01.2021-03.2021</p>	<p>Cena pierwszego szkolenia (słownie:) w tym podatek VAT%</p>	<p>1. Wykonawca poprzez realizację szkolenia zapewni uzyskanie przez jego uczestników: a) następujących efektów kształcenia: umiejętności w zakresie korzystania z systemów klasy ERP, poznanie zasad korzystania z oprogramowania, szukanie i wprowadzanie niezbędnych informacji w systemie, poruszanie się w bazie danych i jej modyfikacja, studia przypadków oparte o rzeczywiste procesy w przedsiębiorstwie, poznanie rozwiązań SAP, które szczególnie przydają się w sytuacjach kryzysowych, m.in.: błyskawicznego dostępu do danych i możliwość analizy w czasie rzeczywistym pozwalające na szybkie podejmowanie decyzji i wprowadzanie zmian w planach.</p>



2.	<p>przygotowanie oraz przeprowadzenie dedykowanych ćwiczeń i wykładów SAP ERP</p> <p>II edycja 01.2021-03.2021</p>	<p>Cena drugiego szkolenia (słownie:) w tym podatek VAT%</p>	<p>b) Świadectwo SAP po zaliczonym egzaminie</p> <p>2. Kryteria dodatkowe: - oferta musi uwzględniać cenę kursu (w tym m.in. koszty trenera, jego dojazdu, materiałów szkoleniowych,) wraz z kosztem postępowania certyfikującego i kosztem świadectwa / certyfikatu - wykonawca po zakończonym szkoleniu zapewni restore systemu</p>
3.	<p>przygotowanie oraz przeprowadzenie dedykowanych ćwiczeń i wykładów SAP ERP</p> <p>III edycja 10.2021-06.2022</p>	<p>Cena trzeciego szkolenia (słownie:) w tym podatek VAT%</p>	<p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.</p>
4.	<p>przygotowanie oraz przeprowadzenie dedykowanych ćwiczeń i wykładów SAP ERP</p> <p>IV edycja 10.2022-06.2023</p>	<p>Cena czwartego szkolenia (słownie:) w tym podatek VAT%</p>	
	<p>łącznie</p>	<p>Cena usługi..... (słownie:) w tym podatek VAT%</p>	
<p>Ilość przeszkolonych w ciągu minionych pięciu lat osób w zakresie SAP ERP</p>			<p>Oświadczam, że w ciągu minionych pięciu lat przeszkoliłem/am (słownie:) osób w tematyce SAP ERP</p> <p>Dokumentację przeprowadzonych szkoleń wraz ich tematycznym zakresem udostępnię na żądanie.</p>



1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczam (y), że jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału.
4. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonywania zamówienia.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczam(y), że nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
7. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam(y), że cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowym i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
9. Zobowiązuję(my) się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
10. W przypadku przyznania mi/nam zamówienia, zobowiązuję(my) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Do niniejszej oferty załączam:
 - 1) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – zgodnie z załącznikiem nr 2
12. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy

.....

.....

Data sporządzenia oferty

.....

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego ZO/POWER/ZR31/20-04-kurs SAP

Oświadczenie

O Ś W I A D C Z E N I E

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

W imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

1.

/nazwa Wykonawcy /

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam, że w dniu złożenia oferty na usługę „**Kurs SAP – przygotowanie oraz przeprowadzenie dedykowanych ćwiczeń i wykładów SAP ERP w zakresie finansowo-księgowym dla 4 grup studentów**” Sopotckiej Szkoły Wyższej w ramach realizacji projektu pt. „Nowa jakość - Zintegrowany Program SSW na rzecz Rozwoju Regionalnego” nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Sopotcką Szkołą Wyższą z siedzibą w Sopocie.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Sopotcka Szkoła Wyższa) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

.....

Data

.....

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub Pełnomocnika)