



Sopot 30.06.2020. r.

Sopocka Szkoła Wyższa  
ul. Rzemieślnicza 5  
81-855 Sopot  
Tel. 601641511  
e-mail: akowalik@ssw.sopot.pl

Postępowanie znak: 3/POWR/UBB/2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/POWR/UBB/2020**  
**w trybie zasady konkurencyjności**

W związku z realizacją projektu pt. „Sopocka Szkoła Wyższa - Uczelnia bez barier!” w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych PO WER, współfinansowanego ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na

***opracowanie merytoryczne materiałów w formie autorskiego skryptu dla przedmiotów:***

***1. „Wprowadzenie do rachunkowości”***

***2. „Rachunkowość finansowa”***

***3. „Podstawy controlingu”***

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 rozdział 6 pkt. 6.5 z dnia 22 sierpnia 2019 r.

**I. Zamawiający:**

Sopocka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot, NIP: 585-135-79-34, REGON: 191939223, tel. (58)5558369, strona internetowa: [www.ssw.sopot.pl/](http://www.ssw.sopot.pl/)

**II. Osoby do kontaktu:**

Agnieszka Kowalik, e-mail: akowalik@ssw.sopot.pl

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1. Opis przedmiotu zamówienia według kodów CPV zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

**80300000-7 Usługi szkolnictwa wyższego**

**92312210-6 Usługi świadczone przez autorów**

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówień:**

Przedmiotem zamówienia są:

**A.) merytoryczne materiały dydaktyczne opracowane w formie autorskiego skryptu dla przedmiotów:**

**1. „Wprowadzenie do rachunkowości”**

**2. „Rachunkowość finansowa”**

**3. „Podstawy controlingu”**

odpowiadających 30 godzinom zajęć każdy

**B.) współpraca ze wskazaną przez Zamawiającego firmą w celu przygotowania wersji cyfrowych ww. materiałów dydaktycznych przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami wg ścisłych wskazówek ww. firmy**

1. Przez opracowanie merytoryczne materiałów Zamawiający rozumie:

- Przygotowanie merytorycznego skryptu autorskiego zawierającego podstawy teoretyczne, rozwiązania praktyczne problemów i zadania sprawdzające wiedzę oraz opis materiałów multimedialnych
- Skrypt autorski powinien zawierać:
  - wszystkie treści, które mają znaleźć się w materiale (w postaci litego tekstu), w tym np. wyrażenia matematyczne wraz z opisami symboli,
  - schematyczne grafiki z niezbędnymi opisami i komentarzami,
  - w przypadku gdy w materiale mają znaleźć się animacje lub symulacje procesów, zjawisk itp., w skrypcie powinny być grafiki prezentujące poszczególne ich etapy, parametry i stany,
  - treść zadań obliczeniowych z konkretnymi danymi i podanymi rozwiązaniami oraz propozycjami informacji zwrotnej dla użytkownika.
- Skrypt może zawierać propozycje podziału i wykorzystania treści (co ma być w postaci tekstu, animacji, filmu, symulacji, itd), związane z modelem wykorzystania materiału.

2. Przez współpracę ze wskazaną przez Zamawiającego firmą w celu przygotowania cyfrowych materiałów edukacyjnych przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami Zamawiający rozumie:

- dostosowywanie opracowanych przez Wykonawcę materiałów dydaktycznych do cyfrowej wersji interaktywnej dostępnej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami wg WCAG 2.0 na poziomie AA wg ścisłych wskazówek ww. firmy
- dyspozycyjność (w siedzibie zamawiającego bądź innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu w Trójmieście, w wymiarze co najmniej 90 godz.) Wykonawcy w okresie 1 sierpnia-31 października 2020 r. do współpracy z firmą przygotowującą interaktywne e-materiały dydaktyczne

3. Zawartość merytoryczna autorskich materiałów powinna być zgodna z programem kształcenia obejmującym poniższe tematy:

- dla przedmiotu „Wprowadzenie do rachunkowości”:
  1. Podstawy prawne, zakres i zasady rachunkowości
  2. Zasoby majątkowe i źródła ich finansowania
  3. Zdarzenia gospodarcze i ich wpływ na składniki bilansu
  4. Funkcjonowanie kont księgowych, ich podział i łączenie
  5. Zasady ewidencji operacji gospodarczych i ich dokumentacja
  6. Przychody i koszty działalności
  7. Ustalanie wyniku finansowego
  8. Zasady sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych (bilansu oraz rachunku zysków i strat)
- dla przedmiotu „Rachunkowość finansowa”:
  1. Wycena i ewidencja aktywów pieniężnych
  2. Wycena i ewidencja rozrachunków z tytułu VAT
  3. Wycena i ewidencja obrotu materiałowego
  4. Ewidencja środków trwałych (w tym amortyzacja)



5. Ewidencja wynagrodzeń i narzutów na wynagrodzenia
6. Wycena i ewidencja produktów pracy
7. Wycena i ewidencja rezerw
8. Wynik finansowy a wynik podatkowy

- dla przedmiotu „Podstawy controllingu”:

1. Przedmiot i istota controllingu Przesłanki racjonalizacji procesów decyzyjnych. Podejście systemowe do procesów decyzyjnych.
2. Rodzaje modeli zarządzania controllingowego.
3. Komponenty systemu zarządzania controllingowego.
4. Proces jako przedmiot zarządzania controllingowego. Modelowe ujęcie procesu dla controllingu.
5. Systemy zaopatrzenia informacyjnego dla potrzeb controllingu.
6. Standardy i wzorce controllingowe w controllingu strategicznym, taktycznym i operatywnym.
7. Controlling w zarządzaniu operacyjnym.
8. Przykłady wdrożeń controllingu. Zaprezentowanie i omówienie w ramach zajęć ćwiczeniowych wybranych przykładów controllingu.

4. Termin wykonania zamówienia

24 lipca 2020 r. – materiały dydaktyczne

31 października 2020 r. - cyfrowe materiały edukacyjne

5. Cena oferty powinna obejmować zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawierać wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie poszczególnych przedmiotów.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzania części lub całości zamówienia podwykonawcom

#### IV. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Oferent składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za poszczególne elementy stanowiące przedmiot zamówienia: „Wprowadzenie do rachunkowości”, „Rachunkowość finansowa”, „Podstawy controllingu”
2. Ofertę należy sporządzić na druku „FORMULARZ OFERTY” stanowiącym integralną część zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta powinna:
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać nazwę i adres siedziby oferenta,
  - być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. Do oferty należy załączyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
6. Do oferty należy załączyć przykładowy zestaw opracowanych materiałów (min. 5 stron A4):
  - dla przedmiotu „Wprowadzenie do rachunkowości” z zakresu tematycznego: „Funkcjonowanie kont księgowych, ich podział i łączenie”
  - dla przedmiotu „Rachunkowość finansowa” z zakresu tematycznego: „Wycena i ewidencja produktów pracy”
  - dla przedmiotu „Podstawy controllingu” z zakresu tematycznego: Rodzaje modeli zarządzania controllingowego



Oferent oświadcza (pkt 5 Formularza oferty), iż przedstawiony do oceny przykładowy zestaw opracowanych materiałów:

- został przygotowany przez niego samodzielnie,
- nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,
- nie zawiera danych i informacji, które uzyskał w sposób niedozwolony

#### V. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia** –31 października 2020 r.

**do dnia 9.07.2020** zostanie podpisana umowa z Wykonawcą

**Sposób realizacji:** zasobami Wykonawcy i na ryzyko Wykonawcy.

**Miejsce realizacji:** część A - w siedzibie Wykonawcy, część B - w siedzibie Zamawiającego bądź na terenie Trójmiasta we wskazanej przez Zamawiającego firmie

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- a) posiadają dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku Finanse i Rachunkowość lub Finanse i Bankowość lub tożsame o specjalności rachunkowość
- b) posiadają tytuł Doktora nauk ekonomicznych
- c) posiadają minimum 4-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć na uczelni wyższej, w tym na studiach magisterskich
- d) posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć akademickich z przedmiotu rachunkowość na różnych poziomach zaawansowania
- e) posiadają aktualną wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości
- f) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowość wykonania zamówienia.
- g) nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

**Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków a), b), c), d)**

#### VII. Sposób obliczenia ceny:

1. Oferent określi cenę na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Oferent musi uwzględnić wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Oferenta w ramach umowy w tym m.in. konieczność opłacenia pełnych składek ZUS leżących po stronie pracodawcy
4. Zamawiający nie finansuje kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia
5. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia przez okres realizacji zamówienia.

#### VIII. Inne elementy związane z realizacją zamówienia:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Rodzaj zamówienia: usługa.

4. Usługa powinna być realizowana w sposób zgodny z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

#### IX. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu będącym załącznikiem 1 wraz z załącznikiem 2 do zapytania ofertowego osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z numerem postępowania i tytułem, którego dotyczy zapytanie w siedzibie Zamawiającego, adres: Sopotcka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot, lub pocztą elektroniczną (skan) na adres akowalik@ssw.sopot.pl
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **8.07.2020 r. do godz. 12:00**. (liczy się moment wpłynięcia oferty do siedziby zamawiającego)
3. Oferty złożone po dacie i godzinie wskazanej w pkt. 2) będą uznane za nieważne i nie będą poddawane ocenie.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację usługi dotyczącej 1, 2 lub 3 przedmiotów.

#### X. Kryteria oceny ofert:

1. Oferty oceniane będą każdorazowo w odniesieniu do pojedynczych przedmiotów
  1. „Wprowadzenie do rachunkowości”
  2. „Rachunkowość finansowa”
  3. „Podstawy controlingu”

wg kryteriów:

#### A. Cena oferty w zakresie usługi – 50 pkt.

w odniesieniu do każdego Oferenta, który spełnił postawione warunki udziału w postępowaniu

Maksymalna liczba punktów za kryterium A wynosi **50 pkt.**, otrzyma ją Oferent, który zaproponuje najniższą cenę brutto za usługę dotyczącą realizacji wskazanego w ofercie przedmiotu,

1. „Wprowadzenie do rachunkowości”
2. „Rachunkowość finansowa”
3. „Podstawy controlingu”

natomiast pozostali Oferenci otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{ilość pkt. badanej ceny oferty} = \frac{\text{1. cena oferty najniższej}}{\text{2. cena oferty badanej}} \times 50 \text{ pkt}$$

#### B. Ocena jakościowa przedstawionego materiału – 50 pkt

w odniesieniu do każdego Oferenta, który spełnił postawione warunki udziału w postępowaniu

Maksymalna liczba punktów za kryterium B wynosi 50 pkt., otrzyma ją Oferent, który w ocenie komisji merytorycznej przedstawi najlepszy jakościowo pod względem merytorycznym autorski materiał dydaktyczny. Materiał będzie oceniany indywidualnie dla każdego przedmiotu

1. „Wprowadzenie do rachunkowości”
2. „Rachunkowość finansowa”

### 3. „Podstawy controlingu”

Każda osoba oceniająca przekazany materiał dydaktyczny, będzie stosowała się do poniższych podkryteriów przyznając w sumie od 0-50 punktów.

Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące podkryteria.

1. Czy treści przedstawione są aktualne, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa? Ocena 0-10 pkt.
2. Czy temat został przedstawiony w dokładny i ciekawy sposób. Ocena 0-15 pkt.
3. Czy treść zachowuje logiczną spójność. Ocena 0-15 pkt.
4. Czy materiał można wzbogacić o multimedia. Ocena 5 pkt.
5. Czy jest możliwość wykorzystywania różnych komponentów interaktywności. Ocena 5 pkt.

Z punktów przyznanych przez każdego z członków komisji merytorycznej zostanie wyliczona średnia arytmetyczna, która będzie stanowić wartość kryterium B.

### 2. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów (LP) danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$LP=A+B$$

Łącznie oferta na jeden przedmiot może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Oferta dotycząca pojedynczego przedmiotu, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

## XI. Umowa

Umowa zostanie zawarta na realizację konkretnego przedmiotu:

1. „Wprowadzenie do rachunkowości”
2. „Rachunkowość finansowa”
3. „Podstawy controlingu”

z Wykonawcą, którego oferta otrzyma najwięcej punktów podczas oceny ofert w odniesieniu do pojedynczego przedmiotu, które będą wynikiem sumowania ocen A B

W przypadku braku możliwości wybrania najkorzystniejszej oferty z uwagi na identyczny bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.

## XII. Pozostałe informacje

1. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Sopotckiej Szkoły Wyższej do zawarcia umowy. SSW może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
4. Zamawiający powiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożą oferty o wynikach postępowaniu oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwy wszystkich Oferentów, którzy przystąpią do postępowania drogą e-mailową na wskazany w ofercie adres.



5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i budżetu Państwa w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
6. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
7. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym, **w szczególności brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2**, zostaną odrzucone, a Oferenci wykluczeni.
8. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
9. Osoba do kontaktu: Agnieszka Radzimska-Kowalik, poczta e-mail: akowalik@ssw.sopot.pl, tel. 601641511
10. W postępowaniu nie mogą brać udziału Oferenci, którzy powiązani są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
  - 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
11. Do niniejszego zapytania ofertowego dołączone zostały załączniki:
  - 1) **Załącznik nr 1 - Formularz oferty.**  
Ww. załącznik stanowi integralną część zapytania. Oferta powinna być sporządzona na załączonym formularzu oferty, a zakres wykonanej usługi powinien być zgodny ze specyfikacją zamówienia określoną w niniejszym zapytaniu.
  - 2) **Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**  
**Brak podpisanego oświadczenia (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego), stanowiącego integralną część oferty skutkuje odrzuceniem oferty.**

Treść zapytania wraz z załącznikami znajduje się w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Uczelni: [www.ssw.sopot.pl](http://www.ssw.sopot.pl)



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego 3/POWR/UBB/2020

Formularz oferty

.....  
.....  
.....

(Oferent)

Sopocka Szkoła Wyższa  
ul. Rzemieślnicza 5  
81-855 Sopot  
Tel. 601641511  
e-mail: akowalik@ssw.sopot.pl

### OFERTA

Ja, niżej podpisany/a

.....

(adres Oferenta)

NIP .....nr telefonu ..... adres e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na usługę **opracowanie merytoryczne materiałów dla przedmiotów 1., „Wprowadzenie do rachunkowości”, 2., „Rachunkowość finansowa”, 3., „Podstawy controlingu”** w ramach projektu „Sopocka Szkoła Wyższa - Uczelnia bez barier!” zgodnie ze specyfikacją składam niniejszą ofertę:

| Lp. | Przedmiot zamówienia   | Cena   | Opis spełniania wymagań  |
|-----|--|--|--|
| 1   | 2  | 3  | 4  |
| 1.  | opracowanie merytoryczne materiałów oraz współpraca ze wskazaną przez Zamawiającego firmą w celu przygotowania cyfrowych materiałów edukacyjnych przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami dla przedmiotu: | Cena usługi brutto brutto za opracowanie merytoryczne materiałów oraz współpracę ze wskazaną przez Zamawiającego firmą w celu przygotowania cyfrowych materiałów edukacyjnych przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami dla przedmiotu | Oferent:<br>Posiada uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu:<br>1. posiada dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku Finanse i Rachunkowość lub Finanse i Bankowość lub tożsame o specjalności rachunkowość<br>2. posiada tytuł Doktora nauk ekonomicznych<br>3. posiada minimum 4-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć na uczelni wyższej, w tym na studiach magisterskich<br>4. posiada doświadczenie w prowadzeniu |





|                                    |   |  |   |
|------------------------------------|---|--|---|
| 1. „Wprowadzenie do rachunkowości” | <p>.....</p> <p>(słownie: .....)</p> <p>.....</p> <p>.....)</p> |  | <p>zajęć akademickich z przedmiotu Rachunkowość finansowa</p> <p>5. posiada aktualną wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości</p> <p>6. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowość wykonania zamówienia.</p> <p>7. nie jest powiązany/a kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym</p> |
| 2. „Rachunkowość finansowa”        | <p>.....</p> <p>(słownie: .....)</p> <p>.....</p> <p>.....)</p> |  |   |
| 3. „Podstawy controlingu”          | <p>.....</p> <p>(słownie: .....)</p> <p>.....</p> <p>.....)</p> |  |   |
|                                    |   |  |   |

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Posiadam uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu:
  - a) posiadam dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku Finanse i Rachunkowość lub Finanse i Bankowość lub tożsame o specjalności rachunkowość
  - b) posiadam tytuł Doktora nauk ekonomicznych
  - c) posiadam minimum 4-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć na uczelni wyższej, w tym na studiach magisterskich
  - d) posiadam doświadczenie w prowadzeniu zajęć akademickich z przedmiotu Rachunkowość finansowa
  - e) posiadam aktualną wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości
  - f) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowość wykonania zamówienia.
  - g) nie jestem powiązany/a kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam, że przedstawiony do oceny przykładowy zestaw opracowanych materiałów:
  - został przygotowany przeze mnie samodzielnie,
  - nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,
  - nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony
6. Oświadczam, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



- 
8. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowym i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  9. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
  10. W przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  11. Do niniejszej oferty załączam:
    - 1) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – zgodnie z załącznikiem nr 2

.....  
Data sporządzenia oferty

.....  
podpis Wykonawcy



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego 3/POWR/UBB/2020

Oświadczenie

### O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nr telefonu .....

oświadczam, że w dniu złożenia oferty na **opracowanie merytoryczne materiałów dla przedmiotów 1., „Wprowadzenie do rachunkowości”, 2., „Rachunkowość finansowa”, 3., „Podstawy controlingu” w ramach projektu „Sopocka Szkoła Wyższa - Uczelnia bez barier!”** nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Sopocką Szkołą Wyższą z siedzibą w Sopocie.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Sopocka Szkoła Wyższa) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

.....

Data

.....

podpis Wykonawcy