

**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia Kanclerza SANS nr 1/2023

**Regulamin opłat za studia I i II stopnia  
SOPOCKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH (SANS)**

**2023**

## Rozdział 1.

### Zasady pobierania czesnego za studia I i II stopnia

#### § 1.

##### ODPŁATNOŚĆ ZA STUDIA I ZASADY POBIERANIA CZESNEGO

1. Czesne jest opłatą za naukę objętą programem studiów w danym roku akademickim.
2. Czesne nie obejmuje kosztów wyżywienia, zakwaterowania, przejazdów podczas wyjazdów o charakterze studyjnym lub zajęć terenowych określonych w programie studiów, materiałów potrzebnych do zajęć artystycznych oraz podręczników wykorzystywanych w toku studiów.
3. Obywatele polscy opłatę czesnego, na poszczególnych kierunkach studiów, mogą wносить:
  - w dwóch ratach semestralnych płatnych do 5-go października oraz do 5-tego marca,
  - w 10-ciu ratach miesięcznych ratach płatnych do 5-tego każdego miesiąca (od października do lipca),
4. Student ostatniego roku studiów, opłatę czesnego może wносить wyłącznie rocznie, w dwóch ratach semestralnych lub w 10-ciu ratach za rok akademicki.
5. Obcokrajowcy opłatę czesnego na poszczególnych kierunkach studiów mogą wносить:
  - za rok akademicki wpłaconych jednorazowo w terminie do 5-go października,
  - w dwóch ratach semestralnych płatnych do 5-go października oraz do 5-tego marca.
6. Czesne pobierane jest z góry, według wybranego sposobu wnoszenia czesnego przez Studenta w dokumentach rekrutacyjnych. Wybrana opcja płatności obowiązuje przez co najmniej 1 semestr.
7. Studenci pierwszego semestru studiów wnoszą pierwsze czesne z góry do 5 października za rok akademicki rozpoczynający się 1 października.
8. W przypadku rozpoczęcia roku akademickiego od semestru letniego, Studenci pierwszego semestru studiów wnoszą pierwsze czesne z góry do 5 marca za rok akademicki rozpoczynający się 1 marca.
9. W przypadku podpisania umowy o studiowanie po rozpoczęciu roku akademickiego osoba przyjęta na studia zobowiązana jest wpłacić, najpóźniej w dniu podpisania umowy opłatę w wysokości stanowiącej liczbę rat, których terminy zapłaty już upłynęły.
10. Studenci ostatniego semestru studiów zobowiązani są do uregulowania całości należnego czesnego za semestr oraz innych należnych opłat przed złożeniem pracy dyplomowej w dziekanacie.
11. Deklarację płatności można zmienić w formie pisemnej. Zmianę deklaracji należy złożyć w dziekanacie przed rozpoczęciem kolejnego semestru pod warunkiem pokrycia różnicy wynikającej ze zmiany systemu płatności.
12. Cudzoziemcy, którzy podczas trwania studiów otrzymali Kartę Polaka, mogą wnioskować o zmianę opłat czesnego od następnego semestru na czesne przysługujące studentom posiadającym obywatelstwo polskie.
13. Koszty przelewów międzybankowych pokrywa Kandydat na studia/Student.

#### § 2.

##### OPLATA ZA PRZEPROWADZENIE REKRUTACJI NA STUDIA OBOWIĄZUJĄCA OBYWATELI POLSKICH

1. Opłata rekrutacyjna za przyjęcie na studia wynosi 85 złotych.
2. Opłata rekrutacyjna pokrywa koszty kancelaryjne postępowania administracyjnego związanego z procesem rekrutacji na studia, jest niezależna od wyniku rekrutacji i **nie podlega zwrotowi**, chyba że uczelnia nie rozpoczęła procedury administracyjnej.
3. Powyższa kwota opłaty rekrutacyjnej nie dotyczy cudzoziemców.
4. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest na wskazane konto Uczelni.
5. Opłata za rozmowę kwalifikacyjną sprawdzającą uzdolnienia artystyczne Kandydata na kierunki „Architektura”, „Architektura Wnętrz”, „Architektura Krajobrazu”, „Wzornictwo” I stopnia oraz „Architektura Wnętrz” II stopnia wynosi 150 zł. Opłata jest bezwrotna.
6. W przypadku aplikowania na więcej niż jeden kierunek studiów, opłaty wymienione w ust. 1 i 5 należy wnieść osobno za każdy kierunek.
7. Opłata za przyjęcie na studia z innej uczelni wynosi 500 zł.

#### § 3.

##### OPLATA ZA PRZEPROWADZENIE REKRUTACJI NA STUDIA OBOWIĄZUJĄCA OBCOKRAJOWCÓW

1. Opłata rekrutacyjna za przyjęcie na studia wynosi 150 euro.

2. Opłata rekrutacyjna pokrywa koszty kancelaryjne postępowania administracyjnego związanego z procesem rekrutacji na studia, jest niezależna od wyniku rekrutacji i **nie podlega zwrotowi**, chyba że uczelnia nie rozpoczęła procedury administracyjnej.
3. W przypadku aplikowania na więcej niż jeden kierunek studiów ust. 1 i 4., opłaty wymienione w ust. 1 i 4 należy uiścić osobno za każdy kierunek.
4. Opłata za przyjęcie na studia na wyższe semestry z innej uczelni w Polsce wynosi 125 euro.

#### **§ 4.**

##### **OPŁATA WPISOWEGO**

1. Opłatę wpisowego ustala się w wysokości 500 złotych.
2. Opłatę wpisową dla cudzoziemców ustala się w wysokości 150 euro.
3. Opłata wpisowa dokonywana jest na konto uczelni przed podpisaniem Umowy o studiowanie.
4. Opłata wpisowa pokrywa koszty związane z przygotowaniem dokumentacji studiów przyjętego studenta i innych elementów niezbędnych do rozpoczęcia procesu studiowania oraz korzystania z uprawnień studenckich.
5. Opłata wpisowa jest zwrotna w przypadku nie podjęcia przez Kandydata studiów.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady i wysokość pobierania pozostałych opłat w trakcie studiów**

#### **§ 1.**

##### **CZESNE ZA STUDIOWANIE NA DRUGIEJ SPECJALNOŚCI**

Czesne za studiowanie na drugiej specjalności wynosi 30% czesnego obowiązującego w danym semestrze na tej specjalności w wybranym trybie. Czesne za każdy semestr powinno być wnoszone zgodnie z deklaracją płatności.

#### **§ 2.**

##### **CZESNE ZA STUDIOWANIE NA DRUGIM KIERUNKU**

Czesne za studiowanie na drugim kierunku (pierwszym i drugim realizowanym w SANS) ustala się na poziomie 50% obowiązującego czesnego na wybranym kierunku studiów.

#### **§ 3.**

##### **PRZENIESIENIE NA WYŻSZY SEMESTR**

W przypadku przeniesienia na wyższy semestr, student wnosi czesne dla roku studiów, na który zostaje przeniesiony zgodnie z tabelą opłat w danym roku akademickim oraz z wyznaczonymi płatnymi różnicami programowymi.

#### **§ 4.**

##### **OPŁATA Z TYTUŁU UZUPEŁNIENIA RÓŻNIC PROGRAMOWYCH**

1. Opłata z tytułu różnic programowych uzależniona jest od liczby ECTS, gdzie 1 punkt ECTS wycenia się na 200 zł.
2. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 50 euro za 1 punkt ECTS.
3. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

#### **§ 5.**

##### **INDYWIDUALNY PROGRAM STUDIÓW**

W przypadku przyznania Indywidualnego Programu Studiów powodującego skrócenie studiów przy zachowaniu realizacji programu studiów na zasadach określonych w Regulaminie Studiów Sopotckiej Akademii Nauk Stosowanych, Student zobowiązuje się do wniesienia czesnego na wybranym kierunku, obejmującego cykl kształcenia, zgodnie z podpisaną przez Studenta umową o studiowanie.

#### **§ 6.**

##### **INDYWIDUALNY PLAN STUDIÓW**

1. Opłata za postępowanie związane z określaniem warunków Indywidualnego Planu Studiów wynosi 500 zł.
2. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 125 euro.

3. W przypadku przyznania Indywidualnego Planu Studiów powodującego skrócenie studiów przy zachowaniu realizacji programu studiów na zasadach określonych w Regulaminie Studiów Sopotckiej Akademii Nauk Stosowanych, Student zobowiązuje się do wniesienia czesnego na wybranym kierunku, obejmującego cykl kształcenia, zgodnie z podpisaną przez Studenta umową o studiowanie.

#### **§ 7.**

##### **OPŁATA ZA PRZEDMIOT POZA PROGRAMEM STUDIÓW**

1. Semestralna opłata za przedmiot nieobjęty planem studiów wynosi 500 zł.
2. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 125 euro.

#### **§ 8.**

##### **OPŁATA ZA POWTARZANIE PRZEDMIOTU (WARUNKOWY WPIS NA SEMESTR)**

1. Opłata za powtarzanie przedmiotu dla studentów uzależniona jest od liczby punktów ECTS dotyczących tego przedmiotu, gdzie 1 pkt ECTS wycenia się na 200 złotych.
2. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 50 euro za 1 pkt. ECTS.
3. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

#### **§ 9.**

##### **OPŁATA ZA POWTARZANIE SEMESTRU**

Studenci skierowani na powtarzanie semestru wnoszą opłatę w pełnej wysokości według wybranego wariantu płatności niezależnie od uprzednio zaliczonych przedmiotów.

#### **§ 10.**

##### **OPŁATA ZA PRZEDŁUŻENIE SESJI EGZAMINACYJNEJ**

1. Opłata za przedłużenie sesji egzaminacyjnej od zakończenia sesji poprawkowej wynosi 400 zł.
2. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 100 euro.
3. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia złożenia podania o przedłużenie sesji.
4. Przedłużenie sesji nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za kolejny semestr.

#### **§ 11.**

##### **OPŁATA ZA PROCES DYPLOMOWANIA**

1. Opłata archiwizacyjna i za przygotowanie procesu dyplomowania 100 zł zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego. Opłatę wnosi się najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej.
2. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 25 euro.
3. Za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej powyżej 1 miesiąca, za każdy kolejny miesiąc pobierana jest opłata w wysokości 400 zł.
4. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 100 euro.

#### **§ 12.**

##### **OPŁATA ZA URLOP DZIEKAŃSKI**

1. Opłata za urlop dziekański wynosi 300 zł.
2. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 75 euro.

#### **§ 13.**

##### **OPŁATA ZA WZNOWIENIE STUDIÓW**

1. Opłata za wznowienie studiów przez studenta uprzednio skreślonego z listy studentów wynosi 400 złotych.
2. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 100 euro.
3. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia zawarcia nowej umowy o studiowaniu.

#### **§ 14.**

##### **OPŁATY ZA WYDANIE DOKUMENTÓW NA STUDIACH I i II STOPNIA**

1. Opłaty za wydanie następujących dokumentów i ich duplikatów wynoszą:
  - 1) 22 zł – za wydanie legitymacji studenckiej elektronicznej,
  - 2) 20 zł – za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów,
  - 3) 20 zł – za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu,
  - 4) 20 zł – za wydanie odpisu dyplomu lub suplementu do dyplomu w języku obcym.
2. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłaty wynoszą odpowiednio:

- 1) 6 euro – za wydanie legitymacji studenckiej elektronicznej,
- 2) 5 euro – za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów,
- 3) 5 euro – za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu,
- 4) 5 euro – za wydanie odpisu dyplomu lub suplementu do dyplomu w języku obcym.
3. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
4. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 26 zł.
5. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 7 euro.
6. Opłata za wydanie na wniosek Studenta tłumaczeń na język angielski dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w art. 79 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wynosi 500 zł przy składaniu wniosku.
7. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 125 euro.
8. Opłata związana z procedurą przeniesienia studenta na inną uczelnię wynosi 500 zł.
9. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 125 euro.
10. Opłaty powinny być wniesione przed złożeniem podania o wydanie dokumentu, a do podania należy dołączyć potwierdzenie jej dokonania.

#### **§ 15.**

##### **OPŁATA ADMINISTRACYJNA ZA ZMIANĘ DECYZJI O SKREŚLENIU Z LISTY STUDENTÓW**

1. Opłata za zmianę decyzji o skreśleniu z listy studentów wynosi 200 złotych.
2. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 50 euro.
3. Opłata powinna być wniesiona w ciągu 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.
4. Wydanie dokumentów osobie skreślonej z listy studentów następuje po uregulowaniu przez nią wszystkich zobowiązań wobec uczelni potwierdzone na karcie obiegowej.

#### **§ 16.**

##### **OPŁATA ZA BADANIA LEKARSKIE NIEZBĘDNE DO ODBYCIA PRAKTYK**

Opłat za ewentualne badania lekarskie niezbędne do odbycia praktyk dokonuje Student.

#### **§ 17.**

##### **OPŁATA ZA UBEZPIECZENIE**

Koszty związane z obowiązkową polisą ubezpieczenia na wypadek nieszczęśliwych wypadków w trakcie całego okresu studiów ponosi Student.

#### **§ 18.**

##### **OPŁATY W PRZYPADKU REZYGNACJI ZE STUDIÓW**

1. Student może w każdym czasie zrezygnować ze studiów przez złożenie oświadczenia o rezygnacji na piśmie.
2. Dniem rezygnacji jest dzień złożenia przez Studenta oświadczenia o rezygnacji w dziekanacie lub dzień otrzymania przez Uczelnię przesyłki zawierającej oświadczenie o rezygnacji.
3. Opłata czesnego obowiązuje do dnia rezygnacji.
4. Zwrot kwoty czesnego zapłaconego za kształcenie po dniu rezygnacji nastąpi na wniosek Studenta w terminie 30 dni od daty rezygnacji.
5. Rezygnacja ze studiów nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia zaległych opłat przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
6. Zaprzestanie uczęszczania na zajęcia nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia czesnego w wymaganych terminach. Przekroczenie terminu zapłaty o dwa tygodnie może spowodować skreślenie z listy studentów.
7. Skreślenie nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia czesnego do dnia, w którym skreślenie to nastąpiło, a także obowiązku wniesienia innych zaległych opłat przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
8. Uiszczenie prowizji bankowej przy opłacie czesnego oraz przy zwrocie czesnego w przypadkach przewidzianych umową w całości pokrywa Student.

## **Rozdział 3.**

### **Sposób dokonywania opłat**

#### **§ 1.**

##### **SPOSÓB DOKONYWANIA OPŁAT OBOWIĄZUJĄCY OBYWATELI POLSKICH**

Opłaty przewidziane w niniejszym Regulaminie powinny być wnoszone na indywidualny rachunek bankowy Studenta. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

#### **§ 2.**

##### **SPOSÓB DOKONYWANIA OPŁAT OBOWIĄZUJĄCY OBCOKRAJOWCÓW**

1. Pierwsza opłata czesnego za studia powinna być wniesiona na rachunek bankowy Uczelni, nr konta uczelni w EURO: 77 1500 1706 1217 0005 9276 0000 (IBAN: PL, SWIFT/BIG: WBKPPLPP), Santander Bank Polska S.A. Oddział 2 w Sopocie, ul. Chopina 6, Sopot 81-752.
2. Po przyjęciu na studia, pozostałe raty czesnego i opłaty przewidziane w niniejszym Regulaminie powinny być wnoszone na wygenerowany indywidualny rachunek bankowy Studenta.
3. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

## **Rozdział 4.**

### **Konsekwencje niewnoszenia opłat**

#### **§ 1.**

##### **KONSEKWENCJE NIEWNOSZENIA OPŁAT**

1. W przypadku niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, Student może zostać:
  - 1) zawieszony w prawach studenta,
  - 2) pozbawiony dostępu do informacji o wynikach egzaminów,
  - 3) niedopuszczony do sesji egzaminacyjnej,
  - 4) skreślony z listy studentów,
2. Środki określone w pkt. 1 – 3 zostają cofnięte w przypadku wniesienia opłaty.

#### **§ 2.**

##### **OPŁATY ZA NIETERMINOWE DOKONYWANIE OPŁAT**

1. Za każdy dzień opóźnienia w dokonywaniu opłat przewidzianych w niniejszym regulaminie naliczane będą odsetki ustawowe.
2. Opłata za wysłane do studenta wezwanie do zapłaty wynosi 15 zł.
3. W przypadku wysłania do studenta wezwania do zapłaty na adres zagraniczny, opłata wynosi 40 zł.
4. W przypadku Studenta obcokrajowca, opłaty ust. 1 i 2 wynoszą odpowiednio 4 euro lub w przypadku wysłania wezwania do zapłaty na adres zagraniczny – 10 euro.
5. Wyżej wymienione opłata pobierana jest każdorazowo za jedno wezwanie w miesiącu.

#### **§ 3.**

##### **OPŁATY ZA NIETERMINOWY ZWROT KSIĄŻEK WYPOŻYCZANYCH Z BIBLIOTEKI**

1. Opłata za nieterminowy zwrot książek wypożyczonych z biblioteki wynosi 50 groszy za każdy dzień zwłoki.
2. Opłata za każde wysłane do studenta wezwanie do zwrotu książki do biblioteki wynosi 15 złotych.
3. W przypadku Studenta obcokrajowca, odsetki za nieterminowy zwrot książek wynoszą 15 eurocentów za każdy dzień zwłoki. Opłata za każde wysłanie wezwania do zwrotu książek do Studenta obcokrajowca wynosi 4 euro.

## **Rozdział 5. Waloryzacja opłat**

### **§ 1.**

#### **WALORYZACJA OPŁAT**

1. Wysokość czesnego oraz innych opłat przewidzianych w niniejszym załączniku do umowy o studiowanie w Sopotkiej Akademii Nauk Stosowanych może podlegać corocznej waloryzacji począwszy od drugiego roku akademickiego stosownie do publikowanych w Monitorze Polskim komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, wydawanych na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 153, poz. 1227).
2. Uczelnia w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku następującego po roku rozpoczęcia studiów powiadamiać będzie Studenta – w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni – o zwaloryzowanych w sposób określony w ust. 1 wysokościach czesnego oraz innych opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.
3. W przypadku dokonania waloryzacji, o której mowa w ust. 1, Studentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o studiowanie w terminie do dnia 15 lipca tego roku, w którym nastąpiła waloryzacja wysokości czesnego oraz innych opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.