

DATA:.....

FORMULARZ DO WYSTAWIENIA FAKTURY

Formularz należy złożyć w dziekanacie/fakture@sopocka.edu.pl

IMIE I NAZWISKO:

NR INDEKSU: **Kierunek:**

Wydział : Sopot Chojnice

DANE: FIRMY / OSOBY na którą ma być wystawiona faktura

.....
.....

ADRES :

UL. MIEJSCOWOŚĆ:

KOD POCZTOWY: NIP

KWOTA NA KTÓRĄ MA BYĆ WYSTAWIONA FAKTURA :

- w/w kwota została przeze mnie zapłacona
- w/w kwota zostanie zapłacona na podstawie otrzymanej faktury

Płatność dotyczy : **ROK** **SEMSTR** **RATY** **KURS**

Proszę o wystawianie faktur za rok akademicki

FAKTURĘ PROSZĘ :

- Pozostawienie w dziekanacie
- Przesłanie na adres mailowy:
.....
- Przesłanie pocztą na adres podany na fakturze

Inny:

UWAGI:

Jeżeli dane uległy zmianie należy o tym niezwłocznie poinformować dziekanat.