

## PROFESJONALNA KADRA I ORGANY SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWYCH

| BLOKI TEMATYCZNE      |  |
|-----------------------|--|
| I.                    | Wprowadzenie do organizacji pracy i misji Spółdzielni Mieszkaniowej – podstawy prawne działania organów ustawowych i statutowych   |
| II.                   | Funkcjonowanie organów i posiedzeń Zarządu, Rady Nadzorczej oraz Walnego Zgromadzenia z punktu widzenia funkcjonowania Spółdzielni i realizowania jej zadań  |
| III.                  | Sprawy członkowsko – mieszkaniowe – orzecznictwo, praktyka i studium przypadków  |
| IV.                   | Prawa i obowiązki członków Spółdzielni Mieszkaniowych oraz jej organów   |
| V.                    | Sprawy finansowo – księgowo – rachunkowość: budżetowanie, sprawozdawczość i zarządzanie celowymi i ustawowymi funduszami Spółdzielni Mieszkaniowych  |
| VI.                   | Gospodarka zasobami mieszkaniowymi: eksploatacja, działalność remontowa i zarządzanie terenami wspólnymi   |
| VII.                  | Działalność inwestycyjna Spółdzielni Mieszkaniowej   |
| VIII.                 | Działalność gospodarcza Spółdzielni Mieszkaniowej  |
| IX.                   | Tworzenie regulacji wewnętrznych w Spółdzielni Mieszkaniowej – statut a regulaminy i kompetencje organów   |
| X.                    | Wyzwania dla kadry pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowych w dobie transformacji energetycznej (pozyskiwanie finansowania z Banku Gospodarstwa Krajowego, świadectwa charakterystyki energetycznej, dostosowanie do klas energetycznych budynków) a podnoszenie wartości nieruchomości w Spółdzielniach Mieszkaniowych |
| XI.                   | Działalność społeczna i kulturalna, budowanie świadomości i społeczności spółdzielczej   |
| XII.                  | Tworzenie efektywnej komunikacji z członkami Spółdzielni Mieszkaniowej – optymalne narzędzia informacji: strona internetowa, wydawnictwa wewnętrzne i zasady redagowania pism do członków Spółdzielni Mieszkaniowej  |
| <b>łącznie 160 h.</b> |  |

