



SOPOCKA
AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH

SOPOCKA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH

REGULAMIN STUDIÓW



SOPOT 2023

SOPOCKA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH

REGULAMIN STUDIÓW

Na podstawie uchwały Senatu
Sopockiej Akademii Nauk Stosowanych
z dnia 23.05.2023r.
ogłaszam nowy tekst Regulaminu Studiów
obowiązujący od 01.10.2023 roku

REKTOR
prof. dr hab. Teresa Martyniuk

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA STUDIÓW	6
ROZDZIAŁ III PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	7
ROZDZIAŁ IV ZALICZENIA I EGZAMINY ORAZ ZASADY SYSTEMU PUNKTOWEGO.....	9
ROZDZIAŁ V INDYWIDUALNY PROGRAM STUDIÓW I PLAN STUDIÓW ORAZ INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW	13
ROZDZIAŁ VI ZASADY ZMIANY UCZELNI PRZEZ STUDENTA	15
ROZDZIAŁ VII UZNAWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	15
ROZDZIAŁ VIII STUDENT PRZYJĘTY NA STUDIA W PROCEDURZE UZNAWANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	16
ROZDZIAŁ IX STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE	16
ROZDZIAŁ X URLOPY	17
ROZDZIAŁ XI SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW ORAZ WZNOWIENIE STUDIÓW	18
ROZDZIAŁ XII PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY	19
ROZDZIAŁ XIII ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW, WYRÓŻNIENIA I NAGRODY	22
ROZDZIAŁ XIV WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW W ZAJĘCIACH	23
ROZDZIAŁ XV STUDIOWANIE PRZEZ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE	23
ROZDZIAŁ XVI PRZEPISY KOŃCOWE	24

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa formy organizacji studiów w Sopotckiej Akademii Nauk Stosowanych oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów. Regulamin obowiązuje studentów i osoby zatrudnione przez SANS.
2. Podstawę prawną regulaminu stanowi ustawa z dnia 20.07.2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym oraz statut SANS.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **dług punktowy** - suma punktów ECTS z niezaliczonych przedmiotów na wszystkich semestrach,
 - 2) **efekty uczenia się** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się,
 - 3) **indywidualna organizacja studiów (IOS)** - program studiów lub plan studiów dostosowany do bieżącej sytuacji studenta,
 - 4) **indywidualny plan studiów** - plan zawierający inne przedmioty, niż określone w programie studiów, jednak przy osiągnięciu efektów uczenia się przyjętych w programie studiów,
 - 5) **indywidualny program studiów** - program zakładający zmianę efektów uczenia się,
 - 6) **karta okresowych osiągnięć studenta** - zestawienie ocen studenta za wskazany cykl dydaktyczny wraz z informacją o wyniku rozliczenia etapu studiów,
 - 7) **karta przedmiotu** - opis przedmiotu uwzględniający w szczególności: założenia i cele przedmiotu, efekty uczenia się, punkty ECTS, wymagania wstępne, formy zajęć, metody oraz sposoby weryfikacji efektów uczenia się, treści programowe, wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, szczegółowe zasady zaliczania przedmiotu oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia,
 - 8) **moduł** - przedmiot lub grupa przedmiotów,
 - 9) **opiekun naukowy** – nauczyciel akademicki lub pracownik nie będący nauczycielem akademickim, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 10) **plan studiów** - dokument, w którym przedmioty i związane z nimi zajęcia oraz praktyki zawodowe przewidziane programem studiów wraz z ich wymiarem czasowym i zasadami zaliczenia przypisano do etapów studiów oraz wskazano wymagania, które student powinien spełnić, aby zaliczyć każdy z tych etapów,

- 11) **potwierdzenie efektów uczenia się** - procedura pozwalająca na przyjęcie na studia i jednoczesne zaliczenie do 50% punktów ECTS na podstawie zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych poza systemem edukacji lub studiów,
- 12) **powtarzanie zajęć z niezaliczonego przedmiotu** - ponowny udział w zajęciach i ponowne przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu z niezaliczonego przedmiotu,
- 13) **program kształcenia** - opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, uczenia się, zgodny z Polską Ramą Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
- 14) **promotor** – opiekun naukowy, pod kierunkiem którego student przygotowuje pracę dyplomową,
- 15) **prowadzący zajęcia** – nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni posiadający kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć lub osoba, która posiada takie kompetencje i doświadczenie,
- 16) **przedmiot** – jednostka kształcenia, obejmująca zajęcia lub grupę zajęć, której przypisano zakładane efekty kształcenia uczenia się oraz liczbę punktów ECTS,
- 17) **przywrócenie praw studenckich** - zwane wznowieniem studiów - dotyczy umożliwienia powrotu na studia osób skreślonych z listy studentów,
- 18) **punkty ECTS** - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, uczenia się. Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami,
- 19) **rejestracja na semestr** - decyzja dziekana o dopuszczeniu studenta do realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów dla danego semestru,
- 20) **ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) w zw. z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego¹⁾ z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 28 września 2018 r. poz. 1861 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1302) oraz statut Sopockiej Akademii Nauk Stosowanych,
- 21) **zajęcia dydaktyczne** – wykład, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, seminaria, zajęcia projektowe, lub inne zajęcia, określone w planie studiów.

§ 2

1. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor, a bezpośrednim przełożonym studentów jest dziekan.

§ 3

1. Studia w Uczelni są prowadzone jako studia pierwszego i drugiego stopnia.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.
3. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, przy czym osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

§ 4

1. Reprezentantem ogółu studentów Sopotckiej Akademii Nauk Stosowanych jest Samorząd Studencki.

Rozdział II

ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 5

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
3. Zajęcia na pierwszym roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynają się w semestrze zimowym. Mogą się także rozpoczynać w semestrze letnim.
4. Senat uchwała, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, szczegółową organizację roku akademickiego, w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych oraz przerw w zajęciach dydaktycznych, w tym przerwy wakacyjnej trwającej nie mniej niż 8 tygodni.
5. Rektor ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego nie później niż trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
6. W trakcie trwania roku akademickiego rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 6

1. Studia prowadzone są zgodnie z programem studiów.
2. Program studiów określa:
 - 1) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie,

- 2) tytuł zawodowy nadawany absolwentom,
 - 3) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowe zapewniających uzyskanie tych efektów,
 - 4) łączną liczbę godzin zajęć,
 - 5) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia,
 - 6) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
 - 7) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne,
 - 8) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.
3. Program studiów zatwierdza Senat.
 4. Programy studiów są ogłaszane na stronie internetowej uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć.
 5. Przypisanie studenta do określonego kierunku studiów, zgodnie z deklaracją złożoną w procesie rekrutacji, może nastąpić nie później niż od drugiego roku studiów.
 6. Semestralne rozkłady zajęć wraz z wykazem przedmiotów obowiązujących dla poszczególnych lat i kierunków studiów oraz nazwiskami prowadzących zajęcia zostają ogłoszone i podane do wiadomości studentom tydzień przed rozpoczęciem semestru na stronie internetowej uczelni.
 7. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem studiów sprawuje dziekan.

Rozdział III

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 7

1. Student Sopotckiej Akademii Nauk Stosowanych jest obowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów,
 - 2) przestrzegania obyczajów akademickich,
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni oraz poszanowania jej mienia,

- 4) uczestniczenia w zajęciach objętych programem studiów, organizowanych przez uczelnię i systematycznego zdobywania wiedzy,
- 5) składania w terminie egzaminów i uzyskiwania zaliczeń przewidzianych w planie studiów i programie studiów,
- 6) regulowania w terminie czesnego zgodnie z zawartą umową oraz innych opłat wyznaczonych w drodze zarządzenia kanclerza,
- 7) złożenia informacji na piśmie w dziekanacie o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania, numeru telefonu a także danych mających wpływ na uzyskiwanie świadczeń dla studenta,
- 8) informowania dziekana w formie pisemnej o rezygnacji ze studiów oraz wywiązania się ze wszystkich płatności powstałych do tego momentu.

§ 8

1. Student może studiować na dwóch kierunkach.
2. Warunkiem podjęcia studiów na drugim kierunku jest wniesienie czesnego, którego wysokość corocznie ustala kanclerz.
3. Student może studiować realizować część studiów ramach europejskich lub światowych programów edukacyjnych, na co powinien uzyskać zgodę dziekana. W trakcie takich studiów pozostaje pełnoprawnym studentem Sopotkiej Akademii Nauk Stosowanych.

§ 9

1. Przedmioty przewidziane w planie studiów student może studiować w języku obcym.
2. Warunkiem uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w języku obcym jest dobra znajomość tego języka.
3. Przedmioty realizowane w języku obcym są rozliczane (zaliczenie, egzamin) również w tym języku.
4. Student może przygotować pracę dyplomową w języku obcym.

§ 10

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,

- 3) nagana z ostrzeżeniem,
- 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
5. wydalenie z uczelni.
3. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna.
4. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.

Rozdział IV

ZALICZENIA I EGZAMINY ORAZ ZASADY SYSTEMU PUNKTOWEGO

§ 11

1. Zajęcia dydaktyczne dostępne są wyłącznie dla studentów Sopotkiej Akademii Nauk Stosowanych.
2. Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach.
3. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach jest:
 - 1) zwolnienie lekarskie,
 - 2) zaświadczenie od pracodawcy,
 - 3) inny dokument w przypadku zdarzeń losowych.
4. Nieobecności na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia.
5. W razie wątpliwości lub niedostatecznego udokumentowania nieobecności decyzję podejmuje dziekan.
6. Student, który opuścił więcej niż trzy kolejne zajęcia i nie przedstawił usprawiedliwienia może zostać skreślony z listy studentów.
7. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości z zajęć, w których nie uczestniczył, a formę sprawdzenia tych wiadomości określa prowadzący dany przedmiot.
8. Student ma prawo do uzyskania informacji od osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w zakresie:
 - programu przedmiotu,
 - warunków uzyskania zaliczenia wykładów i ćwiczeń oraz innych zajęć przewidzianych w planie studiów,
 - formy i terminów przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów.

9. Student ma prawo do wglądu w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników do swoich ocenionych prac: sprawdzianów, kolokwium, sprawozdań z laboratoriów, projektów, prac kontrolnych, a także do pracy egzaminacyjnej.
10. Prowadzący zajęcia dydaktyczne informują studentów o wynikach egzaminów i zaliczeń w jednej z wybranych przez siebie form: ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
11. Przy egzaminach i zaliczeniach z przedmiotu stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Przybliżony procent wiedzy wymagany dla danej oceny
bardzo dobry (5,0)	91% i powyżej
dobry plus (4,5)	81-90 %
dobry (4,0)	71-80 %
dostateczny plus (3,5)	61-70 %
dostateczny (3,0)	51-60 %
niedostateczny (2,0)	50 % i poniżej

12. Ocena „niedostateczna” – (2,0) jest oceną negatywną i oznacza niezaliczenie przedmiotu.
13. Zajęcia z wychowania fizycznego nie podlegają ocenie wg skali ocen, tylko zaliczeniu.

§ 12

1. Student zobowiązany jest do uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminu w terminach określonych w organizacji roku akademickiego zatwierdzonej przez senat uczelni.
2. Oceny z zaliczeń i egzaminów uzyskane przez studenta wpisuje zaliczający przedmiot lub egzaminator do protokołu.

§ 13

1. Liczba przedmiotów podlegających rozliczeniu w formie zaliczenia lub egzaminu wynika z planu studiów.
2. Egzamin lub zaliczenie przeprowadza prowadzący przedmiot lub osoba wskazana przez dziekana/prodziekana.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z przedmiotów, z których prowadzone są także ćwiczenia lub laboratorium, jest ich uprzednie zaliczenie.
4. Student ma prawo do jednego terminu zaliczenia lub egzaminu w sesji podstawowej (termin pierwszy) i jednego terminu zaliczenia lub egzaminu w sesji poprawkowej. Student traci pierwszy termin egzaminu w przypadku nieprzystąpienia do egzaminu lub braku uzyskania zaliczenia danego przedmiotu (w przypadku gdy zaliczenie jest wymogiem przystąpienia do egzaminu). Student, który nie przystąpił do zaliczenia lub egzaminu w żadnym z dwóch terminów nie zalicza przedmiotu.
5. W uzasadnionych przypadkach dziekan/prodzikan na wniosek studenta może przywrócić pierwszy termin egzaminu.

6. Za zgodą prowadzącego przedmiot student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia przed terminem planowanej sesji egzaminacyjnej (termin zerowy).
7. Student może ubiegać się o przedłużenie sesji egzaminacyjnej poprawkowej. Decyzje podejmuje dziekan/prodzikan.
8. Student winien rozliczyć się z okresowych osiągnięć (semestr) w ciągu dwóch tygodni od zakończenia sesji poprawkowej.

§ 14

1. Wszystkie realizowane formy zajęć z danego przedmiotu (np. wykład, ćwiczenia, laboratoria) w semestrze podlegają łącznej ocenie. Oprócz oceny przedmiotowi przyporządkowuje się punkty ECTS.
2. Zasady systemu punktowego są następujące:
 - student uzyskuje punkty ECTS za zaliczenie przedmiotu, bez względu na wysokość otrzymanej pozytywnej oceny. Warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się, potwierdzonych zaliczeniem zajęć,
 - punkty ECTS są przyporządkowane przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć z tych przedmiotów, tj.: wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne lub projektowe itp. i są przyznawane dopiero wtedy, kiedy zostaną zaliczone wszystkie zajęcia danego przedmiotu,

przedmiot, za zaliczenie którego student otrzymał liczbę punktów ECTS wynikającą z programu studiów, nie podlega powtórnemu zaliczaniu,
 - nominalna liczba punktów ECTS przyporządkowanych jednemu semestrowi studiów wynika z programu studiów,
 - liczba punktów ECTS uzyskanych po zaliczeniu wszystkich przedmiotów obligatoryjnych i przedmiotów obieralnych może być większa od nominalnej liczby punktów przyporządkowanych danemu semestrowi w programie studiów. Przekroczenie limitu punktów wymaganego planem studiów jest odnotowywane w suplemencie do dyplomu,
 - zasady przyporządkowania punktów ECTS określonym przedmiotom precyzują Komisje Programowe uwzględniając Polską Ramę Kwalifikacji,
 - liczba punktów ECTS przyporządkowanych przedmiotom każdego semestru studiów jest określona w planie studiów. Dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych liczba punktów ECTS w poszczególnych semestrach może być różna.

§ 15

1. Warunkiem uzyskania przez studenta wpisu na kolejny semestr studiów jest:

- 1) zaliczenie i zdanie egzaminów z przedmiotów przewidzianych dla danego semestru w planie studiów,
- 2) uzyskanie zakładanych efektów uczenia się oraz otrzymanie przewidzianej planem studiów liczby punktów ECTS w danym semestrze,
- 3) uregulowanie bieżących zobowiązań finansowych wobec uczelni.

§ 16

1. W przypadku niezaliczenia części przedmiotów, na wniosek studenta i za zgodą dziekana/prodziekana student może uzyskać wpis warunkowy na kolejny semestr.
2. Wniosek o warunkowe wpisanie na listę studentów kolejnego semestru nie może być rozpatrywany, jeżeli rozmiar skumulowanego długu punktowego przekracza 12 punktów ECTS.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziekan może wyrazić zgodę na warunkowe wpisanie na listę studentów kolejnego semestru, jeżeli rozmiar skumulowanego długu punktowego przekracza 12 punktów ECTS, jednak nie więcej niż 15 punktów ECTS.
4. Gdy skumulowany dług jest większy niż dopuszczalny limit, student może złożyć podanie do dziekana o powtarzanie semestru.
5. Za powtarzanie semestru student wnosi opłatę w pełnej wysokości czesnego semestralnego.
6. Wysokość długu punktowego jest kontrolowana w każdym kolejnym semestrze.
7. Student ma prawo do zaliczania i/lub zdawania egzaminu z przedmiotów objętych długiem punktowym w dwóch terminach.
8. Student ostatniego semestru studiów w przypadku niezaliczenia seminarium dyplomowego lub modułu dyplomowania może ubiegać się o ich powtarzanie.
9. Za każdy powtarzany przedmiot lub moduł student wnosi opłatę adekwatnie do przypisanych im punktów ECTS.
10. Wysokości opłat za jeden punkt ECTS, o których mowa określa regulamin opłat.

§ 17

1. W przypadku uzyskania w terminie poprawkowym oceny niedostatecznej z przedmiotu student w szczególnie uzasadnionym przypadku może ubiegać się o dopuszczenie do zaliczenia komisyjnego.
2. Wniosek o dopuszczenie do zaliczenia komisyjnego składa się na piśmie do dziekana/prodziekana w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku.

3. Po uwzględnieniu wniosku studenta, dziekan/prodzikan zarządza zaliczenie komisyjne, które powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi dziekan jako przewodniczący oraz dwóch prowadzących zajęcia.
5. Formę przeprowadzania zaliczenia komisyjnego ustala komisja egzaminacyjna.
6. Na wniosek studenta w zaliczeniu komisyjnym może uczestniczyć wskazany przez niego obserwator lub przedstawiciel samorządu studenckiego.

§ 18

1. Dziekan może podjąć decyzję w sprawie skierowania studenta na powtarzanie semestru, jeżeli różnica między liczbą ECTS konieczną do zaliczenia semestru a liczbą punktów ECTS uzyskaną przez studenta przekracza dopuszczalny dług punktowy.
2. Student powtarzający semestr ma prawo ubiegać się o przepisanie pozytywnych ocen z przedmiotów, które zaliczył.
3. W oczekiwaniu na powtarzanie semestru student zachowuje prawa studenckie.
4. Student, który powtarzał semestr, nie kończy studiów w terminie planowym.

Rozdział V

INDYWIDUALNY PROGRAM STUDIÓW I PLAN STUDIÓW ORAZ INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 19

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów na zasadach określonych przez dziekana.
2. Student ubiegający się o podjęcie studiów według indywidualnego programu studiów winien spełnić następujące warunki:
 - 1) musi posiadać zaliczony pierwszy semestr,
 - 2) musi wykazać się dobrą średnią ocen.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnego programu studiów dla studenta nie spełniającego warunków z pkt. 2.
4. Dobór przedmiotów w indywidualnym programie studiów następuje z zachowaniem ustalonych dla danego kierunku efektów uczenia się.
5. Dziekan może wyznaczyć opiekuna studenta realizującego indywidualny program studiów.
6. Po wcześniejszym zrealizowaniu programu studiów na danym semestrze dziekan na wniosek studenta może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta na wyższy semestr studiów.

§ 20

1. Dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie zgodnie z indywidualnym planem studiów studentom, którzy w szczególności:
 - 1) odbywają część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych,
 - 2) studiują na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 3) zmienili kierunek studiów lub wydział, powtarzają semestr i mają możliwość realizowania przedmiotów z semestrów wyższych, powracają z urlopu dziekańskiego, wznawiają studia, przenoszą się z innej uczelni,
 - 4) nie mogą uczestniczyć w zajęciach zgodnie z planem studiów ze względu na stan zdrowia, potwierdzony dokumentacją medyczną, uprawiają sport i mają osiągnięcia na szczeblu krajowym,
 - 5) działają w organizacjach studenckich na szczeblu uczelnianym i wyższym.
2. Studentów realizujących indywidualny program studiów lub indywidualny plan studiów obowiązuje regulamin studiów z uwzględnieniem terminów określonych w ich planie studiów.

§ 21

1. Student może w uzasadnionych przypadkach (np. osoba samodzielnie wychowująca dziecko, studiująca na dwóch lub więcej kierunkach oraz w innych szczególnie uzasadnionych sytuacjach) ubiegać się o przyznanie prawa do studiowania na danym semestrze według indywidualnej organizacji studiów.
2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1 podejmuje dziekan na wniosek studenta.
3. W przypadku przyznania indywidualnej organizacji studiów dziekan zezwala na uzyskanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach organizacji roku akademickiego oraz może zwolnić studenta od obowiązku uczestniczenia w niektórych zajęciach.
4. Przyznanie indywidualnej organizacji studiów nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do uzyskania zakładanych efektów uczenia się przewidzianych programem studiów na danym kierunku.
5. Student ma obowiązek powiadomienia prowadzących zajęcia o studiowaniu według indywidualnej organizacji studiów.
6. Sesja egzaminacyjna w ramach indywidualnej organizacji studiów nie może zakończyć się później niż sesja poprawkowa na danym kierunku.
7. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie stanowi podstawy do przedłużenia lub skrócenia planowanego terminu ukończenia studiów.

8. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

Rozdział VI

ZASADY ZMIANY UCZELNI PRZEZ STUDENTA

§ 22

1. Student może zmienić uczelnię po zakończeniu semestru.
2. Student ubiegający się o zmianę uczelni składa wniosek o zmianę uczelni przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
3. Student może przenieść się z innej uczelni (nazywanej dalej uczelnią macierzystą) do Sopotckiej Akademii Nauk Stosowanych za zgodą dziekana.
4. Szczegółowe zasady uznawania efektów uczenia się w ramach zmiany kierunku studiów określa dziekan.
5. Dziekan przyjmując studenta podejmuje decyzję o warunkach podjęcia studiów, liczbie zaliczonych semestrów, przedmiotach stanowiących różnice programowe oraz terminach ich zaliczenia. Dziekan ze względu na różnice programowe może wyrazić zgodę na indywidualny program i plan studiów.
6. Dziekan wydziału przyjmującego studenta, po przyjęciu przez studenta decyzji, o której mowa w pkt. 5, zwraca się do uczelni macierzystej o przesłanie dokumentów studenta, a po ich otrzymaniu dokonuje wpisania go na listę studentów.
7. Przyjęty student otrzymuje: numer albumu oraz legitymację studencką.
8. Student może przenieść się z Sopotckiej Akademii Nauk Stosowanych na inną uczelnię za zgodą odpowiednich władz uczelni przyjmującej studenta, jeżeli student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Sopotckiej Akademii Nauk Stosowanych.
9. Student, który przeniósł się na inną uczelnię jest skreślany z ewidencji studentów Sopotckiej Akademii Nauk Stosowanych, a jego dokumenty są przekazywane uczelni, która przyjęła studenta, o ile uczelnia ta złoży taki wniosek.

Rozdział VII

UZNAWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 23

1. Przenoszenie zajęć (przedmiotów) zaliczonych przez studenta ma na celu umożliwienie studentowi kontynuacji kształcenia w jednostce organizacyjnej uczelni, w której student odbywa studia lub do której student się przenosi.

2. Studentowi, któremu uznano efekty uczenia się w uczelni innej niż SANS, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te (przedmioty) zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS na SANS.
3. Warunkiem niezbędnym uznania efektów uczenia się zajęć (przedmiotów) zaliczonych przez studenta jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych przez studenta efektów uczenia się z efektami uczenia się zdefiniowanymi w programie kształcenia określonego kierunku studiów.
4. O przeniesieniu i uznaniu zajęć (przedmiotów) decyduje dziekan.

Rozdział VIII

STUDENT PRZYJĘTY NA STUDIA W PROCEDURZE UZNAWANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 24

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się mogą realizować obowiązujący ich program kształcenia według indywidualnego programu studiów.
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Przedmioty zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są przypisywane do tych semestrów studiów, w których występują one zgodnie z planem studiów.
5. Ocena z semestru, do którego przypisano przedmioty zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, ustalana jest na podstawie ocen z przedmiotów zrealizowanych w danym semestrze oraz ocen z przedmiotów zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się po zaliczeniu wszystkich przedmiotów występujących w semestrze zgodnie z planem studiów.

Rozdział IX

STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 25

1. Studencka praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów i podlega zaliczeniu. Przypisuje się jej efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz sposób ich weryfikacji. Praktyce przypisuje się również punkty ECTS.
2. Celem szczegółowym praktyk studentów jest uzyskanie praktycznej wiedzy związanej z funkcjonowaniem podmiotów z dziedziny związanej z kierunkiem studiów oraz zdobycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce podczas wykonywania indywidualnych lub zespołowych profesjonalnych zadań. Praktyka służy również gromadzeniu materiałów i prowadzeniu prac związanej z tematem pracy dyplomowej.
3. Czas, miejsce i harmonogram odbywania praktyk określa plan studiów.
4. Podstawę zaliczenia praktyki stanowią przedłożone przez studenta pisemne sprawozdania z przebiegu praktyki oraz inne dokumenty świadczące o uzyskaniu zakładanych efektów uczenia się.

5. Szczegółowe przepisy dotyczące praktyk oraz obowiązki studenta w czasie odbywania praktyki zawarte są w procedurze dotyczącej praktyk zawartej w Księdze Jakości Kształcenia Sopotkiej Akademii Nauk Stosowanych.
6. Student może ubiegać się o zaliczenie w całości lub w części praktyki na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej w kraju lub za granicą lub udokumentowanej formy zatrudnienia (np. wolontariatu, stażu), zgodnej z kierunkiem studiów. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest udokumentowana forma aktywności zawodowej studenta w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki, określony w programie kształcenia dla danego kierunku, poziomu studiów. Praktykę zawodową można uznać za zaliczoną w całości, jeżeli prowadzona przez studenta działalność zawodowa umożliwiła mu osiągnięcie efektów uczenia się zawartych w programie praktyki obowiązującej dla danego kierunku, poziomu studiów, a czas jej trwania nie był krótszy niż wymiar praktyki określony w programie studiów. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest złożenie przez studenta dokumentów świadczących o uzyskaniu zakładanych efektów uczenia się. Decyzję o zaliczeniu praktyki zawodowej podejmuje dziekan”

Rozdział X

URLOPY

§ 26

1. Student w czasie studiów może otrzymać urlop krótkoterminowy (jedno- lub dwumiesięczny) lub długookresowy (na okres semestru lub 1 roku akademickiego).
W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o przedłużenie urlopu.
2. Student może otrzymać urlop krótkookresowy w przypadku ważnych okoliczności losowych.
3. Student może otrzymać urlop długookresowy w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) trudnej sytuacji materialnej,
 - 3) odbywania studiów zagranicznych,
 - 4) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 5) innych ważnych okoliczności.
4. Student nabywa prawo do urlopu długoterminowego po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, za wyjątkiem okoliczności podanej w ust. 3 pkt. 1.
5. Dziekan udziela urlopu na wniosek studenta.
6. Urlopu udziela się bezpośrednio po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wniosek o jego udzielenie. Urlopu nie udziela się wstecz.
7. Urlop długoterminowy przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

8. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wpisem do dokumentów przebiegu studiów.
9. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie za wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
10. W czasie urlopu, na prośbę studenta, dziekan może wyrazić zgodę na uczestniczenie w niektórych zajęciach z wybranych przedmiotów oraz uzyskiwanie zaliczeń i zdawania egzaminów potwierdzonych wpisem do dokumentów okresowych osiągnięć studenta.
11. Student powracający z urlopu długoterminowego ma obowiązek potwierdzić ten fakt składając pisemne zawiadomienie w dziekanacie nie później niż do 15 września – w przypadku powrotu na semestr zimowy i nie później niż do 30 stycznia – w przypadku powrotu na semestr letni.
12. Student, który powraca z urlopu może być zobowiązany przez dziekana do wyrównania różnic programowych wynikających ze zmian zaistniałych w programie studiów podczas trwania urlopu.
13. W przypadku niespełnienia obowiązku zapisanego w punkcie 11 student zostanie skreślony z listy studentów.

Rozdział XI

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW ORAZ WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 27

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni,
 - 5) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 6) stwierdzenia braku postępów w nauce np. trzykrotnej rejestracji na dany semestr i nieuzyskaniu zaliczenia tego semestru,
 - 7) nieuzyskania zalecenia semestru w określonym regulaminem terminie,
 - 8) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
2. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Wydana decyzja jest doręczana studentowi.

3. Decyzja o skreśleniu z listy studentów wystawiana jest na wniosek:
 - 1) dziekana,
 - 2) studenta.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów studentowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia.
5. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów
6. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan.
7. Osoba wznowiająca studia jest zobowiązana do uzupełnienia różnic programowych w zakresie i terminie wyznaczonym przez dziekana.

§ 28

1. Kandydat, który nie dopełnił obowiązku immatrykulacji i ślubowania jest uznawany za osobę, która nie podjęła studiów.

Rozdział XII

PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 29

1. Warunkiem ukończenia studiów jest zaliczenie wszystkich semestrów studiów i uzyskanie efektów uczenia się oraz złożenie pracy dyplomowej i zdanie egzaminu dyplomowego.
2. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o przestrzeganiu praw autorskich.
3. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora.
4. Jeżeli student przygotowuje pracę dyplomową w języku obcym zobowiązany jest załączyć do niej streszczenie w języku polskim, zgodnie z zasadami zawartymi w procedurze dotyczącej procesu dyplomowania Księgi Jakości Kształcenia Sopotkiej Akademii Nauk Stosowanych.
5. Praca dyplomowa zespołowa musi być wydana we wspólnym egzemplarzu. W pracy musi być dokładnie określony podział wykonanych prac. Opinia promotora i recenzenta musi być napisana oddzielnie dla każdego autora wspólnej pracy dyplomowej, również oceny promotora i recenzenta muszą dotyczyć pracy wykonanej przez każdego z autorów.
6. Oprócz pisemnej formy pracy dyplomowej student składa pracę w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych.

7. Przed egzaminem dyplomowym praca sprawdzana jest z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
8. W przypadku przekroczenia granicznych wskaźników JSA, promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu pracy do obrony dyplomowej.
9. Dziekan, na wniosek studenta, lub z własnej inicjatywy, może dokonać zmiany promotora.
10. Pracę ocenia promotor oraz recenzent wyznaczony przez dziekana.
11. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta dziekan w uzasadnionych przypadkach może skierować pracę do ponownej recenzji drugiemu recenzentowi.
12. W przypadku pozytywnej oceny pracy przez drugiego recenzenta dziekan może dopuścić studenta do egzaminu dyplomowego.
13. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.

§ 30

1. Student ostatniego semestru studiów zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową pozytywnie ocenioną przez promotora nie później niż miesiąc od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
2. Dziekan, na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej maksymalnie do 3 miesięcy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do 6 miesięcy.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonych terminach lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego, zostaje skreślony z listy studentów.
5. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych planem studiów zgodnie z zakładanymi efektami uczenia się, oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS,
 - 2) uzyskanie od promotora i recenzenta ocen co najmniej dostatecznych z pracy dyplomowej,
 - 3) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec uczelni zgodnie z umową zawartą między studentem a uczelnią.
6. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
W skład komisji wchodzi:
- 1) przewodniczący,

- 2) promotor pracy,
- 3) recenzent pracy.
7. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub prodziekan lub osoba przez niego wyznaczona lub nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
8. Jeśli temat pracy dyplomowej jest związany z działalnością określonego zakładu pracy dziekan może zaprosić przedstawiciela tego zakładu na egzamin dyplomowy w charakterze obserwatora.

§ 31

1. Egzamin dyplomowy jest składany ustnie.
2. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę ocen opisaną w § 12.

§ 32

1. Na wniosek promotora pracy dyplomowej lub studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
2. Student składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, do dziekana najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej. Promotor pracy składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, do dziekana najpóźniej w dniu przyjęcia pracy dyplomowej.
3. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej student prezentuje pracę dyplomową oraz odpowiada na zadane pytania dotyczące pracy dyplomowej.
5. W części niejawnej student odpowiada na pytania dotyczące problematyki studiów w obecności wyłącznie członków komisji egzaminacyjnej.

§ 33

1. W przypadku nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego z przyczyn usprawiedliwionych, dziekan wyznacza nowy termin. Nieprzystąpienie do tego egzaminu w ustalonym terminie, z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie z listy studentów.
2. W przypadku uzyskania z którejkolwiek części egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej dziekan wyznacza nowy termin egzaminu jako poprawkowy.
3. Egzamin poprawkowy powinien się odbyć w terminie do 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
4. W przypadku niezdania egzaminu w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 34

1. Końcowy wynik studiów określa się na podstawie:

- 1) średniej ważonej ocen kończących przedmiot, uzyskanych w całym okresie studiów, z uwzględnieniem punktów ECTS, -a,
- 2) pozytywnej oceny pracy dyplomowej, -b,
- 3) pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego lub w przypadku egzaminu poprawkowego, średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w obu terminach, -c.

2. Ostateczny wynik studiów jest obliczany według wzoru:

$$w = 0,5 \times a + 0,25 \times b + 0,25 \times c$$

3. Do dyplomów wpisuje się słownie ocenę określoną według następującej skali punktowej:

$w < 3,50$ – dostateczna,
$3,51 \leq w < 3,80$ – dostateczna plus,
$3,81 \leq w < 4,20$ – dobra,
$4,21 \leq w < 4,50$ – dobra plus,
$w > 4,51$ – bardzo dobra.

4. Komisja egzaminu dyplomowego może, w przypadku gdy student z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre, podwyższyć o 0,5 stopnia ocenę obliczoną zgodnie z punktem 3.
5. Ukończenie nauki następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
6. Otrzymanie dyplomu ukończenia studiów następuje po osiągnięciu wszystkich zakładanych efektów uczenia się.
7. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego.
8. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

Rozdział XIII

ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW, WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

§ 35

1. Student może się ubiegać o świadczenia dla studentów ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.

Rodzaje stypendiów:

- 1) stypendium socjalne;

- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) zapomogę;
- 4) stypendium rektora;
- 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową, ani samorządową osobą prawną.

2. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń określa „Regulamin świadczeń dla studentów”.

§ 36

1. Dziekan może wystąpić do rektora o przyznanie nagród, wyróżnień dla:

- najlepszych absolwentów,
- studentów, którzy wykazali się udokumentowaną działalnością na rzecz społeczności akademickiej, uczelni lub innymi osiągnięciami wykraczającymi poza program studiów.

Rozdział XIV

WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW W ZAJĘCIACH

§ 37

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, zwani dalej uczniami, na swój wniosek mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Zgłoszenie chęci uczestnictwa powinno nastąpić nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
3. Decyzję o wyrażeniu zgody na uczestniczenie ucznia w zajęciach podejmuje dziekan właściwego wydziału po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia oraz dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
4. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, mogą występować również instytucje opiekujące się wybitnie uzdolnioną młodzieżą, przy zachowaniu trybu określonego w ust. 3

§ 38

1. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Sopotkiej Akademii Nauk Stosowanych.
2. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów.
3. Uczniowie otrzymują kartę osiągnięć ucznia.
4. Zaliczanie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie jest zapisywane w karcie osiągnięć ucznia. Po zaliczeniu zajęć uczeń otrzymuje zaświadczenie o udziale w zajęciach i zaliczeniu przedmiotów.

Rozdział XV

STUDIOWANIE PRZEZ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE

§ 39

1. Uczelnia zapewnia sposób dostosowania organizacji i realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. W realizacji potrzeb osoby niepełnosprawnej student jest wspierany przez Pełnomocnika Rektora do Spraw Osób Niepełnosprawnych.
3. Studentom z orzeczoną niepełnosprawnością i przechodzącym długotrwałą chorobę lub rekonwalescencję, dziekan nie naruszając obowiązków wynikających z realizacji programu studiów, może wyznaczyć indywidualną organizację studiów.
4. Student z orzeczoną niepełnosprawnością może ubiegać się o:
 - 1) zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach przez:
 - a) zwiększenie dopuszczalnej absencji,
 - b) zmianę form weryfikowania efektów uczenia się,
 - c) umożliwienie korzystania z urządzeń rejestrujących dźwięk/ obraz,
 - d) uczęszczanie na zajęcia wychowania fizycznego przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - e) korzystanie z alternatywnej formy realizacji zajęć wychowania fizycznego;
 - 2) zmianę sposobu walidacji przedmiotu przy założeniu, że zmiana sposobu i trybu walidacji nie oznacza zwolnienia z niej ani jej uproszczenia. Zmiana sposobu następuje przez:
 - a) zmianę formy pisemnej na ustną lub ustnej na pisemną,
 - b) przedłużenie czasu trwania egzaminu lub zaliczenia,
 - c) włączenie do egzaminu osób trzecich (asystenta osoby niepełnosprawnej lub pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych),
 - d) zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych (np. komputera, klawiatury alternatywnej),
 - e) zmianie miejsca egzaminu;
 - 3) pomoc w uzyskaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania;
 - 4) indywidualne warunki korzystania z Biblioteki.
5. Student niepełnosprawny może ubiegać się o urlop krótkoterminowy (jedno- lub dwumiesięczny) na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o przedłużenia tego urlopu.

Rozdział XVI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 40

1. Rektor podejmuje decyzje ostateczne w postępowaniu odwoławczym we wszystkich spornych sprawach wynikłych ze stosowania niniejszego regulaminu, jeżeli nie są one zastrzeżone dla innych organów uczelni.
2. Zmiany w regulaminie studiów wprowadza Senat w drodze uchwały.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi przez Ministra właściwego do spraw Szkolnictwa Wyższego oraz przepisy Sopotckiej Akademii Nauk Stosowanych.
4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2023/2024.

Rektor

prof. dr hab. Teresa Martyniuk

