

Zarządzenie nr 1/2024 z dnia 19.03.2024 r.
Kancelerza Sopockiej Akademii Nauk Stosowanych w Sopocie
w sprawie: **Regulaminu opłat za usługi edukacyjne oraz wysokości czesnego dla osób
podejmujących oraz wznawiających studia w roku akademickim 2024/2025.**

Na podstawie art. 80. ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2023 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.), i § 3 pkt. 14 Statutu Sopockiej Akademii Nauk Stosowanych, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się **Regulamin opłat dla studiów I i II stopnia**, obowiązujący od roku akademickiego 2024/2025, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia,
2. Ustala się **Regulamin opłat za studia podyplomowe**, obowiązujący od roku akademickiego 2024/2025, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia,
3. **Ustala się wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne dla osób podejmujących oraz wznawiających naukę w Sopockiej Akademii Nauk Stosowanych w roku 2024/2025:**
 - na studiach I i II stopnia dla obywateli polskich, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia,
 - na studiach I i II stopnia z przygotowaniem językowym (j. angielski/j. polski) oraz intensywnym kursie języka polskiego dla obcokrajowców, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia,
 - na studiach podyplomowych, stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Maria Basandowska

Kancelarz Sopockiej Akademii Nauk Stosowanych

**Regulamin opłat za studia I i II stopnia
SOPOCKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH (SANS)**

2024

Rozdział 1.

Zasady pobierania czesnego za studia I i II stopnia

§ 1.

ODPŁATNOŚĆ ZA STUDIA I ZASADY POBIERANIA CZESNEGO

1. Czesne jest opłatą za naukę objętą programem studiów w danym roku akademickim.
2. Czesne nie obejmuje kosztów wyżywienia, zakwaterowania, przejazdów podczas wyjazdów o charakterze studyjnym lub zajęć terenowych określonych w programie studiów, materiałów potrzebnych do zajęć artystycznych oraz podręczników wykorzystywanych w toku studiów.
3. Obywatele polscy opłatę czesnego, na poszczególnych kierunkach studiów, mogą wносить:
 - w dwóch ratach semestralnych płatnych do 5-go października oraz do 5-tego marca,
 - w 10-ciu ratach miesięcznych płatnych do 5-tego każdego miesiąca (od października do lipca).
4. Student ostatniego roku studiów, opłatę czesnego może wносить wyłącznie rocznie, w dwóch ratach semestralnych lub w 10-ciu ratach za rok akademicki.
5. Obcokrajowcy opłatę czesnego na poszczególnych kierunkach studiów mogą wносить za rok akademicki wpłaconą jednorazowo w terminie do 5-go października.
6. Czesne pobierane jest z góry, według wybranego sposobu wnoszenia czesnego przez Studenta w dokumentach rekrutacyjnych. Wybrana opcja płatności obowiązuje przez co najmniej 1 semestr.
7. Studenci pierwszego semestru studiów wnoszą pierwsze czesne z góry do 5 października za rok akademicki rozpoczynający się 1 października.
8. W przypadku rozpoczęcia roku akademickiego od semestru letniego, Studenci pierwszego semestru studiów wnoszą pierwsze czesne z góry do 5 marca za rok akademicki rozpoczynający się 1 marca.
9. W przypadku podpisania umowy o studiowanie po rozpoczęciu roku akademickiego osoba przyjęta na studia zobowiązana jest wpłacić, najpóźniej w dniu podpisania umowy opłatę w wysokości stanowiącej liczbę rat, których terminy zapłaty już upłynęły.
10. Studenci ostatniego semestru studiów zobowiązani są do uregulowania całości należnego czesnego za semestr oraz innych należnych opłat przed złożeniem pracy dyplomowej w dziekanacie.
11. Deklarację płatności można zmienić w formie pisemnej. Zmianę deklaracji należy złożyć w dziekanacie przed rozpoczęciem kolejnego semestru pod warunkiem pokrycia różnicy wynikającej ze zmiany systemu płatności.
12. Cudzoziemcy, którzy podczas trwania studiów otrzymali Kartę Polaka, mogą wnioskować o zmianę opłat czesnego, od następnego semestru, na czesne przysługujące studentom posiadającym obywatelstwo polskie.
13. Koszty przelewów międzybankowych pokrywa Kandydat na studia/Student.

§ 2.

OPLATA ZA PRZEPROWADZENIE REKRUTACJI NA STUDIA OBOWIĄZUJĄCA OBYWATELI POLSKICH

1. Opłata rekrutacyjna za przyjęcie na studia wynosi 85 złotych.
2. Opłata rekrutacyjna pokrywa koszty kancelaryjne postępowania administracyjnego związanego z procesem rekrutacji na studia, jest niezależna od wyniku rekrutacji i **nie podlega zwrotowi**, chyba że uczelnia nie rozpoczęła procedury administracyjnej.
3. Powyższa kwota opłaty rekrutacyjnej nie dotyczy cudzoziemców.
4. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest na wskazane konto Uczelni.
5. Opłata za rozmowę kwalifikacyjną sprawdzającą uzdolnienia artystyczne Kandydata na kierunki „Architektura”, „Architektura Wnętrz”, „Architektura Krajobrazu”, „Wzornictwo” I stopnia oraz „Architektura Wnętrz” II stopnia wynosi 150 zł. Opłata jest bezwrotna.
6. W przypadku aplikowania na więcej niż jeden kierunek studiów, opłaty wymienione w ust. 1 i 5 należy wnieść osobno za każdy kierunek.
7. Opłata za przyjęcie na studia z innej uczelni wynosi 500 zł.

§ 3.

OPLATA ZA PRZEPROWADZENIE REKRUTACJI NA STUDIA OBOWIĄZUJĄCA OBCOKRAJOWCÓW

1. Opłata rekrutacyjna za przyjęcie na studia wynosi 150 euro.
2. Opłata rekrutacyjna pokrywa koszty kancelaryjne postępowania administracyjnego związanego z procesem rekrutacji na studia, jest niezależna od wyniku rekrutacji i **nie podlega zwrotowi**, chyba że uczelnia nie rozpoczęła procedury administracyjnej.
3. W przypadku aplikowania na więcej niż jeden kierunek studiów ust. 1 i 4., opłaty wymienione w ust. 1 i 4 należy uiścić osobno za każdy kierunek.

4. Opłata za przyjęcie na studia na wyższe semestry z innej uczelni w Polsce wynosi 125 euro.

§ 4.

OPŁATA WPISOWEGO

1. Opłatę wpisowego ustala się w wysokości 500 złotych.
2. Opłatę wpisową dla cudzoziemców ustala się w wysokości 150 euro.
3. Opłata wpisowa dokonywana jest na konto uczelni przed podpisaniem Umowy o studiowanie.
4. Opłata wpisowa pokrywa koszty związane z przygotowaniem dokumentacji studiów przyjętego studenta i innych elementów niezbędnych do rozpoczęcia procesu studiowania oraz korzystania z uprawnień studenckich.
5. Opłata wpisowa jest zwrotna w przypadku nie podjęcia przez Kandydata studiów.

Rozdział 2.

Zasady i wysokość pobierania pozostałych opłat w trakcie studiów

§ 1.

CZESNE ZA STUDIOWANIE NA DRUGIEJ SPECJALNOŚCI

Czesne za studiowanie na drugiej specjalności wynosi 30% czesnego obowiązującego w danym semestrze na tej specjalności w wybranym trybie. Czesne za każdy semestr powinno być wnoszone zgodnie z deklaracją płatności.

§ 2.

CZESNE ZA STUDIOWANIE NA DRUGIM KIERUNKU

Czesne za studiowanie na drugim kierunku (pierwszym i drugim realizowanym w SANS) ustala się na poziomie 50% obowiązującego czesnego na wybranym kierunku studiów.

§ 3.

PRZENIESIENIE NA WYŻSZY SEMESTR

W przypadku przeniesienia na wyższy semestr, student wnosi czesne dla roku studiów, na który zostaje przeniesiony zgodnie z tabelą opłat w danym roku akademickim oraz z wyznaczonymi płatnymi różnicami programowymi.

§ 4.

OPŁATA Z TYTUŁU UZUPEŁNIENIA RÓŻNIC PROGRAMOWYCH

1. Opłata z tytułu różnic programowych uzależniona jest od liczby ECTS, gdzie 1 punkt ECTS wycenia się na 200 zł.
2. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 50 euro za 1 punkt ECTS.
3. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

§ 5.

INDYWIDUALNY PROGRAM STUDIÓW

W przypadku przyznania Indywidualnego Programu Studiów powodującego skrócenie studiów przy zachowaniu realizacji programu studiów na zasadach określonych w Regulaminie Studiów Sopockiej Akademii Nauk Stosowanych, Student zobowiązuje się do wniesienia czesnego na wybranym kierunku, obejmującego cykl kształcenia, zgodnie z podpisaną przez Studenta umową o studiowanie.

§ 6.

INDYWIDUALNY PLAN STUDIÓW

1. Opłata za postępowanie związane z określaniem warunków Indywidualnego Planu Studiów wynosi 500 zł.
2. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 125 euro.
3. W przypadku przyznania Indywidualnego Planu Studiów powodującego skrócenie studiów przy zachowaniu realizacji programu studiów na zasadach określonych w Regulaminie Studiów Sopockiej Akademii Nauk Stosowanych, Student zobowiązuje się do wniesienia czesnego na wybranym kierunku, obejmującego cykl kształcenia, zgodnie z podpisaną przez Studenta umową o studiowanie.

§ 7.

OPŁATA ZA PRZEDMIOT POZA PROGRAMEM STUDIÓW

1. Semestralna opłata za przedmiot nieobjęty planem studiów wynosi 500 zł.
2. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 125 euro.

§ 8.

OPŁATA ZA POWTARZANIE PRZEDMIOTU (WARUNKOWY WPIS NA SEMESTR)

1. Opłata za powtarzanie przedmiotu dla studentów uzależniona jest od liczby punktów ECTS dotyczących tego przedmiotu, gdzie 1 pkt ECTS wycenia się na 200 złotych.
2. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 50 euro za 1 pkt. ECTS.
3. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

§ 9.

OPŁATA ZA POWTARZANIE SEMESTRU

Studenci skierowani na powtarzanie semestru wnoszą opłatę w pełnej wysokości według wybranego wariantu płatności niezależnie od uprzednio zaliczonych przedmiotów.

§ 10.

OPŁATA ZA PRZEDŁUŻENIE SESJI EGZAMINACYJNEJ

1. Opłata za przedłużenie sesji egzaminacyjnej od zakończenia sesji poprawkowej wynosi 400 zł.
2. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 100 euro.
3. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia złożenia podania o przedłużenie sesji.
4. Przedłużenie sesji nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za kolejny semestr.

§ 11.

OPŁATA ZA PROCES DYPLOMOWANIA

1. Opłata archiwizacyjna i za przygotowanie procesu dyplomowania 150 zł zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego. Opłatę wnosi się najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej.
2. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 40 euro.
3. Za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej powyżej 1 miesiąca, za każdy kolejny miesiąc pobierana jest opłata w wysokości 400 zł.
4. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 100 euro.

§ 12.

OPŁATA ZA WZNOWIENIE STUDIÓW

1. Opłata za wznowienie studiów przez studenta uprzednio skreślonego z listy studentów wynosi 500 złotych.
2. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 125 euro.
3. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia zawarcia nowej umowy o studiowaniu.

§ 13.

OPŁATY ZA WYDANIE DOKUMENTÓW NA STUDIACH I i II STOPNIA

1. Opłaty za wydanie następujących dokumentów i ich duplikatów wynoszą:
 - 1) 22 zł – za wydanie legitymacji studenckiej elektronicznej,
 - 2) 20 zł – za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów,
 - 3) 20 zł – za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu,
 - 4) 20 zł – za wydanie odpisu dyplomu lub suplementu do dyplomu w języku obcym.
2. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłaty wynoszą odpowiednio:
 - 1) 6 euro – za wydanie legitymacji studenckiej elektronicznej,
 - 2) 5 euro – za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów,
 - 3) 5 euro – za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu,
 - 4) 5 euro – za wydanie odpisu dyplomu lub suplementu do dyplomu w języku obcym.
3. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
4. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 26 zł.
5. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 7 euro.
6. Opłata za wydanie na wniosek Studenta tłumaczeń na język angielski dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w art. 79 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wynosi 500 zł przy składaniu wniosku.
7. W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 125 euro.

- Opłata związana z procedurą przeniesienia studenta na inną uczelnię wynosi 500 zł.
- W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 125 euro.
- Opłaty powinny być wniesione przed złożeniem podania o wydanie dokumentu, a do podania należy dołączyć potwierdzenie jej dokonania.

§ 14.

OPŁATA ADMINISTRACYJNA ZA ZMIANĘ DECYZJI O SKREŚLENIU Z LISTY STUDENTÓW

- Opłata za zmianę decyzji o skreśleniu z listy studentów wynosi 200 złotych.
- W przypadku Studenta obcokrajowca, w/w opłata wynosi 50 euro.
- Opłata powinna być wniesiona w ciągu 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.
- Wydanie dokumentów osobie skreślonej z listy studentów następuje po uregulowaniu przez nią wszystkich zobowiązań wobec uczelni potwierdzone na karcie obiegujowej.

§ 15.

OPŁATA ZA BADANIA LEKARSKIE NIEZBĘDNE DO ODBYCIA PRAKTYK

Opłat za wszelkie badania lekarskie niezbędne do odbycia praktyk dokonuje Student.

§ 16.

OPŁATA ZA UBEZPIECZENIE

Koszty związane z obowiązkową polisą ubezpieczenia na wypadek nieszczęśliwych wypadków w trakcie całego okresu studiów ponosi Student.

§ 17.

OPŁATY W PRZYPADKU REZYGNACJI ZE STUDIÓW

- Student może w każdym czasie zrezygnować ze studiów przez złożenie oświadczenia o rezygnacji na piśmie.
- Dniem rezygnacji jest dzień złożenia przez Studenta oświadczenia o rezygnacji w dziekanacie lub dzień otrzymania przez Uczelnię przesyłki zawierającej oświadczenie o rezygnacji.
- Opłata czesnego obowiązuje do dnia rezygnacji.
- Zwrot kwoty czesnego zapłaconego za kształcenie po dniu rezygnacji nastąpi na wniosek Studenta w terminie 30 dni od daty rezygnacji.
- Rezygnacja ze studiów nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia zaległych opłat przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
- Zaprzestanie uczęszczania na zajęcia nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia czesnego w wymaganych terminach. Przekroczenie terminu zapłaty o dwa tygodnie może spowodować skreślenie z listy studentów.
- Skreślenie nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia czesnego do dnia, w którym skreślenie to nastąpiło, a także obowiązku wniesienia innych zaległych opłat przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
- Uiszczenie prowizji bankowej przy opłacie czesnego oraz przy zwrocie czesnego w przypadkach przewidzianych umową w całości pokrywa Student.

Rozdział 3.

Sposób dokonywania opłat

§ 1.

SPOSÓB DOKONYWANIA OPŁAT OBOWIĄZUJĄCY OBYWATELI POLSKICH

Opłaty przewidziane w niniejszym Regulaminie powinny być wnoszone na indywidualny rachunek bankowy Studenta. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

§ 2.

SPOSÓB DOKONYWANIA OPŁAT OBOWIĄZUJĄCY OBCOKRAJOWCÓW

- Pierwsza opłata czesnego za studia powinna być wniesiona na rachunek bankowy Uczelni, nr konta uczelni w EURO: 77 1500 1706 1217 0005 9276 0000 (IBAN: PL, SWIFT/BIG: WBKPLPP), Santander Bank Polska S.A. Oddział 2 w Sopocie, ul. Chopina 6, Sopot 81-752.

2. Po przyjęciu na studia, pozostałe raty czesnego i opłaty przewidziane w niniejszym Regulaminie powinny być wnoszone na wygenerowany indywidualny rachunek bankowy Studenta.
3. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

Rozdział 4.

Konsekwencje niewnoszenia opłat

§ 1.

KONSEKWENCJE NIENOSZENIA OPŁAT

1. W przypadku niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, Student może zostać:
 - 1) zawieszony w prawach studenta,
 - 2) pozbawiony dostępu do informacji o wynikach egzaminów,
 - 3) niedopuszczony do sesji egzaminacyjnej,
 - 4) skreślony z listy studentów,
2. Środki określone w pkt. 1 – 3 zostają cofnięte w przypadku wniesienia opłaty.

§ 2.

OPŁATY ZA NIETERMINOWE DOKONYWANIE OPŁAT

1. Za każdy dzień opóźnienia w dokonywaniu opłat przewidzianych w niniejszym regulaminie naliczane będą odsetki ustawowe.
2. Opłata za wysłane do studenta wezwanie do zapłaty wynosi 15 zł.
3. W przypadku wysłania do studenta wezwania do zapłaty na adres zagraniczny, opłata wynosi 40 zł.
4. W przypadku Studenta obcokrajowca, opłaty ust. 1 i 2 wynoszą odpowiednio 4 euro lub w przypadku wysłania wezwania do zapłaty na adres zagraniczny – 10 euro.
5. Wyżej wymienione opłata pobierana jest każdorazowo za jedno wezwanie w miesiącu.

§ 3.

OPŁATY ZA NIETERMINOWY ZWROT KSIĄŻEK WYPOŻYCZANYCH Z BIBLIOTEKI

1. Opłata za nieterminowy zwrot książek wypożyczonych z biblioteki wynosi 4 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Opłata za każde wysłane do studenta wezwanie do zwrotu książki do biblioteki wynosi 15 złotych.
3. W przypadku Studenta obcokrajowca, odsetki za nieterminowy zwrot książek wynoszą 1 euro za każdy dzień zwłoki. Opłata za każde wysłanie wyzwania do zwrotu książek do Studenta obcokrajowca wynosi 4 euro.

Rozdział 5.

Waloryzacja opłat

§ 1.

WALORYZACJA OPŁAT

1. Wysokość czesnego oraz innych opłat przewidzianych w niniejszym załączniku do umowy o studiowanie w Sopotkiej Akademii Nauk Stosowanych może podlegać corocznej waloryzacji począwszy od drugiego roku akademickiego stosownie do publikowanych w Monitorze Polskim komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, wydawanych na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 153, poz. 1227).
2. Uczelnia w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku następującego po roku rozpoczęcia studiów powiadamiać będzie Studenta – w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni – o zwaloryzowanych w sposób określony w ust. 1 wysokościach czesnego oraz innych opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.
3. W przypadku dokonania waloryzacji, o której mowa w ust. 1, Studentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o studiowanie w terminie do dnia 15 lipca tego roku, w którym nastąpiła waloryzacja wysokości czesnego oraz innych opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.

Regulamin opłat za studia podyplomowe

Rozdział 1.

Zasady pobierania czesnego za studia podyplomowe

§ 1.

ODPŁATNOŚĆ ZA STUDIA I ZASADY POBIERANIA CZESNEGO

1. Czesne jest opłatą za naukę objętą programem studiów w danym roku akademickim.
2. Czesne nie obejmuje kosztów wyżywienia, zakwaterowania, przejazdów podczas wyjazdów o charakterze studyjnym lub zajęć terenowych określonych w programie studiów, materiałów potrzebnych do zajęć artystycznych oraz podręczników wykorzystywanych w toku studiów.
3. Opłatę czesnego na poszczególnych kierunkach studiów można wносить:
 - za rok akademicki wpłaconych jednorazowo w terminie do 5-go października,
 - w dwóch ratach semestralnych płatnych do 5-go października oraz do 5-tego marca,
 - w 10-ciu ratach miesięcznych ratach płatnych do 5-tego każdego miesiąca (od października do lipca).
4. W przypadku obcokrajowców, opłatę czesnego na poszczególnych kierunkach studiów można wносить za rok akademicki jednorazowo w terminie do 5-go października.
5. Czesne pobierane jest z góry według wybranego sposobu wnoszenia czesnego przez Słuchacza w dokumentach rekrutacyjnych. Wybrana opcja płatności obowiązuje przez co najmniej 1 semestr.
6. Słuchacze pierwszego semestru studiów wnoszą pierwsze czesne z góry do 5 października za rok akademicki rozpoczynający się 1 października.
7. W przypadku rozpoczęcia roku akademickiego od semestru letniego, Słuchacze pierwszego semestru studiów wnoszą pierwsze czesne z góry do 5 marca za rok akademicki rozpoczynający się 1 marca.
8. W przypadku podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych po rozpoczęciu roku akademickiego osoba przyjęta na studia zobowiązana jest wpłacić, najpóźniej w dniu podpisania umowy opłatę w wysokości stanowiącej liczbę rat, których terminy zapłaty już upłynęły.
9. Słuchacze ostatniego semestru studiów zobowiązani są do uregulowania całości należnego czesnego za semestr oraz innych należnych opłat przed złożeniem pracy projektowej i zdaniem obowiązkujących egzaminów w biurze obsługi studiów podyplomowych.
10. Deklarację płatności można zmienić w formie pisemnej. Zmianę deklaracji należy złożyć w biurze obsługi studiów podyplomowych przed rozpoczęciem kolejnego semestru pod warunkiem pokrycia różnicy wynikającej ze zmiany systemu płatności.

§ 2.

OPŁATA WPISOWEGO

1. Opłatę wpisowego ustala się w wysokości 200 złotych.
2. Opłatę wpisową dla cudzoziemców ustala się w wysokości 150 euro.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych, opłata wpisowa nie podlega zwrotowi.
4. Absolwenci Sopotkiej Szkoły Wyższej lub Sopotkiej Akademii Nauk Stosowanych zwolnieni są z wnoszenia opłaty wpisowego.
5. Opłata wpisowa dokonywana jest na wskazane konto uczelni przed podpisaniem umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych.
6. Opłata wpisowa pokrywa koszty związane z przygotowaniem dokumentacji studiów przyjętego Słuchacza i innych elementów niezbędnych do rozpoczęcia procesu studiowania.
7. W przypadku nieuruchomienia danego kierunku studiów podyplomowych Słuchaczowi przysługuje zwrot wpłaconego wpisowego.
8. W przypadku skreślenia z listy Słuchaczy studiów podyplomowych lub z powodu złożonej rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem uruchomionych studiów, Słuchaczowi nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty wpisowego.

Rozdział 2.

Zasady i wysokość pobierania pozostałych opłat w trakcie studiów podyplomowych

§ 1.

OPŁATA ZA POWTARZANIE PRZEDMIOTU (WARUNKOWY WPIS NA SEMESTR)

1. Opłata za powtarzanie przedmiotu/modułu dla Słuchaczy uzależniona jest od liczby punktów ECTS dotyczących tego przedmiotu/modułu, gdzie 1 pkt ECTS wycenia się na 200 złotych.
2. W przypadku Słuchacza obcokrajowca, w/w opłata wynosi 50 euro za 1 pkt. ECTS.
3. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

§ 2.

OPŁATA ZA POWTARZANIE SEMESTRU

Słuchacze skierowani na powtarzanie semestru wnoszą opłatę w pełnej wysokości według wybranego wariantu płatności niezależnie od uprzednio zaliczonych przedmiotów.

§ 3.

OPŁATA ZA PRZEDŁUŻENIE SESJI EGZAMINACYJNEJ

1. Opłata za przedłużenie sesji egzaminacyjnej po zakończeniu sesji poprawkowej wynosi 400 zł.
2. W przypadku Słuchacza obcokrajowca, w/w opłata wynosi 100 euro.
3. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia złożenia podania o przedłużenie sesji.
4. Przedłużenie sesji nie zwalnia z obowiązku uiszczenia pełnej opłaty za kolejny semestr.

§ 4.

OPŁATA ZA PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZŁOŻENIA PRACY PROJEKTOWEJ

1. Za przedłużenie terminu złożenia pracy projektowej powyżej 1 miesiąca, za każdy kolejny miesiąc pobierana jest opłata w wysokości 400 zł.
2. W przypadku Słuchacza obcokrajowca, w/w opłata wynosi 100 euro.

§ 5.

OPŁATY ZA WYDANIE I PRZESYŁANIE DOKUMENTÓW NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH

1. Opłaty za wydanie następujących dokumentów i ich duplikatów wynoszą:
 - 1) 30 zł – za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - 2) 30 zł – za wydanie suplementu do świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - 3) 30 zł – za wydanie odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku obcym,
 - 4) 30 zł – za wydanie odpisu suplementu do świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku obcym.
2. W przypadku Słuchacza obcokrajowca, w/w opłaty wynoszą odpowiednio:
 - 5) 6 euro – za wydanie legitymacji studenckiej elektronicznej,
 - 6) 5 euro – za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów,
 - 7) 5 euro – za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu,
 - 8) 5 euro – za wydanie odpisu dyplomu lub suplementu do dyplomu w języku obcym.
3. Za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału, tj. 45 zł.
4. W przypadku Słuchacza obcokrajowca, w/w opłata wynosi 7 euro.
5. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 26 zł.
6. W przypadku Słuchacza obcokrajowca, w/w opłata wynosi 7 euro.
7. Opłata za przesłanie dokumentów na adres korespondencyjny wynosi 15 zł. W przypadku Słuchacza obcokrajowca, w/w opłata wynosi 4 euro.

§ 6.

OPŁATY W PRZYPADKU REZYGNACJI ZE STUDIÓW

1. Słuchacz może w każdym czasie zrezygnować ze studiów przez złożenie oświadczenia o rezygnacji na piśmie.
2. Dniem rezygnacji jest dzień złożenia przez Słuchacza oświadczenia o rezygnacji w biurze obsługi studiów podyplomowych lub dzień otrzymania przez Uczelnię przesyłki zawierającej oświadczenie o rezygnacji.

3. Opłata czesnego obowiązuje do dnia rezygnacji.
4. Zwrot kwoty czesnego zapłaconego za kształcenie po dniu rezygnacji nastąpi na wniosek Słuchacza w terminie 30 dni od daty rezygnacji.
5. Rezygnacja ze studiów nie zwalnia Słuchacza z obowiązku wnoszenia zaległych opłat przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
6. Zaprzestanie uczęszczania na zajęcia nie zwalnia Słuchacza z obowiązku wnoszenia czesnego w wymaganych terminach. Przekroczenie terminu zapłaty o dwa tygodnie może spowodować skreślenie z listy słuchaczy.
7. Skreślenie nie zwalnia Słuchacza z obowiązku wnoszenia czesnego do dnia, w którym skreślenie to nastąpiło, a także obowiązku wniesienia innych zaległych opłat przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 3.

Sposób dokonywania opłat

§ 1.

SPOSÓB DOKONYWANIA OPŁAT

Opłaty przewidziane w niniejszym Regulaminie powinny być wnoszone na indywidualny rachunek bankowy Słuchacza. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

Rozdział 4.

Konsekwencje niewnoszenia opłat

§ 1.

KONSEKWENCJE NIEWNOSZENIA OPŁAT

1. W przypadku niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, Słuchacz może zostać:
 - 1) zawieszony w prawach słuchacza,
 - 2) pozbawiony dostępu do informacji o wynikach egzaminów,
 - 3) niedopuszczony do sesji egzaminacyjnej,
 - 4) skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Środki określone w pkt. 1 – 4 zostają cofnięte w przypadku wniesienia opłaty.

§ 2.

OPŁATY ZA NIETERMINOWE DOKONYWANIE OPŁAT

1. Za każdy dzień opóźnienia w dokonywaniu opłat przewidzianych w niniejszym regulaminie naliczane będą odsetki ustawowe.
2. Opłata za wysłane do Słuchacza wezwanie do zapłaty wynosi 15 zł.
3. W przypadku Słuchacza obcokrajowca, w/w opłata wynosi 10 euro.
4. Wyżej wymieniona opłata pobierana jest każdorazowo za jedno wezwanie w miesiącu.

§ 3.

OPŁATY ZA NIETERMINOWY ZWROT KSIĄŻEK WYPOŻYCZANYCH Z BIBLIOTEKI

4. Opłata za nieterminowy zwrot książek wypożyczonych z biblioteki wynosi 4 zł. za każdy dzień zwłoki.
5. Opłata za każde wysłane do Słuchacza wezwanie do zwrotu książki do biblioteki wynosi 15 złotych.
6. W przypadku Słuchacza obcokrajowca, odsetki za nieterminowy zwrot książek wynoszą 1 EUR za każdy dzień zwłoki. Opłata za każde wysłanie wyzwania do zwrotu książek do Studenta obcokrajowca wynosi 4 euro.

Rozdział 5. Waloryzacja opłat

§ 1.

WALORYZACJA OPŁAT

4. Wysokość czesnego oraz innych opłat przewidzianych w niniejszym załączniku do umowy o studiowanie w Sopotkiej Akademii Nauk Stosowanych może podlegać corocznej waloryzacji począwszy od drugiego roku akademickiego stosownie do publikowanych w Monitorze Polskim komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, wydawanych na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 153, poz. 1227).
5. Uczelnia w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku następującego po roku rozpoczęcia studiów powiadamiać będzie Słuchacza – w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni – o zwaloryzowanych w sposób określony w ust. 1 wysokościach czesnego oraz innych opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.
6. W przypadku dokonania waloryzacji, o której mowa w ust. 1, Słuchaczowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o studiowanie w terminie do dnia 15 lipca tego roku, w którym nastąpiła waloryzacja wysokości czesnego oraz innych opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.

**Wysokość czesnego dla osób podejmujących studia I lub II stopnia
obowiązujące obywateli polskich**

W roku akademickim 2024/2025 ustala się następujące wysokości opłat dla poszczególnych kierunków studiów na cały cykl kształcenia:

- a. czesne dla Studentów Wydziałów w Sopocie wynosi:

Tabela 1. **Wysokość czesnego dla Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025 na Wydziale Ekonomii i Finansów w Sopocie** (czesne w PLN).

Ekonomia	I stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	690	3300
II rok	750	3600
III rok	800	3800

Finanse i rachunkowość	I stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	690	3300
II rok	750	3600
III rok	800	3750

Finanse i rachunkowość – online/ Ekonomia online	I stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	690	3300
II rok	750	3600
III rok	800	3750

Economics in English	I stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	880	4250
II rok	930	4500
III rok	970	4700

Finanse i rachunkowość	II stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	700	3350
II rok	700	3350

Finanse i rachunkowość - online	II stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	700	3350
II rok	700	3350

Ekonomia	II stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	700	3350
II rok	700	3350

Ekonomia - online	II stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	700	3350
II rok	700	3350

ACCA - j. angielski	II stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	950	4600
II rok	980	4750

Economics in English	II stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	930	4500
II rok	930	4500

Tabela 2. Wysokość czesnego dla Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025 na Międzyuczelnianym Wydziale Biznesowo – Lingwistycznym Sopotkiej Akademii Nauk Stosowanych i Akademii Ateneum (czesne w PLN).

Business and languages	I stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	880	4250
II rok	930	4500
III rok	970	4700

Tabela 3. Wysokość czesnego dla Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025 na Wydziale Architektury, Inżynierii i Sztuki w Sopocie (czesne w PLN).

Architektura	I stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	1150	5600
II rok	1250	6100
III rok	1300	6350
IV rok	1300	6350

Architektura krajobrazu	I stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	900	4350
II rok	1000	4850
III rok	1100	5350
IV rok (7 sem.)	1100	5350

Architektura wnętrz	I stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	1150	5600
II rok	1250	6100
III rok	1300	6350
IV rok (7 sem.)	1300	6350

Wzornictwo	I stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	1030	5000
II rok	1100	5350
III rok	1200	5850
IV rok	1200	5850

Zarządzanie i inżynieria produkcji	I stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	700	3350
II rok	750	3600
III rok	800	3850
IV rok (7 sem.)	800	3850

Architektura	II stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	1100	5350
II rok (3 sem.)	1150	5600

Architektura wnętrz	II stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	1100	5350
II rok	1150	5600

b. czesne dla Studentów Filii SANS w Chojnicach wynosi:

Tabela 4. Wysokość czesnego dla Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025 na Wydziale Ekonomii i Finansów w Filii SANS w Chojnicach (czesne w PLN).

Ekonomia	I stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	650	3100
II rok	700	3350
III rok	720	3450

Finanse i rachunkowość	II stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	700	3350
II rok	700	3350

Ekonomia	II stopień	
	10 rat	2 raty
I rok	700	3350
II rok	700	3350

Studenci zapisujący się w punkcie rekrutacyjnym w Filii SANS w Chojnicach na pozostałe kierunki studiów wnoszą opłaty zgodnie z tabelami 1 – 3.

**Wysokość czesnego dla osób podejmujących studia I lub II stopnia,
intensywnym kursie języka polskiego i studiach z przygotowaniem językowym
obowiązujące obcokrajowców**

W roku akademickim 2024/2025 ustala się następujące wysokości opłat dla poszczególnych kierunków studiów na cały cykl kształcenia:

Tabela 1. **Wysokość czesnego dla Studentów obcokrajowców rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025 na Wydziale Ekonomii i Finansów w Sopocie** (czesne w EURO).

KIERUNEK	SEMESTR	W ROKU AKADEMICKIM
		jednorazowo za rok (w EURO)
STUDIA I STOPNIA		STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE
ECONOMICS	Semestr 1 – 6	2700
EKONOMIA	Semestr 1 – 6	2000
FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ	Semestr 1 – 6	2000
STUDIA II STOPNIA		STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE
ECONOMICS	Semestr 1 – 4	2800
EKONOMIA	Semestr 1 – 4	2000
FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ ACCA	Semestr 1 – 4	3200
FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ	Semestr 1 – 4	2000

Tabela 2. **Wysokość czesnego dla Studentów obcokrajowców rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025 na Międzyuczelnianym Wydziale Biznesowo – Lingwistycznym Sopotckiej Akademii Nauk Stosowanych i Akademii Ateneum** (czesne w EURO).

KIERUNEK	SEMESTR	W ROKU AKADEMICKIM
		jednorazowo za rok (w EURO)
STUDIA I STOPNIA		STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE
BUSINESS & LANGUAGES	Semestr 1 – 6	2800

Tabela 3. **Wysokość czesnego dla Studentów obcokrajowców rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025 na Wydziale Architektury, Inżynierii i Sztuki w Sopocie** (czesne w Euro).

KIERUNEK	SEMESTR	W ROKU AKADEMICKIM
		jednorazowo za rok (w EURO)
STUDIA I STOPNIA		STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE
ARCHITEKTURA	Semestr 1 – 8	3000
ARCHITEKTURA WNĘTRZ	Semestr 1 – 7	3000
ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU	Semestr 1 – 7	2500
WZORNICTWO	Semestr 1 – 8	2500
ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI	Semestr 1 – 7	1900
STUDIA II STOPNIA		STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE
ARCHITEKTURA	Semestr 1 – 3	3100
ARCHITEKTURA WNĘTRZ	Semestr 1 – 4	2700

Cudzoziemcy, którzy podczas trwania studiów otrzymali Kartę Polaka przechodzą od następnego semestru z czesnego dla cudzoziemców na czesne przysługujące studentom posiadającym obywatelstwo polskie.

Tabela 4. Wysokość czesnego dla Studentów obcokrajowców pierwszego roku studiów wszystkich wydziałów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025 na Intensywnym kursie z języka polskiego z poziomem A2-B1 (czesne w EURO).

KIERUNEK	CZAS TRWANIA	CENA
STACJONARNY KURS WRZESIEŃ		
INTENSYWNY KURS Z JĘZYKA POLSKIEGO	90 godzin akademickich	300

Tabela 5. Wysokość czesnego dla Studentów obcokrajowców rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025 na studiach z przygotowaniem językowym (czesne w EURO).

KIERUNEK	OPŁATA WPISOWEGO	SEMESTR	W ROKU AKADEMICKIM
			jednorazowo za rok
STACJONARNE			
Studia z przygotowaniem językowym (w jęz. polskim i angielskim)	150	Semestr 1 – 2	2000

Wysokość czesnego dla osób podejmujących studia podyplomowe

W roku akademickim 2024/2025 ustala się następujące wysokości opłat dla poszczególnych kierunków studiów na cały cykl kształcenia:

a. czesne dla Studentów Wydziałów w Sopocie wynosi:

Tabela 1. Wysokość czesnego dla Słuchaczy rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025 na Wydziale Ekonomii i Finansów w Sopocie (czesne w PLN).

Lp.	Kierunek	Semestr	opłata za rok akademicki		
			w 10 ratach	jednorazowo za semestr	jednorazowo
1.	AGROBIZNES - ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ ROLNICZĄ hybrydowe	Semestr 1 – 2	540	2600	5000
2.	AKADEMIA COMPLIANCE hybrydowe	Semestr 1 – 2	550	2700	5300
3.	AKADEMIA MENEDŻERA - nowość hybrydowe	Semestr 1 – 2	550	2700	5300
4.	AUDYT BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI (PIKW) hybrydowe	Semestr 1 – 2	550	2700	5300
5.	AUDYT I KONTROLA INWESTYCJI ORAZ REMONTÓW nowość hybrydowe PIKW	Semestr 1 – 2	540	2600	5000
6.	AUDYT I KONTROLA WEWNĘTRZNA W GOSPODARCE I ADMINISTRACJI (PIKW) hybrydowe	Semestr 1 – 2	470	2300	4500
7.	BIEGŁY DO SPRAW ZAPOBIEGANIA I WYKRYWANIA PRZESTĘPSTW GOSPODARCZYCH I KORUPCJI (PIKW) hybrydowe	Semestr 1 – 2	540	2600	5000
8.	E-COMMERCE I MARKETING INTERNETOWY nowość hybrydowe	Semestr 1 – 2	570	2800	5500
9.	ESG DLA AUDYTORÓW, BIEGŁYCH REWIDENTÓW I FINANSISTÓW – nowość online	Semestr 1 – 2	870	4300	8500
10.	ESG W PRAKTYCE online	Semestr 1 – 2	870	4300	8500
11.	FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ ACCA (W JĘZ. ANG.) hybrydowe	Semestr 1 – 4	830	4100	8000
12.	FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ ACCA (W JĘZ. ANG.) dla zaawansowanych - nowość hybrydowe	Semestr 1 – 2	830	4100	8000
13.	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (PIKW) Hybrydowe	Semestr 1 – 2	470	2300	4500
14.	KADRY I PŁACE W PRAKTYCE hybrydowe	Semestr 1 – 2	550	2700	5300
15.	KOMUNIKACJA WIZERUNKOWA I MEDIALNA nowość hybrydowe	Semestr 1 – 2	470	2300	4500
16.	PROFESJONALNA KADRA I ORGANYSPOŁDZIELNI MIESZKANIOWYCH nowość online	Semestr 1 – 2	540	2600	5000
17.	RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA I KONTROLA ZARZĄDCZA W JSFP hybrydowe	Semestr 1 – 2	470	2300	4500
18.	RACHUNKOWOŚĆ I DORADZTWO PODATKOWE W BIURZE RACHUNKOWYM nowość online	Semestr 1 – 2	540	2600	5000

19.	RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI W PRZEDSIĘBIORSTWIE hybrydowe	Semestr 1 – 2	540	2600	5000
20.	SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA WG MSSF/MSR online	Semestr 1 – 2	830	4100	8000
21.	TRENER AKTYWNOŚCI SENIORALNEJ – nowość hybrydowe	Semestr 1 – 2	470	2300	4500
22.	ZARZĄDZANIE BIZNESEM Z WYKORZYSTANIEM SZTUCZNEJ INTELIGENCJI nowość hybrydowe	Semestr 1 – 2	570	2800	5500
23.	ZARZĄDZANIE RYZYKIEM PODATKOWYM – KONTROLA BIZNESOWA (PIKW) hybrydowe	Semestr 1 – 2	470	2300	4500

Tabela 2. Wysokość czesnego dla Słuchaczy rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025 na Wydziale Architektury, Inżynierii i Sztuki w Sopocie (czesne w PLN).

L.p.	Kierunek	Semestr	opłata za rok akademicki		
			w 10 ratach	jednorazowo za semestr	jednorazowo
1.	DRZEWA W MIEŚCIE - PIELĘGNACJA I UTRZYMANIE	Semestr 1 – 2	550	2700	5300
2.	FASHION DESIGN - PROJEKTOWANIE UBIORU	Semestr 1 – 2	590	2900	5700
3.	FLORAL DESIGN - RZEMIOSŁO FLORYSTYCZNE	Semestr 1 – 2	830	4100	8000
4.	FOTOGRAFIA I NOWE MEDIA	Semestr 1 – 2	550	2700	5300
5.	PROJEKTOWANIE OGRODÓW PRZYDOMOWYCH – nowość	Semestr 1 – 2	570	2800	5500
6.	PROJEKTOWANIE TERENÓW ZIELENI	Semestr 1 – 2	550	2700	5300
7.	PROJEKTOWANIE WNĘTRZ I HOME STAGING	Semestr 1 – 2	570	2800	5500
8.	PROJEKTOWANIE ZRÓWNOWAŻONE - SUSTAINABLE DESIGN	Semestr 1 – 2	570	2800	5500
9.	TECHNIKI WIZUALNE W BUDOWNICTWIE I ARCHITEKTURZE nowość	Semestr 1 – 2	540	2600	5000
10.	TECHNOLOGIE ENERGII ODNAWIALNYCH	Semestr 1 – 2	570	2800	5500

Tabele 1 – 2 nie dotyczą Słuchaczy obcokrajowców.

Tabela 3. Wysokość czesnego dla Słuchaczy obcokrajowców rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025 na Wydziale Ekonomii i Finansów w Sopocie (czesne w EURO).

Kierunek	Semestr	opłata za rok akademicki	
		jednorazowo za rok (w EURO)	jednorazowo za rok (w PLN)
FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ ACCA (W JĘZ. ANG.)	Semestr 1 – 4	3200	12800

b. czesne dla Studentów Filii SANS w Chojnicach wynosi:

Tabela 4. Wysokość czesnego dla Słuchaczy rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025 na Wydziale Ekonomii i Finansów w Filii SANS w Chojnicach (czesne w PLN).

L.p.	Kierunek	Semestr	opłata za rok akademicki		
			w 10 ratach	jednorazowo za semestr	jednorazowo
1.	AGROBIZNES - ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ ROLNICZĄ hybrydowe	Semestr 1 – 2	540	2600	5000
2.	AUDYT I KONTROLA WEWNĘTRZNA W GOSPODARCE I ADMINISTRACJI PIKW hybrydowe	Semestr 1 – 2	470	2300	4500
3.	BIEGŁY DO SPRAW ZAPOBIEGANIA I WYKRYWANIA PRZESTĘPSTW GOSPODARCZYCH I KORUPCJI PIKW hybrydowe	Semestr 1 – 2	540	2600	5000
4.	INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH– PIKW hybrydowe	Semestr 1 – 2	470	2300	4500
5.	KADRY I PŁACE W PRAKTYCE hybrydowe	Semestr 1 – 2	550	2700	5300
6.	RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA I KONTROLA ZARZĄDCZA W JSFP hybrydowe	Semestr 1 – 2	470	2300	4500
7.	RACHUNKOWOŚĆ I DORADZTWO PODATKOWE W BIURZE RACHUNKOWYM nowość online	Semestr 1 – 2	540	2600	5000
8.	RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI W PRZEDSIĘBIORSTWIE hybrydowe	Semestr 1 – 2	540	2600	5000

Tabela 4. nie dotyczy Słuchaczy obcokrajowców.

Słuchacze zapisujący się w punkcie rekrutacyjnym w Filii SANS w Chojnicach na pozostałe kierunki studiów wnoszą opłaty zgodnie z tabelami 1 – 3.